

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

06.08.2019 № 271

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію райдержадміністрації з визначення напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано надану в 2019 році субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Положення про комісію з визначення напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано надану в 2019 році субвенцію з державного бюджету місцевому бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі — Комісія) визначає механізм забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – діти) за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Житловим кодексом Української РСР, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 616 «Про Порядок та умови надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» (далі – Порядок та умови), роз'ясненнями Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. До складу Комісії входять представники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, житлово-комунального

господарства, управління містобудування та архітектури, регіонального розвитку та будівництва, юридичної служби, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, а також уповноважені представники громадськості (за згодою).

Головою Комісії є перший заступник голови райдержадміністрації, заступником голови Комісії – начальник служби у справах дітей районної держадміністрації.

4. До повноважень Комісії належить:

- 1) формування потреби щодо спрямування субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4 цих Порядку та умов, і підготовка відповідних пропозицій;
- 2) уточнення пропозицій стосовно напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію;
- 3) перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- 4) перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;
- 5) перевірка наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п'яти років;
- 6) з'ясування можливості/неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалось за нею;
- 7) перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;
- 8) визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

5. Під час формування Комісією потреби в новому будівництві/придбанні житла для дитячих будинків сімейного типу, придбанні соціального житла, новому будівництві приміщень для розміщення малих групових будинків враховується кількість дітей, які перебувають на первинному обліку в службі у справах дітей та виховуються в закладах інституційного догляду та виховання дітей.

При цьому для нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків насамперед враховується кількість дітей з інвалідністю, які перебувають на первинному обліку в службі у справах дітей та виховуються в закладах інституційного догляду та виховання дітей, перебувають у притулках для дітей, центрах соціально-психологічної реабілітації дітей, центрах підтримки дітей та сімей.

Для формування Комісією потреби в новому будівництві/капітальному ремонті/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, новому будівництві приміщень для розміщення малих групових будинків, придбанні житла для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, розробленні проектної документації для нового будівництва/капітального

ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків подаються документи згідно пп. 1-4 п. 13 Порядку та умов.

6. Для формування Комісією потреби у придбанні житла або призначенні грошової компенсації дітям враховується фактична кількість таких дітей, які перебувають на квартирному обліку. Інформацію щодо кількості таких дітей, місця їх проживання, року народження, черговості перебування на квартирному обліку, розрахованої суми коштів надає служба у справах дітей. До пропозицій щодо потреби у придбанні житла подаються документи відповідно до п.20 Порядку та умов.

7. Орган соціального захисту населення не пізніше ніж через десять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до Комісії подання про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації.

8. Комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання про придбання дитині житла або виплати їй грошової компенсації розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації, яке оформляється відповідно до пункту 8 Порядку та умов.

У разі неявки дитини розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання Комісії.

9. У рішенні комісії про придбанні житла або призначенні грошової компенсації зазначаються:

- 1) прізвище, ім'я та по-батькові дитини, дата народження;
- 2) документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- 3) факт перебування дитини на квартирному обліку;
- 4) інформація про: місце проживання дитини; наявність/відсутність у дитини житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання; перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття її на такий облік); надання раніше дитині житлового приміщення за рахунок бюджетних коштів; наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ; технічний стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла).

10. Комісія відмовляє дитині у придбанні житла або призначенні грошової компенсації у разі:

- 1) подання недостовірних відомостей;
- 2) прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866;
- 3) наявності у дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирного обліку;
- 4) коли дитина не перебуває на квартирному обліку;
- 5) коли дитині вже надавалося житлове приміщення.

11. Не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття рішення про придбання житла або призначення грошової компенсації Комісія надсилає його копію дитині, а також Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації.

12. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами Комісії, та подається райдержадміністрації для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття. Копія рішення надсилається розпоряднику субвенції за місцевими бюджетами вищого рівня, визначеному пунктом 3 Порядку та умов.

13. Комісія має право в установленому порядку отримувати від структурних підрозділів, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належить до її компетенції.

14. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням його голови. Засідання Комісії проводить голова, а за його відсутності – заступник голови Комісії. На секретаря покладаються обов'язки забезпечення зберігання усіх матеріалів і документів роботи Комісії.

Засідання Комісії вважається правочинним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин загального складу її членів.

15. Рішення приймається більшістю голосів її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення Комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні, секретарем та усіма присутніми на засіданні членами Комісії.

Член Комісії, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

16. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює управління соціального захисту населення райдержадміністрації

Начальник управління
соціального захисту населення

Зінаїда САВРАН