

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації

31.08.2018 № 308

ПЛАН

роботи Василівської районної державної адміністрації Запорізької області у вересні 2018 року

| № з/ч | Зміст заходу  | Відповідальний за підготовку (управління, відділи РДА)           | Відповідальний за виконання   | Термін виконання                 |
|-------|---|--|-------------------------------|----------------------------------|
| 1.    | Святкові заходи до Дня знань  | Відділ освіти райдержадміністрації                               | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | 01.09.2018<br>03.09.2018         |
| 2.    | Концерт до Дня знань, Дніпрорудненський ПК «Гірник» (стадіон міста)                                     | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Герон Т.М.     | 01.09.2018<br>17.00              |
| 3.    | Розважальні програми для дітей до Дня знань на базі сільських клубів району                             | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Герон Т.М.     | 03.09.2018                       |
| 4.    | Проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників закладів освіти                            | Відділ освіти райдержадміністрації                               | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | 3 03.09.2018<br>по<br>28.09.2018 |
| 5.    | Надання інформації на департамент освіти і науки облдержадміністрації про стан виплати заробітної плати | Відділ освіти райдержадміністрації                               | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | 03.09.2018                       |
| 6.    | Подання електронної звітності до Державної казначейської служби України АС «Є-Звітність»                | Відділ освіти райдержадміністрації                               | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | До<br>03.09.2018                 |

| 1   | 2   | 3   | 4                              | 5                        |
|-----|---|---|--------------------------------|--------------------------|
| 7.  | Формування мережі навчальних закладів району на 2018/2019 навчальний рік  | Відділ освіти райдержадміністрації                                      | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В.  | 04.09.2018               |
| 8.  | Проведення конкурсів на заміщення вакантних посад: головного спеціаліста-бухгалтера відділу освіти райдержадміністрації; начальника відділу внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації | Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації                     | Таран Ю.А.<br>Лисенко І.Л.     | 04.09.2018<br>11.09.2018 |
| 9.  | Надання щомісячної звітності на адресу Головного територіального управління юстиції   | Служба у справах дітей райдержадміністрації                             | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.   | До<br>05.09.2018         |
| 10. | Внесення до реєстру відомостей періодичного поновлення за період з 01.08.2018-31.08.2018  | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Тур Л.Л.         | До<br>05.09.2018         |
| 11. | Надання переліку актів, прийнятих протягом місяця до Головного територіального управління юстиції   | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації                   | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | До<br>05.09.2018         |
| 12. | Подання відповідної документації для нагородження лауреатів обласної педагогічної премії  | Відділ освіти райдержадміністрації                                      | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В.  | До<br>05.09.2018         |
| 13. | Проведення тарифікації педагогічних працівників установ та закладів освіти району   | Відділ освіти райдержадміністрації                                      | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В.  | До<br>05.09.2018         |
| 14. | Участь в судовому засіданні Василівського районного суду за позовом Іл'ютченко А.В. до Василівськог райдержадміністрації про встановлення факту, що має юридичне значення   | Юридичний відділ апарату райдержадміністрації                           | Таран Ю.А.<br>Пархоменко Н.Є.  | 05.09.2018               |
| 15. | Підготовка переліків розпоряджень голови райдержадміністрації виданих, за попередній місяць та оприлюднення на офіційному веб - сайті райдержадміністрації  | Загальний відділ апарату райдержадміністрації                           | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В.      | До<br>05.09.2018         |
| 16. | День фізичної культури та спорту: футбол 5х5 серед юнаків 2006 та молодше, дартс, настільний теніс, футбол 3х3 серед чоловіків (16 років та старші), футбол бхбсередветеранів (45   | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації        | Зайцев В.І.<br>Герон Т.М.      | 08.09.2018               |

| 1   | 2  | 3  | 4                              | 5                                      |
|-----|--|--|--------------------------------|--|
|     | років та старше) КЗ «ФОК «Таврія» ВРР 30   |  |                                |  |
| 17. | Футбольний матч на Кубок Василівського району «Мала Білозерка» - Влада, турнір з паркового волейболу, с. Мала Білозерка  | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Герон Т.М.      | 08.09.2018                             |
| 18. | Турнір команд з футболу, турнір з Великого тенісу, м. Дніпрорудне  | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Герон Т.М.      | 08.09.2018                             |
| 19. | Надання інформації до Департаменту АПР ОДА по основним показникам тваринництва по господарствам району за серпень 2018 року  | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації            | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | До<br>08.09.2018                       |
| 20. | Узагальнення інформації щодо заробітної плати по сільгосп підприємствам району   | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації            | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | До<br>10.09.2018                       |
| 21. | Збір інформації щодо придбання техніки сільськогосподарськими підприємствами району  | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації            | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | До<br>10.09.2018                       |
| 22. | Аналіз стану АПК за серпень 2018 року  | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації            | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | До<br>10.09.2018                       |
| 23. | Віязди для складання актів обстеження матеріально-побутових умов щодо призначення/відновлення, або відмови у призначенні/відновленні усіх видів соціальних допомог внутрішньо переміщеним особам | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації    | Холоша А.І.<br>Савран З.В.     | 10.09.2018<br>20.09.2018<br>24.09.2018 |
| 24. | Надання контрольної інформації на адресу ССД ОДА про результати проведення Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок»   | Служба у справах дітей райдержадміністрації                      | Холоша А.І.<br>Кулай С.В.      | До<br>10.09.2018                       |

| 1   | 2  | 3  | 4                             | 5  |
|-----|--|--|-------------------------------|--|
| 25. | Прийом первинної державної статистичної звітності ЗНЗ-1 та здача їх до Департаменту освіти і науки ЗОДА  | Відділ освіти райдержадміністрації                               | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | 10.09.2018   |
| 26. | Подача щорічного статистичного звіту форми 83-рвк  | Відділ освіти райдержадміністрації                               | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | 10,14.09.2018  |
| 27. | Здійснення нагляду за правильністю застосування законодавства при призначенні (перерахунку) та виплати пенсій Управлінням пенсійного фонду України | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації    | Холоша А.І.<br>Савран З.В.    | 11.09.2018<br>12.09.2018<br>13.09.2018<br>14.09.2018<br>18.09.2018<br>19.09.2018<br>20.09.2018<br>21.09.2018<br>25.09.2018<br>26.09.2018<br>27.09.2018<br>28.09.2018 |
| 28. | Здійснення виїзного обслуговування населення Підгірненської сільської ради «Мобільним соціальним офісом»   | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації    | Холоша А.І.<br>Савран З.В.    | 11.09.2018<br>09.00  |
| 29. | Направлення на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області описи справ установ   | Архівний відділ райдержадміністрації                             | Таран Ю.А.<br>Карнаух І.С.    | 14.09.2018   |
| 30. | Проведення районної комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам                                     | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації    | Холоша А.І.<br>Савран З.В.    | 14.09.2018<br>27.09.2018<br>14.00  |
| 31. | Дитячий квест «Скарби садиби Попова», музей-заповідник «Садиба Попова»   | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Герон Т.М.     | 15.09.2018<br>12.00  |
| 32. | Фестиваль моди та стилю «Таврія - етнофест», музей-заповідник «Садиба Попова»  | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Герон Т.М.     | 15.09.2018<br>12.00  |

| 1   | 2   | 3   | 4                              | 5                   |
|-----|---|---|--------------------------------|---------------------|
| 33. | Опрацювання відомостей періодичного поновлення за період з 01.08.2018- 31.08.2018   | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Тур Л.Л.         | До<br>15.09.2018    |
| 34. | Надання інформації до Департаменту АПР ОДА про об'єкти інфраструктури для зберігання сільськогосподарської продукції  | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації                   | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | До<br>17.09.2018    |
| 35. | Проведення засідання комісії з питань призначення населенню, малозабезпеченим громадянам всіх видів соціальної допомоги та пільг  | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації           | Холоша А.І.<br>Савран З.В.     | 18.09.2018<br>09.00 |
| 36. | Надання методичної та практичної допомоги органам управління та силам цивільного захисту Василівської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до тренування органів управління та силам цивільного захисту щодо дій у разі виникнення НС на ВП «Запорізька АЕС» 26.10.2018 | Відділ з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації       | Холоша А.І.<br>Гузенко В.А.    | 18.09.2018          |
| 37. | Семінар - практикум клубних працівників Василівського району, Василівський ЦКД  | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації        | Зайцев В.І.<br>Герон Т.М.      | 19.09.2018<br>10.00 |
| 38. | Проведення засідання спостережної комісії при райдержадміністрації  | Юридичний відділ апарату райдержадміністрації                           | Таран Ю.А.<br>Пархоменко Н.Є.  | 19.09.2018          |
| 39. | Засідання Комісії з питань захисту прав дитини  | Служба у справах дітей райдержадміністрації                             | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.   | 19.09.2018          |
| 40. | Внести зміни до структури та штатної чисельності працівників Василівської районної державної адміністрації Запорізької області на виконання розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації від 26.06.2018 № 332 «Про зміну граничної штатної   | Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації                     | Таран Ю.А.<br>Лисенко І.Л.     | До<br>20.09.2018    |

| 1   | 2  | 3  | 4                            | 5                   |
|-----|--|--|------------------------------|---------------------|
|     | чисельності працівників структурних підрозділів районних державних адміністрацій»  |  |                              |                     |
| 41. | Дитяче свято «Квіти в українському віночку», Малобілозерський СБК №1   | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Герон Т.М.    | 21.09.2018          |
| 42. | Надання інформації на адресу ССД ОДА щодо моніторингу діяльності ОТГ   | Служба у справах дітей райдержадміністрації                      | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В. | 21.09.2018          |
| 43. | Проведення засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, та інших соціальних виплат | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації    | Холоша А.І.<br>Савран З.В.   | 21.09.2018<br>14.00 |
| 44. | Святковий концерт до Дня міста. Виставка майстрів народного мистецтва на базі Василівського ЦКД  | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Герон Т.М.    | 22.09.2018          |
| 45. | Мітинг до Дня партизанської слави, Златопільський СК   | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Герон Т.М.    | 22.09.2018          |
| 46. | Велопробіг , Дніпрорудненський ПК «Гірник»   | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Герон Т.М.    | 23.09.2018          |
| 47. | Надання інформації по внутрішньо переміщеним особам (без супроводу дорослих)   | Служба у справах дітей райдержадміністрації                      | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В. | 24.09.2018          |
| 48. | Надання інформації на лист РНБО  | Служба у справах дітей райдержадміністрації                      | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В. | 24.09.2018          |
| 49. | Надання інформації про дітей, які постраждали від збройних конфліктів  | Служба у справах дітей райдержадміністрації                      | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В. | 24.09.2018          |

| 1   | 2   | 3  | 4                              | 5                |
|-----|---|--|--------------------------------|------------------|
| 50. | Підготовка місячних та квартальних звітів   | Служба у справах дітей райдержадміністрації                      | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.   | До<br>25.09.2018 |
| 51. | Підготовка та надання до управління соціального захисту населення райдержадміністрації інформації щодо складу апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації про показники залучення до перепідготовки, підвищення кваліфікації жінок і чоловіків | Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації              | Таран Ю.А.<br>Лисенко І.Л.     | До<br>25.09.2018 |
| 52. | Підготовка та надання інформації до відділу кадрової роботи апарату ОДА про наявність вакансій  | Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації              | Таран Ю.А.<br>Лисенко І.Л.     | До<br>25.09.2018 |
| 53. | Вогник для ветеранів «Как молоды были», Василівський ЦКД  | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Герон Т.М.      | 27.09.2018       |
| 54. | Формування розподілів показників зведених кошторисів та реєстри змін до них   | Відділ освіти райдержадміністрації                               | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В.  | 27.09.2018       |
| 55. | Надання інформації Департаменту освіти і науки облдержадміністрації щодо порушення норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати працівників закладів освіти  | Відділ освіти райдержадміністрації                               | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В.  | До<br>27.09.2018 |
| 56. | Проведення засідання експертної комісії архівного відділу райдержадміністрації  | Архівний відділ райдержадміністрації                             | Таран Ю.А.<br>Карнаух І.С.     | 27.09.2018       |
| 57. | Надання інформації до Департаменту АПР ОДА про моніторинг соціально-економічних наслідків конфлікту на сході України  | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації            | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | До<br>28.09.2018 |
| 58. | Формування розподілів виділених бюджетних асигнувань за загальним та спеціальним фондом по місцевому бюджету  | Відділ освіти райдержадміністрації                               | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В.  | 28.09.2018       |
| 59. | Контроль складання, відправки звітів до органів Державної казначейської служби України розпорядниками 3 ступеня з метою   | Відділ освіти райдержадміністрації                               | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В.  | 28.09.2018       |

| 1   | 2  | 3  | 4                              | 5                   |
|-----|--|--|--------------------------------|---------------------|
|     | забезпечення 100% складання звітності в АС «Є-Звітність»   |  |                                |                     |
| 60. | Надання контрольної інформації на адресу ССД ОДА про використання коштів субвенції з державного бюджету  | Служба у справах дітей райдержадміністрації  | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.   | До<br>28.09.2018    |
| 61. | Концерт - привітання до Дня похилого віку «Дорога життя і праці», Кам'янський СБК  | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації                     | Зайцев В.І.<br>Герон Т.М.      | 29.09.2018<br>14.00 |
| 62. | Робота з публічною інформацією, своєчасне розміщення на веб-сайті РДА  | Служба у справах дітей райдержадміністрації  | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.   | 29.09.2018          |
| 63. | Надання інформації щодо проектів, наданих до Державного реєстру інвестиційних проектів та проектних (інвестиційних) пропозицій, які потребують державної підтримки в агропромисловому комплексі району   | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації                                | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | До<br>30.09.2018    |
| 64. | Надання інформацій та аналітичних довідок до Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю ОДА:<br>- експрес-інформації про стан справ у районі;<br>- про прогнозовані події на наступний тиждень;<br>- про суспільно-політичну ситуацію;<br>- про проблемні питання, що потребують вирішення на рівні вищих органів виконавчої влади; про вирішені проблемні питання;<br>- про партійну мережу району;<br>- моніторинг ЗМІ району;<br>- моніторинг найважливіших подій в ЗМІ;<br>- звіт про висвітлення діяльності ОДА | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л.  | Протягом<br>місяця  |
| 65. | Забезпечення функціонування Центру надання допомоги учасникам АТО при райдержадміністрації   | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л.  | Протягом<br>місяця  |

| 1   | 2  | 3  | 4                             | 5               |
|-----|--|--|-------------------------------|-----------------|
| 66. | Підготовка протоколів засідань організаційних комітетів, Координаційних рад, робочих груп з підготовки та проведення заходів | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л. | Протягом місяця |
| 67. | Підготовка прес-релізів щодо знакових подій в житті району   | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л. | Протягом місяця |
| 68. | Проведення Єдиного дня інформування населення  | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л. | Протягом місяця |
| 69. | Підготовка інформаційно-довідкових матеріалів, звіту по ЄДІ  | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л. | Протягом місяця |
| 70. | Підготовка та розміщення матеріалів на офіційному веб – сайті РДА  | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л. | Протягом місяця |
| 71. | Сприяння проведенню засідання Консультативної ради учасників АТО при РДА   | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л. | Протягом місяця |
| 72. | Проведення зустрічей та консультацій з громадськістю   | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л. | Протягом місяця |
| 73. | Відвідування громадських приймалень районних організацій політичних партій   | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л. | Протягом місяця |

| 1   | 2   | 3  | 4                             | 5               |
|-----|---|--|-------------------------------|-----------------|
| 74. | Підготовка та проведення заходів з нагоди Дня партизанської слави в с. Златопіль  | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л. | Протягом місяця |
| 75. | Забезпечити сприяння у підготовці заходів з нагоди Дня визволення району від німецько-фашистських окупантів   | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л. | Протягом місяця |
| 76. | Організація щотижневого (оперативного) планування роботи райдержадміністрації   | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації                                   | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Кожної п'ятниці |
| 77. | Корегування оперативного плану роботи райдержадміністрації та доведення до відповідальних виконавців  | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації                                   | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Протягом місяця |
| 78. | Забезпечення збору та узагальнення пропозицій структурних підрозділів апарату райдержадміністрації щодо оперативних (місячних) планів роботи райдержадміністрації   | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації                                   | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Протягом місяця |
| 79. | Забезпечення аналізу виконання оперативних планів роботи райдержадміністрації та підготовка звітності за серпень місяць поточного року щодо виконання планів роботи | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації                                   | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Протягом місяця |
| 80. | Здійснення аналізу протоколів засідань виконкомів та надання радам практичної та методичної допомоги у здійсненні їх повноважень                                    | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації                                   | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Протягом місяця |
| 81. | Здійснення реєстрації здачі протоколів засідань виконавчих комітетів міських, селищної та сільських рад району  | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації                                   | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Протягом місяця |
| 82. | Організація проведення оперативних нарад при голові райдержадміністрації  | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації                                   | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Щопонеділка     |

| 1   | 2   | 3  | 4                                | 5                      |
|-----|---|--|----------------------------------|------------------------|
| 83. | Організація проведення нарад при голові райдержадміністрації  | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.        | У разі<br>необхідності |
| 84. | Організація проведення наради з керівниками територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади при голові райдержадміністрації                   | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.        | Щопонеділк<br>а        |
| 85. | Організація проведення нарад при голови райдержадміністрації за участю голів міських, селищної та сільських рад з вирішення актуальних питань розвитку району | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.        | Щосередн               |
| 86. | Складання графіків цілодобового чергування відповідальних посадових осіб Василівської районної державної адміністрації  | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.        | Щосередн               |
| 87. | Складання графіку чергування на вересень місяць відповідальних посадових осіб Василівської районної державної адміністрації                                   | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.        | Щомісяця               |
| 88. | Підготовка відомостей Запорізькій облдержадміністрації про місце перебування голови Василівської райдержадміністрації   | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.        | Щодня                  |
| 89. | Проведення наради при голові райдержадміністрації з правоохоронними органами та контролюючими органами  | Юридичний відділ апарату райдержадміністрації      | Таран Ю.А.<br>Пархоменко<br>Н.Є. | Щопонеділк<br>а        |
| 90. | Забезпечення організації проведення нарад при голові райдержадміністрації   | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.        | Протягом<br>місяця     |
| 91. | Забезпечення участі першого заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації в обласних селекторних нарадах з актуальних питань                      | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.        | Протягом<br>місяця     |

| 1   | 2  | 3   | 4                         | 5               |
|-----|--|---|---------------------------|-----------------|
| 92. | Проведення щоденного та щотижневого моніторингу виконання доручень голови райдержадміністрації   | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації              | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О. | Протягом місяця |
| 93. | Забезпечення протоколювання нарад при голові райдержадміністрації  | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації              | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О. | Постійно        |
| 94. | Дотримання вимог Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Василівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади, затверджених розпорядженням голови райдержадміністрації від 12.09.2011 № 623 зі змінами  | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації              | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О. | Постійно        |
| 95. | Здійснення роботи з документацією: щодо звернень та запитів виборців; з РВ УДМС по уточненню ідентифікаційних даних виборців району  | Відділ державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Тур Л.Л.    | Протягом місяця |
| 96. | Здійснення формування та проведення наказів: на включення виборців до Реєстру; на внесення змін до БД Реєстру; на виконання доручень Розпорядника Реєстру на вилучення кратних включень; на внесення змін до виборчої адреси відповідно до звернень відділів ведення ДРВ; звернень за заявами виборців | Відділ державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Тур Л.Л.    | Протягом місяця |
| 97. | Ведення Реєстру постійних виборчих діляниць  | Відділ державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Тур Л.Л.    | Протягом місяця |
| 98. | Внесення змін до Геоінформаційної підсистеми АІТС “Державний реєстр виборців” (АІТС ДРВ ГІС)   | Відділ державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Тур Л.Л.    | Протягом місяця |

| 1    | 2  | 3  | 4                                | 5                  |
|------|--|--|----------------------------------|--------------------|
| 99.  | Виконання постанов та інструкцій Центральної Виборчої Комісії  | Відділ ведення<br>Державного реєстру<br>виборців апарату<br>райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Тур Л.Л.           | Протягом<br>місяця |
| 100. | Робота в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі «Державний реєстр виборців»   | Відділ ведення<br>Державного реєстру<br>виборців апарату<br>райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Тур Л.Л.           | Протягом<br>місяця |
| 101. | Одноразова передача відомостей Державного реєстру виборців для створення реєстрів територіальних громад за зверненням ОМС  | Відділ ведення<br>Державного реєстру<br>виборців апарату<br>райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Тур Л.Л.           | Протягом<br>місяця |
| 102. | Здійснення правової експертизи проектів розпоряджень голови райдержадміністрації   | Юридичний відділ<br>апарату<br>райдержадміністрації                              | Таран Ю.А.<br>Пархоменко<br>Н.Є. | Протягом<br>місяця |
| 103. | Здійснення правової експертизи проектів договорів  | Юридичний відділ<br>апарату<br>райдержадміністрації                              | Таран Ю.А.<br>Пархоменко<br>Н.Є. | Протягом<br>місяця |
| 104. | Проведення роботи з укладення та внесення змін в договори оренди земельних ділянок   | Юридичний відділ<br>апарату<br>райдержадміністрації                              | Таран Ю.А.<br>Пархоменко<br>Н.Є. | Протягом<br>місяця |
| 105. | Підготовка інформації на державну податкову інспекцію у Василівському районі по кількості договорів оренди земельних ділянок державної власності, що набули чинності | Юридичний відділ<br>апарату<br>райдержадміністрації                              | Таран Ю.А.<br>Пархоменко<br>Н.Є. | Протягом<br>місяця |
| 106. | Підготовка інформації до управління фінансів райдержадміністрації щодо кількості договорів оренди земельних ділянок, що набули чинності та внесення змін до них      | Юридичний відділ<br>апарату<br>райдержадміністрації                              | Таран Ю.А.<br>Пархоменко<br>Н.Є. | Протягом<br>місяця |
| 107. | Надання інформації голові райдержадміністрації щодо святкових та урочистих дат   | Відділ кадрової роботи<br>апарату<br>райдержадміністрації                        | Таран Ю.А.<br>Лисенко І.Л.       | Протягом<br>місяця |

| 1    | 2   | 3   | 4                          | 5               |
|------|---|---|----------------------------|-----------------|
| 108. | Розміщення на офіційному сайті райдержадміністрації інформацію з актуальних питань кадрової роботи  | Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Лисенко І.Л. | Протягом місяця |
| 109. | Підготовка розпоряджень голови райдержадміністрації з питань кадрової роботи  | Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Лисенко І.Л. | Протягом місяця |
| 110. | Проведення апаратного навчання для державних службовців райдержадміністрації  | Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Лисенко І.Л. | Протягом місяця |
| 111. | Підготовка наказів керівника апарату райдержадміністрації з питань кадрової роботи  | Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Лисенко І.Л. | Протягом місяця |
| 112. | Підготовка проектів наказів керівника апарату райдержадміністрації про надбавку за вислугу років та присвоєння чергового рангу державного службовця   | Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Лисенко І.Л. | Протягом місяця |
| 113. | Перевірка роботи виконкому Приморської сільської ради щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно ст. 36, 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Лисенко І.Л. | Протягом місяця |
| 114. | Підготовка звітів про прийнятих працівників до Василівського центру зайнятості Запорізької області  | Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Лисенко І.Л. | Протягом місяця |
| 115. | Організація особистих, виїзних прийомів громадян голови райдержадміністрації, заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації   | Загальний відділ апарату райдержадміністрації       | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В.  | Протягом місяця |
| 116. | Забезпечення організації діловодства, реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції у райдержадміністрації, контроль за строками проходження і виконання службових документів                 | Загальний відділ апарату райдержадміністрації       | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В.  | Протягом місяця |

| 1    | 2  | 3   | 4                         | 5               |
|------|--|---|---------------------------|-----------------|
| 117. | Підготовка нагадування-попередження на вересень місяць про виконання контрольних документів  | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В. | Протягом місяця |
| 118. | Здійснення щоденного моніторингу виконавської дисципліни щодо виконання документів з контрольними термінами  | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В. | Протягом місяця |
| 119. | Оприлюднення вхідної та вихідної кореспонденції райдержадміністрації на сайті райдержадміністрації   | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В. | Протягом місяця |
| 120. | Дотримання вимог Порядку здійснення контролю і перевірки виконання документів у Василівській районній державній адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 08.12.2015 № 615 «Про Порядок здійснення контролю і перевірки виконання документів у Василівській райдержадміністрації Запорізької області» та від 04.04.2017 № 160 «Про Порядок здійснення моніторингу виконавської дисципліни в Василівській районній державній адміністрації Запорізької області» | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В. | Протягом місяця |
| 121. | Погодження проектів розпоряджень голови райдержадміністрації та реєстрація відповідних розпоряджень  | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В. | Протягом місяця |
| 122. | Дотримання вимог Порядку письмових звернень у Василівській райдержадміністрації Запорізької області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 10.10.2011 № 673, зі змінами та від 16.10.2015 № 491 при реєстрації письмових та усних звернень громадян   | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В. | Протягом місяця |
| 123. | Забезпечення організації проведення прямих «гарячих» телефонних ліній керівництвом райдержадміністрації, згідно затверджених графіків  | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В. | Протягом місяця |

| 1    | 2  | 3  | 4                         | 5               |
|------|--|--|---------------------------|-----------------|
| 124. | Забезпечення функціонування гарячої телефонної лінії райдержадміністрації  | Загальний відділ апарату райдержадміністрації                    | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В. | Протягом місяця |
| 125. | Систематизація документів  | Загальний відділ апарату райдержадміністрації                    | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В. | Протягом місяця |
| 126. | Вивчення розпорядження голови ОДА від 08.08.2018 № 414 «Про внесення змін та доповнень до розпорядження голови облдержадміністрації від 06.06.2018 № 306 «Про затвердження Інструкції з діловодства в апараті Запорізької обласної державної адміністрації» у разі необхідності внести зміни до власної Інструкції з діловодства | Загальний відділ апарату райдержадміністрації                    | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В. | Протягом місяця |
| 127. | Перевірка Приморської сільської ради з питань організації роботи зі зверненнями громадян   | Загальний відділ апарату райдержадміністрації                    | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В. | Протягом місяця |
| 128. | Здійснення перевірки розпорядження голови ОДА від 20.02.2018 № 90 "Про заходи щодо забезпечення безбар'єрного доступу маломобільних груп населення до будівель і приміщень закладів або установ загального користування та житлових будинків на 2018-2019 роки»  | Загальний відділ апарату райдержадміністрації                    | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В. | Протягом місяця |
| 129. | Складання описів справ апарату райдержадміністрації за 2016 рік  | Загальний відділ апарату райдержадміністрації                    | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В. | Протягом місяця |
| 130. | Цикл заходів до дня знань, Міжнародного дня грамотності: книжкова виставка - вікторина, бібліотечний урок, літературне асорті  | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Герон Т.М. | Протягом місяця |
| 131. | Цикл заходів щодо сприяння здорового способу життя: виставка-порада, виставка – огляд, спортивна хвилинка: патріотична година, година пам'яті, виставка - пам'ять, тематична полиця  | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Герон Т.М. | Протягом місяця |

| 1    | 2   | 3  | 4                           | 5               |
|------|---|--|-----------------------------|-----------------|
| 132. | Заходи в рамках сприяння екологічному вихованню, до Дня партизанської слави   | Відділ культури туризму, спорту та райдержадміністрації<br>культури молоді | Зайцев В.І.<br>Герон Т.М.   | Протягом місяця |
| 133. | Україна вшанує роковини трагедії Бабиного Яру: виставка – реквієм, відеогодина, тематична полиця  | Відділ культури туризму, спорту та райдержадміністрації<br>культури молоді | Зайцев В.І.<br>Герон Т.М.   | Протягом місяця |
| 134. | Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек: бібліотечний квест, день відкритих дверей, флешмоб, урок – подорож, свято бібліотеки, екскурсія, конкурси, акції, вікторини                                | Відділ культури туризму, спорту та райдержадміністрації<br>культури молоді | Зайцев В.І.<br>Герон Т.М.   | Протягом місяця |
| 135. | Заходи на допомогу організації дозвілля та інші заходи: виставка – мандрівка, книжкова – валіза, конкурс-гра, день відкритих дверей, книжковий вернісаж   | Відділ культури туризму, спорту та райдержадміністрації<br>культури молоді | Зайцев В.І.<br>Герон Т.М.   | Протягом місяця |
| 136. | Надання методичної допомоги при складанні описів справ історичних довідок   | Архівний відділ райдержадміністрації                                       | Таран Ю.А.<br>Карнаух І.С.  | Протягом місяця |
| 137. | Перевірення наявності і стану справ фондів  | Архівний відділ райдержадміністрації                                       | Таран Ю.А.<br>Карнаух І.С.  | Протягом місяця |
| 138. | Прийняття документів фондів   | Архівний відділ райдержадміністрації                                       | Таран Ю.А.<br>Карнаух І.С.  | Протягом місяця |
| 139. | Передача документів фондів до Державного архіву Запорізької області   | Архівний відділ райдержадміністрації                                       | Таран Ю.А.<br>Карнаух І.С.  | Протягом місяця |
| 140. | Робота зі зверненнями громадян, запитами юридичних осіб   | Архівний відділ райдержадміністрації                                       | Таран Ю.А.<br>Карнаух І.С.  | Протягом місяця |
| 141. | Підготувати та надати до Департаменту з питань цивільного захисту населення та інших структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації звітну інформацію з питань роботи відділу | Відділ з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації          | Холоша А.І.<br>Гузенко В.А. | Протягом місяця |

| 1    | 2   | 3   | 4                           | 5               |
|------|---|---|-----------------------------|-----------------|
| 142. | Провести засідання місцевої комісії з питань ТЕБ та НС Василівського району   | Відділ цивільного населення райдержадміністрації 3 питань захисту | Холоша А.І.<br>Гузенко В.А. | Протягом місяця |
| 143. | Підготувати проекти розпоряджень та наказів керівника районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту – голови районної державної адміністрації з питань щодо запобігання надзвичайних ситуації техногенного та природного характеру на території району та цивільного захисту | Відділ цивільного населення райдержадміністрації 3 питань захисту | Холоша А.І.<br>Гузенко В.А. | Протягом місяця |
| 144. | Здійснення організаційних заходів щодо проведення нарад та засідань з питань роботи відділу   | Відділ цивільного населення райдержадміністрації 3 питань захисту | Холоша А.І.<br>Гузенко В.А. | Протягом місяця |
| 145. | Участь у селекторних засіданнях регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій   | Відділ цивільного населення райдержадміністрації 3 питань захисту | Холоша А.І.<br>Гузенко В.А. | Протягом місяця |
| 146. | Продовжити роботу щодо корегування евакоплану, планової та робочої документації відділу, вивчення нормативно – правових актів, методичної літератури з питань цивільного захисту  | Відділ цивільного населення райдержадміністрації 3 питань захисту | Холоша А.І.<br>Гузенко В.А. | Протягом місяця |
| 147. | Спільно з Василівським РС ГУ ДСНС України у Запорізькій області надати допомогу у підготовці та організації проведення спеціальних об'єктивних навчань з питань цивільного захисту на підприємствах, установах та організаціях, розташованих на території району  | Відділ цивільного населення райдержадміністрації 3 питань захисту | Холоша А.І.<br>Гузенко В.А. | Протягом місяця |
| 148. | Продовжити роботу з питань: попередження НС, пов'язаних з несприятливими погодними умовами; протипожежного захисту місць з масовим перебуванням населення та в  | Відділ цивільного населення райдержадміністрації 3 питань захисту | Холоша А.І.<br>Гузенко В.А. | Протягом місяця |

| 1    | 2  | 3  | 4                             | 5               |
|------|--|--|-------------------------------|-----------------|
|      | екосистемі району; знешкодження вибухонебезпечних предметів; попередження НС на водних об'єктах району; інвентаризації захисних споруд цивільного захисту; інших   |  |                               |                 |
| 149. | Підготовка до проведення тренування органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Запорізької області у разі виникнення надзвичайної ситуації на ВП «Запорізька АЕС», яке відбудеться 26.10.2018 року | Відділ з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації            | Холоша А.І.<br>Гузенко В.А.   | Протягом місяця |
| 150. | Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про розробку місцевих програм здешевлення кредитів для населення на впровадження енергоефективних заходів   | Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 151. | Підготовка та надання інформації Департаменту ЕРТ ОДА про фінансування природоохоронних заходів  | Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 152. | Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про проведення широкої інформаційно-роз'яснювальної компанії щодо переваг створення ефективного власника житла  | Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 153. | Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про розроблення плану заходів щодо активізації інформаційно-роз'яснювальної роботи  | Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 154. | Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА Про надання інформації щодо загиблих учасників АТО  | Відділ житлово-комунального господарства та будівництва                      | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |

| 1                    | 2  | 3  | 4                             | 5               |
|----------------------|--|--|-------------------------------|-----------------|
| райдержадміністрації |  |  |                               |                 |
| 155.                 | Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про перелік та стан будівництва об'єктів                | Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 156.                 | Підготовка та надання інформації в ОДА про стан ліфтового господарства   | Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 157.                 | Підготовка та надання інформації в ОДА щодо встановлення технологічних приладів обліку на підприємствах району | Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 158.                 | Підготовка та надання інформації в ОДА щодо проведення моніторингу стану ЖКГ у Василівському районі            | Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 159.                 | Підготовка та надання інформації в ОДА про стан оснащення засобами обліку                                      | Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 160.                 | Підготовка та надання інформації ДЖКГБ ОДА про стан оснащення по будинковими приладами обліку                  | Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 161.                 | Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про стан обліку багатоквартирних                        | Відділ житлово-комунального  | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |

| 1    | 2   | 3   | 4              | 5                             |                    |
|------|---|---|----------------|-------------------------------|--------------------|
|      | будинків та створення ОСББ  | господарства<br>будівництва<br>райдержадміністрації                           | та             |                               |                    |
| 162. | Про стан формування реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов   | Відділ<br>комунального<br>господарства<br>будівництва<br>райдержадміністрації | житлово-<br>та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом<br>місяця |
| 163. | Про надання інформації щодо тарифів на житлово-комунальні послуги   | Відділ<br>комунального<br>господарства<br>будівництва<br>райдержадміністрації | житлово-<br>та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом<br>місяця |
| 164. | Підготовка та надання інформації ДЕПР ОДА про встановлення меж об'єктів ПЗФ   | Відділ<br>комунального<br>господарства<br>будівництва<br>райдержадміністрації | житлово-<br>та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом<br>місяця |
| 165. | Підготовка та надання інформації ДЕПР ОДА щодо залучення коштів районних бюджетів   | Відділ<br>комунального<br>господарства<br>будівництва<br>райдержадміністрації | житлово-<br>та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом<br>місяця |
| 166. | Підготовка та надання інформації ДЕПР ОДА про надання інформації про встановлені суб'єкти господарювання без дозвільної документації у сфері екології | Відділ<br>комунального<br>господарства<br>будівництва<br>райдержадміністрації | житлово-<br>та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом<br>місяця |
| 167. | Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про забезпечення інформування населення про якість питної води                                 | Відділ<br>комунального<br>господарства<br>будівництва<br>райдержадміністрації | житлово-<br>та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом<br>місяця |

| 1    | 2  | 3  | 4                             | 5               |
|------|--|--|-------------------------------|-----------------|
| 168. | Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про виконання п.1.6 протокольного доручення за підсумками наради при голові облдержадміністрації з питань поводження з твердими побутовими відходами в Запорізькій області  | Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 169. | Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про стан поводження з ТПВ   | Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 170. | Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про надання інформації щодо стану відшкодування пільг та субсидій   | Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 171. | Підготовка та надання інформації до Департаменту ЖКГБ про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період 2018/2019 років  | Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 172. | Підготовка до Департаменту фінансів облдержадміністрації інформації: щодо збільшення надходжень до місцевих бюджетів; про стан розрахунків за земельні паї; щодо виконання заходів та виконання Державного та місцевих бюджетів району в 2018 році   | Управління фінансів райдержадміністрації                                     | Холоша А.І.<br>Величко Л.В.   | Протягом місяця |
| 173. | Підготовка та надання до УДКС звіт про заборгованість за бюджетними коштами, про стан надання та використання місцевими бюджетами субвенцій, отриманих з Державного бюджету; щодо отримання, використання та повернення коштів по субвенціях з державного бюджету ;щодо надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансування заходів соціально - економічної компенсації | Управління фінансів райдержадміністрації                                     | Холоша А.І.<br>Величко Л.В.   | Протягом місяця |

| 1    | 2   | 3  | 4                           | 5               |
|------|---|--|-----------------------------|-----------------|
|      | ризикую населення, яке проживає на території зони спостереження; щодо надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій,  |  |                             |                 |
| 174. | Підготовка та оформлення реєстру (дод.2 до ПКМУ № 256 від 04.03.2002) сум, що підлягають перерахуванню за рахунок субвенції з місцевих бюджетів на надання пільг та житлових субсидій населенню   | Управління фінансів райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Величко Л.В. | Протягом місяця |
| 175. | Підготовка оперативних даних про стан розрахунків по району за надані пільги та житлові субсидії населенню на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепловодопостачання та водовідведення, квартирної плати (утримання будинків, споруд та при будинкових територій), управління багатоквартирним будинком, вивезення побутового сміття та рідких нечистот | Управління фінансів райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Величко Л.В. | Протягом місяця |
| 176. | Підготовка та оформлення реєстру фактично нарахованих сум пільг, субсидій, допомог, які фінансуються за рахунок субвенції з Державного бюджету України та заборгованості місцевих бюджетів  | Управління фінансів райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Величко Л.В. | Протягом місяця |
| 177. | Підготовка до Департаменту фінансів облдержадміністрації оперативної інформації про стан фінансування соціальних виплат та про призначення соціальної допомоги прийомним сім'ям: зведений реєстр нарахованих виплат допомоги по прийомним сім'ям ; зведений реєстр фактично нарахованих допомог сім'ям з дітьми   | Управління фінансів райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Величко Л.В. | Протягом місяця |
| 178. | Підготовка і надання до районної ради уточнені «Про внесення змін та доповнень в рішення районної ради від 20.12.2017 № 3«Про районний бюджет на 2018 рік» та «Про внесення змін до бюджетних призначень»   | Управління фінансів райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Величко Л.В. | Протягом місяця |

| 1    | 2   | 3   | 4                               | 5               |
|------|---|---|---------------------------------|-----------------|
| 179. | Здійснення контролю за своєчасною сплатою у повному обсязі за спожиті енергоносії та заробітної плати працівникам бюджетних установ | Управління фінансів райдержадміністрації                  | Холоша А.І.<br>Величко Л.В.     | Протягом місяця |
| 180. | Підготовка та видача будівельних паспортів  | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпи́ченко Є.Ф. | Протягом місяця |
| 181. | Оформлення паспортів прив'язки тимчасових споруд  | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпи́ченко Є.Ф. | Протягом місяця |
| 182. | Підготовка та видача містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки  | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпи́ченко Є.Ф. | Протягом місяця |
| 183. | Підготовка та видача висновків про погодження проектів землеустрою  | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпи́ченко Є.Ф. | Протягом місяця |
| 184. | Надання консультацій громадянам, підприємствам та установам   | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпи́ченко Є.Ф. | Протягом місяця |
| 185. | Підготовка відповідей на запити підприємств, установ та організацій   | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпи́ченко Є.Ф. | Протягом місяця |
| 186. | Підготовка та надання інформації стосовно об'єднання територіальних громад  | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпи́ченко Є.Ф. | Протягом місяця |
| 187. | Підготовка експрес-інформації до відділу внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю   | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпи́ченко Є.Ф. | Щотижня         |
| 188. | Контроль доступності матеріалів містобудівної документації  | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпи́ченко Є.Ф. | Протягом місяця |
| 189. | Контроль виконання завдань і заходів Державної цільової програми «Національний  | Сектор містобудування та архітектури                      | Холоша А.І.<br>Кірпи́ченко      | Протягом місяця |

| 1    | 2   | 3   | 4                              | 5               |
|------|---|---|--------------------------------|-----------------|
|      | план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів на період до 2020 року»   | райдержадміністрації                                      | Є.Ф.                           |                 |
| 190. | Контроль здійснення заходів щодо розроблення (оновлення) та затвердження містобудівної документації місцевого рівня   | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпіченко Є.Ф. | Протягом місяця |
| 191. | Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань децентралізації у Василівському районі  | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпіченко Є.Ф. | Протягом місяця |
| 192. | Проведення моніторингу щодо розрахунків за оренду земельних та майнових паїв  | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації     | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | Протягом місяця |
| 193. | Здійснення моніторингу регулювання земельних відносин, раціонального використання та охорони земель у Запорізькій області   | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації     | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | Протягом місяця |
| 194. | Розроблення проектів розпоряджень про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою та проектів розпоряджень щодо затвердження документації із землеустрою, передачу земельних ділянок у власність та/або оренду   | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації     | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | Протягом місяця |
| 195. | Надання інформації до Департаменту АПР ОДА:<br>- щодо проведення ярмарків з продажу сільгосппродукції;<br>- по закупці нафтопродуктів (дизпаливо, бензин) по Василівському району;<br>- про хід збирання зернових та технічних культур;<br>- про закупівлю мінеральних добрив;<br>- про посів озимих зернових та рпшаку;<br>- про організацію та проведення заходу «Врожай - 2018»;<br>- про впорядкування орендних відносин щодо нерозподілених (невитребуваних) земельних | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації     | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | Протягом місяця |

| 1    | 2  | 3                                  | 4                             | 5               |
|------|--|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
|      | <p>паїв;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо найбільш резонансних подій в аграрному секторі економіки;</li> <li>- про забезпечення учасників АТО земельними ділянками;</li> <li>- щодо пропозицій до тематики робочих поїздок Прем'єр-міністра України до регіонів;</li> <li>- щодо контролю за збереженням меліоративних систем і мереж водопостачання;</li> <li>- про проведення комплексу заходів щодо боротьби з карантинними рослинами, бур'янами та несвоєчасним покосом трав;</li> <li>- ведення особових карток та внесення особових даних до ОС «Картка»;</li> <li>- збір інформації по ремонту та стану техніки по сільгосп підприємствам Василівського району;</li> <li>- підготовка місячної та квартальної звітності</li> </ul> |                                    |                               |                 |
| 196. | Надання інформації на департамент освіти і науки облдержадміністрації щодо посилення контролю за виконанням графіків погашення заборгованості заробітної плати   | Відділ освіти райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | Щовівторка      |
| 197. | Створення атестаційної комісії при відділі освіти  | Відділ освіти райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | Протягом місяця |
| 198. | Проведення районних методичних об'єднань педпрацівників ЗЗСО та педагогів ДЗО  | Відділ освіти райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | Протягом місяця |
| 199. | Засідання творчих груп   | Відділ освіти райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | Протягом місяця |
| 200. | Підготовка та проведення Всеукраїнського Дня дошкілля  | Відділ освіти райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | Протягом місяця |
| 201. | Проведення заходів в рамках щорічної Всеукраїнської акції «Увага, діти на дорозі»  | Відділ освіти райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | Протягом місяця |
| 202. | Проведення заходів присвячених Дню фізичної культури і спорту  | Відділ освіти райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | Протягом місяця |

| 1    | 2  | 3   | 4                             | 5               |
|------|--|---|-------------------------------|-----------------|
| 203. | Організація харчування дітей в дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах  | Відділ освіти райдержадміністрації          | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | Протягом місяця |
| 204. | Перепідготовка операторів котелень для роботи в осінньо-зимовий період   | Відділ освіти райдержадміністрації          | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | Протягом місяця |
| 205. | Участь у засіданнях Василівського районного суду з питань соціального захисту дітей  | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Білоконь О.В.                 | Протягом місяця |
| 206. | Соціальне інспектування: кризових сімей; дітей, які проживають в сім'ях опікунів, піклувальників (виїзди, обстеження умов проживання, складання актів) | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.  | Протягом місяця |
| 207. | Здійснення роботи по постановці на облік дітей, що опинились в складних життєвих обставинах  | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.  | Протягом місяця |
| 208. | Оформлення наказів служби про взяття та зняття дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з первинного обліку                          | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.  | Протягом місяця |
| 209. | Складання індивідуальних планів роботи на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з кризових сімей                           | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.  | Протягом місяця |
| 210. | Робота із документами, які надходять на адресу служби  | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.  | Протягом місяця |
| 211. | Підготовка розпоряджень голови райдержадміністрації за результатами роботи Комісії з питань соціального захисту дітей                                  | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.  | Протягом місяця |
| 212. | Складання анкет та направлення їх до регіонального та централізованого обліку  | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.  | Протягом місяця |
| 213. | Направлення до Міністерства соціальної політики уточнених даних на дітей, які підлягають усиновленню   | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.  | Протягом місяця |
| 214. | Індивідуальна робота з підлітками, які схильні до правопорушень  | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.  | Протягом місяця |

| 1    | 2   | 3   | 4                            | 5               |
|------|---|---|------------------------------|-----------------|
| 215. | Профілактична робота з кризовими сім'ями  | Служба у справах дітей райдержадміністрації                   | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В. | Протягом місяця |
| 216. | Підготовка на адресу Василівського районного суду висновків та позовних заяв про доцільність/недоцільність позбавлення батьківських прав                                      | Служба у справах дітей райдержадміністрації                   | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В. | Протягом місяця |
| 217. | Внесення інформації до ЄІАС «Діти» щодо дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей СЖО, кандидатів в опікуни/піклувальники, усиновителі                  | Служба у справах дітей райдержадміністрації                   | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В. | Протягом місяця |
| 218. | Робота з відвідувачами  | Служба у справах дітей райдержадміністрації                   | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В. | Протягом Місяця |
| 219. | Робота із зверненнями громадян  | Служба у справах дітей райдержадміністрації                   | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В. | Протягом місяця |
| 220. | Підготовка висновків про доцільність усиновлення  | Служба у справах дітей райдержадміністрації                   | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В. | Протягом місяця |
| 221. | Здійснення прийому громадян, надання консультацій з питань призначення субсидій на житлово-комунальні послуги та з питань призначення всіх видів державних соціальних допомог | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Савран З.В.   | Протягом місяця |
| 222. | Проведення звірок підприємств-надавачів житлово-комунальних послуг пільгових категорій населення  | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Савран З.В.   | Протягом місяця |
| 223. | Здійснення направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки з метою оздоровлення   | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Савран З.В.   | Протягом місяця |
| 224. | Підготовка документів та клопотань до облдержадміністрації щодо присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»  | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Савран З.В.   | Протягом місяця |
| 225. | Здійснення прийому, надання допомоги у зборі  | Управління соціального  | Холоша А.І.                  | Протягом        |

| 1    | 2   | 3  | 4                             | 5               |
|------|---|--|-------------------------------|-----------------|
|      | документів для встановлення статусу «Багатодітна родина», видача посвідчень багатодітної родини   | захисту населення райдержадміністрації   | Савран З.В.                   | місяця          |
| 226. | Взяття на облік осіб і видачі довідок особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції   | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  | Холоша А.І.<br>Савран З.В.    | Протягом місяця |
| 227. | Призначення та виплата щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції   | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  | Холоша А.І.<br>Савран З.В.    | Протягом місяця |
| 228. | Призначення та виплата всіх видів державних допомог, житлових субсидій та компенсацій   | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  | Холоша А.І.<br>Савран З.В.    | Протягом місяця |
| 229. | Надання інформації до облдержадміністрації:<br>- про моніторинг цін на основні групи продовольчих товарів;<br>- про моніторинг цінової ситуації на ринку хліба;<br>- про недопущення продажу алкогольних напоїв неповнолітнім;<br>- про проведення продовольчих ярмарків на території району;<br>- про баланс попиту та пропозицій основних видів продовольчих ресурсів в торговельній мережі;<br>- про надання інформації з регуляторної діяльності;<br>- про продовження обліку водіїв, які порушують вимоги законодавства;<br>- про надання інформації по автобусним маршрутам;<br>- про надання інформації щодо використання субвенції;<br>- про реалізацію скрапленого газу в балонах;<br>- про продовження роботи щодо обліку скрапленого газу в балонах; | Управління економічного розвитку і торгівлі, промисловості та розвитку інфраструктури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Артеменко Н.С. | Протягом місяця |

| 1    | 2   | 3  | 4                             | 5               |
|------|---|--|-------------------------------|-----------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- про виконання ЗУ «Про адміністративні послуги;</li> <li>- про надання інформації щодо фінансування дорожнього господарства області;</li> <li>- про фінансування робіт на дорогах місцевого значення за рахунок коштів місцевих бюджетів;</li> <li>- про план роботи зі створення нових робочих місць;</li> <li>- про організацію надання адмінпослуг;</li> <li>- про надання інформації щодо стану використання субвенції на компенсацію ризику населення на території зони спостереження;</li> <li>- про визначення об'єктів, що можуть надаватись у концесію;</li> <li>- про надання інформації щодо проведення ремонту інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури та інше;</li> <li>- про утримання доріг комунальної власності населених пунктів області у належному технічному стані;</li> <li>- про надання інформації щодо стану книго розповсюдження;</li> <li>- про моніторинг функціонування центрів надання адмінпослуг;</li> <li>- про надання інформації щодо реалізації пілотних проектів;</li> <li>- про управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення в Запорізькій області</li> </ul> |  |                               |                 |
| 230. | Надання інформації на розпорядження голови Василівської РДА від 20.065.2018 № 226 «Про заходи щодо збереження автомобільних доріг та вулиць на період підвищення температури повітря у 2018 році»   | Управління економічного розвитку і торгівлі, промисловості та розвитку інфраструктури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Артеменко Н.С. | Протягом місяця |
| 231. | Надання суб'єктам звернення вичерпної інформації щодо вимог та порядку отримання адміністративних послуг через Центр надання адміністративних послуг Василівської райдержадміністрації  | Управління економічного розвитку і торгівлі, промисловості та розвитку інфраструктури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Артеменко Н.С. | Протягом місяця |

| 1    | 2   | 3   | 4                              | 5                    |
|------|---|---|--------------------------------|----------------------|
| 232. | Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, місячної звітності за серпень 2018 року           | Структурні підрозділи, відділи райдержадміністрації та її апарату | Начальники управлінь, відділів | Протягом місяця      |
| 233. | Підготовка пропозицій до місячного плану роботи райдержадміністрації у жовтні місяці              | Структурні підрозділи, відділи райдержадміністрації та її апарату | Начальники управлінь, відділів | До 25 числа щомісяця |
| 234. | Підготовка та надання інформації до Запорізької облдержадміністрації згідно встановлених термінів | Структурні підрозділи, відділи райдержадміністрації та її апарату | Начальники управлінь, відділів | Протягом місяця      |

Керівник апарату

Ю. ТАРАН