

Додаток 23
до Інструкції з
діловодства
(пункт 245)

Василівська районна
державна адміністрація
Запорізької області

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова районної
державної адміністрації

_____ (підпис) _____ (ініціал імені, прізвище)

_____ 20__ року

М. П.

Фонд № _____

ОПИС №

справ з кадрових питань (особового складу)

за _____ рік

| № з/п | Індекс справи | Заголовок справи (тому, частини) | Крайні дати документів справи (тому, частини) | Строк зберігання справи (тому, частини) | Кількість аркушів у справі (томі, частині) | Примітки |
|-------|---------------|----------------------------------|---|---|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

_____ (назва розділу*)

До опису внесено

_____ справ

(цифрами і словами)

з № _____ по № _____, у тому числі:

літерні номери _____, пропущені номери _____

Посада укладача опису

_____ (підпис)

_____ (ініціали (ініціал імені), прізвище)

_____ 20__ року

Посада особи, відповідальної за архів

_____ (підпис)

_____ (ініціали (ініціал імені), прізвище)

_____ 20__ року

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
ЕПК Державного
архіву Запорізької
області

№ _____

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
архівного відділу
райдержадміністрації

№ _____

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
апарату
райдержадміністрації

№ _____
