

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації

01.08.2018 № 279

ПЛАН

роботи Василівської районної державної адміністрації Запорізької області у серпні 2018 року

№ з/ч	Зміст заходу	Відповідальний за підготовку (управління, відділи РДА)	Відповідальний за виконання	Термін виконання
1.	Проведення районної комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	02.08.2018 16.08.2018 30.08.2018 14.00
2.	Надання інформації на департамент освіти і науки облдержадміністрації про стан виплати заробітної плати, у тому числі за час відпустки та матеріальної допомоги	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	01.08.2018
3.	Здійснення нагляду за правильністю застосування законодавства при призначенні (перерахунку) та виплати пенсій Управлінням пенсійного фонду України	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	03.08.2018 07.08.2018 08.08.2018 09.08.2018 14.08.2018 15.08.2018 16.08.2018 21.08.2018 22.08.2018 28.08.2018 29.08.2018 30.08.2018
4.	Надання щомісячної звітності на адресу Головного територіального управління юстиції	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	До 03.08.2018

1	2	3	4	5
5.	Внесення до реєстру відомостей періодичного поновлення за період з 01.07.2018-31.07.2018	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	До 03.08.2018
6.	Подання електронної звітності до Державної казначейської служби України АС «Є-Звітність»	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	До 05.08.2018
7.	Надання переліку актів, прийнятих протягом місяця до Головного територіального управління юстиції	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Зайцев В.І. Самойленко В.В.	До 05.08.2018
8.	Надання інформації до Департаменту АПР ОДА по основним показникам тваринництва по господарствам району за липень 2018 року	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Зайцев В.І. Самойленко В.В.	До 08.08.2018
9.	Проведення перевірки внутрішньо переміщених осіб за фактичним місцем проживання/перебування	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	09.08.2018 13.08.2018 23.08.2018 27.08.2018
10.	Узагальнення інформації щодо заробітної плати по сільгосп підприємствам району	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Зайцев В.І. Самойленко В.В.	До 10.08.2018
11.	Збір інформації щодо придбання техніки сільськогосподарськими підприємствами району	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Зайцев В.І. Самойленко В.В.	До 10.08.2018
12.	Аналіз стану АПК за липень 2018 року	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Зайцев В.І. Самойленко В.В.	До 10.08.2018
13.	Направлення на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області описи справ установ	Архівний відділ райдержадміністрації	Таран Ю.А. Карнаух І.С.	10.08.2018
14.	Підготовка переліків розпоряджень голови райдержадміністрації виданих, за попередній місяць та оприлюднення на офіційному веб - сайті райдержадміністрації	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	До 05.08.2018

1	2	3	4	5
15.	Перевірка готовності закладів освіти до нового 2018-2019 навчального року	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	3 13 по 17.08.2018
16.	Здійснення виїзного обслуговування населення Балківської сільської ради «Мобільним соціальним офісом»	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	14.08.2018 09.00
17.	Проведення засідання спостережної комісії при райдержадміністрації	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Пархоменко Н.Є.	15.08.2018
18.	Опрацювання відомостей періодичного поновлення за період з 01.07.2018- 31.07.2018	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	До 15.08.2018
19.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	15.08.2018
20.	Надання інформації до Департаменту АПР ОДА про об'єкти інфраструктури для зберігання сільськогосподарської продукції	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Зайцев В.І. Самойленко В.В.	До 17.08.2018
21.	Проведення засідання комісії з питань призначення населенню, малозабезпеченим громадянам всіх видів соціальної допомоги та пільг	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	21.08.2018 09.00
22.	Надання інформації на адресу ССД ОДА щодо моніторингу діяльності ОТГ	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	20.08.2018
23.	Проведення засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, та інших соціальних виплат	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	22.08.2018 14.00
24.	Урочисті заходи до Дня Державного Прапора України	Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації	Зайцев В.І. Герон Т.М.	23.08.2018 10.00

1	2	3	4	5
25.	Районна виставка майстрів декоративно-прикладного мистецтва, присвячена 26-ій річниці Дня Незалежності України «В рушниках та калині розквіта Україна», виставкова зала Василівського ЦКД	Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації	Зайцев В.І. Герон Т.М.	23.08.2018
26.	Святкові заходи до Дня незалежності України	Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації	Зайцев В.І. Герон Т.М.	24.08.2018
27.	Пляжний волейбол серед юнаків та дівчат шкільного віку, обласна спартакіада «Хто ти майбутній олімпієць?», м. Приморськ	Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації	Зайцев В.І. Герон Т.М.	23.08.2018 24.08.2018
28.	Надання інформації по внутрішньо переміщеним особам (без супроводу дорослих)	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	23.08.2018
29.	Надання інформації на лист РНБО	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	23.08.2018
30.	Надання інформації про дітей, які постраждали від збройних конфліктів	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	23.08.2018
31.	Підготовка та надання до управління соціального захисту населення райдержадміністрації інформації щодо складу апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації про показники залучення до перепідготовки, підвищення кваліфікації жінок і чоловіків	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	До 25.08.2018
32.	Підготовка та надання інформації до відділу кадрової роботи апарату ОДА про наявність вакансій	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	До 25.08.2018
33.	Надання інформації Департаменту освіти і науки облдержадміністрації щодо порушення норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати працівників закладів освіти	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	До 27.08.2018

1	2	3	4	5
34.	Надання інформації до Департаменту АПР ОДА про моніторинг соціально-економічних наслідків конфлікту на сході України	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Зайцев В.І. Самойленко В.В.	До 28.08.2018
35.	Засідання районних методоб'єднань педагогічних працівників	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	3 28.08.2018
36.	Надання інформації щодо проектів, наданих до Державного реєстру інвестиційних проектів та проектних (інвестиційних) пропозицій, які потребують державної підтримки в агропромисловому комплексі району	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Зайцев В.І. Самойленко В.В.	До 30.08.2018
37.	Контроль складання, відправки звітів до органів Державної казначейської служби України розпорядниками 3 ступеня з метою забезпечення 100% складання звітності в АС «Є-Звітність»	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	До 30.08.2018
38.	Формування розподілів виділених бюджетних асигнувань за загальним та спеціальним фондом по місцевому бюджету	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	До 30.08.2018
39.	Розширена колегія відділу освіти РДА «Про результати роботи галузі «Освіта» району в 2017/2018 навчальному році та пріоритетні завдання на 2018/2019 навчальний рік в умовах реформування галузі»	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	30.08.2018
40.	Проведення засідання експертної комісії архівного відділу райдержадміністрації	Архівний відділ райдержадміністрації	Таран Ю.А. Карнаух І.С.	30.08.2018
41.	Робота з публічною інформацією, своєчасне розміщення на веб-сайті РДА	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	31.08.2018
42.	Надання інформацій та аналітичних довідок до Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю ОДА: - експрес-інформації про стан справ у районі; - про прогнозовані події на наступний тиждень; - про суспільно-політичну ситуацію; - про проблемні питання, що потребують	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Дерій О.М.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	<p>вирішення на рівні вищих органів виконавчої влади; про вирішені проблемні питання;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про партійну мережу району;</li> <li>- моніторинг ЗМІ району;</li> <li>- моніторинг найважливіших подій в ЗМІ;</li> <li>- звіт про висвітлення діяльності ОДА</li> </ul>			
43.	Забезпечення функціонування Центру надання допомоги учасникам АТО при райдержадміністрації	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Дерій О.М.	Протягом місяця
44.	Підготовка протоколів засідань організаційних комітетів, Координаційних рад, робочих груп з підготовки та проведення заходів	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Дерій О.М.	Протягом місяця
45.	Підготовка прес-релізів щодо знакових подій в житті району	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Дерій О.М.	Протягом місяця
46.	Підготовка та проведення Єдиного дня інформування населення	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Дерій О.М.	Протягом місяця
47.	Підготовка інформаційно-довідкових матеріалів, звіту по ЄДІ	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Дерій О.М.	Протягом місяця
48.	Підготовка та розміщення матеріалів на офіційному веб – сайті РДА	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Дерій О.М.	Протягом місяця
49.	Сприяння проведенню засідання Консультативної ради учасників АТО при РДА	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Дерій О.М.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
50.	Проведення зустрічей та консультацій з громадськістю	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Дерій О.М.	Протягом місяця
51.	Відвідування громадських приймалень районних організацій політичних партій	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Дерій О.М.	Протягом місяця
52.	Підготовка та проведення оргкомітетів з нагоди Дня Державного Прапора України, Дня Незалежності України	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Дерій О.М.	Протягом місяця
53.	Організація щотижневого (оперативного) планування роботи райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Кожної п'ятниці
54.	Корегування оперативного плану роботи райдержадміністрації та доведення до відповідальних виконавців	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Протягом місяця
55.	Забезпечення збору та узагальнення пропозицій структурних підрозділів апарату райдержадміністрації щодо оперативних (місячних) планів роботи райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Протягом місяця
56.	Забезпечення аналізу виконання оперативних планів роботи райдержадміністрації та підготовка звітності за липень місяць поточного року щодо виконання планів роботи	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Протягом місяця
57.	Здійснення аналізу протоколів засідань виконкомів та надання радам практичної та методичної допомоги у здійсненні їх повноважень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
58.	Здійснення реєстрації здачі протоколів засідань виконавчих комітетів міських, селищної та сільських рад району	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Протягом місяця
59.	Організація проведення оперативних нарад при голові райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Щопонеділка
60.	Організація проведення нарад при голові райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	У разі необхідності
61.	Організація проведення наради з керівниками територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади при голові райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Щопонеділка
62.	Організація проведення нарад при голови райдержадміністрації за участю голів міських, селищної та сільських рад з вирішення актуальних питань розвитку району	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Щосереді
63.	Складання графіків цілодобового чергування відповідальних посадових осіб Василівської районної державної адміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Щосереді
64.	Складання графіку чергування на вересень місяць відповідальних посадових осіб Василівської районної державної адміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Щомісяця
65.	Підготовка відомостей Запорізькій облдержадміністрації про місце перебування голови Василівської райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Щодня
66.	Проведення наради при голові райдержадміністрації з правоохоронними органами та контролюючими органами	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Пархоменко Н.Є.	Щопонеділка
67.	Забезпечення організації проведення нарад при голові райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Протягом місяця



1	2	3	4	5
68.	Забезпечення участі першого заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації в обласних селекторних нарадах з актуальних питань	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Протягом місяця
69.	Проведення щоденного та щотижневого моніторингу виконання доручень голови райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Протягом місяця
70.	Забезпечення протоколювання нарад при голові райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Постійно
71.	Здійснення роботи з документацією: щодо звернень та запитів виборців; з РВ УДМС по уточненню паспортних даних виборців району	Відділ Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	Протягом місяця
72.	Здійснення формування та проведення наказів: на включення виборців до Реєстру; на внесення змін до БД Реєстру; на виконання доручень Розпорядника Реєстру на включення кратних включень; на внесення змін до виборчої адреси відповідно до звернень відділів ведення ДРВ; звернень за заявами виборців	Відділ Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	Протягом місяця
73.	Виконання постанов та інструкцій Центральної Виборчої Комісії	Відділ Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	Протягом місяця
74.	Робота в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі «Державний реєстр виборців»	Відділ Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	Протягом місяця
75.	Одноразова передача відомостей Державного реєстру виборців для створення реєстрів територіальних громад за зверненням ОМС	Відділ Державного реєстру виборців апарату	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
		райдержадміністрації		
76.	Здійснення правової експертизи проектів розпоряджень голови райдержадміністрації	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Пархоменко Н.Є.	Протягом місяця
77.	Здійснення правової експертизи проектів договорів	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Пархоменко Н.Є.	Протягом місяця
78.	Проведення роботи з укладення та внесення змін в договори оренди земельних ділянок	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Пархоменко Н.Є.	Протягом місяця
79.	Підготовка інформації на державну податкову інспекцію у Василівському районі по кількості договорів оренди земельних ділянок державної власності, що набули чинності	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Пархоменко Н.Є.	Протягом місяця
80.	Підготовка інформації до управління фінансів райдержадміністрації щодо кількості договорів оренди земельних ділянок, що набули чинності та внесення змін до них	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Пархоменко Н.Є.	Протягом місяця
81.	Надання інформації голові райдержадміністрації щодо святкових та урочистих дат	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	Протягом місяця
82.	Розміщення на офіційному сайті райдержадміністрації інформацію з актуальних питань кадрової роботи	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	Протягом місяця
83.	Підготовка розпоряджень голови райдержадміністрації з питань кадрової роботи	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	Протягом місяця
84.	Проведення апаратного навчання для державних службовців райдержадміністрації	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	Протягом місяця
85.	Підготовка наказів керівника апарату райдержадміністрації з питань кадрової роботи	Відділ кадрової роботи апарату	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
райдержадміністрації				
86.	Підготовка проектів наказів керівника апарату райдержадміністрації про надбавку за вислугу років та присвоєння чергового рангу державного службовця	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	Протягом місяця
87.	Перевірка роботи виконкому Приморської сільської ради щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно ст. 36, 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	Протягом місяця
88.	Організація особистих, виїзних прийомів громадян голови райдержадміністрації, заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
89.	Забезпечення організації діловодства, реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції у райдержадміністрації, контроль за строками проходження і виконання службових документів	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
90.	Підготовка нагадування-попередження на липень місяць про виконання контрольних документів	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
91.	Здійснення щоденного моніторингу виконавської дисципліни щодо виконання документів з контрольними термінами	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
92.	Оприлюднення вхідної та вихідної кореспонденції райдержадміністрації на сайті райдержадміністрації	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
93.	Дотримання вимог Порядку здійснення контролю і перевірки виконання документів у Василівській районній державній адміністрації, затвердженого розпорядженням голови	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	райдержадміністрації від 08.12.2015 № 615 «Про Порядок здійснення контролю і перевірки виконання документів у Василівській райдержадміністрації Запорізької області» та від 04.04.2017 № 160 «Про Порядок здійснення моніторингу виконавської дисципліни в Василівській районній державній адміністрації Запорізької області»			
94.	Погодження проектів розпоряджень голови райдержадміністрації та реєстрація відповідних розпоряджень	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
95.	Дотримання вимог Порядку письмових звернень у Василівській райдержадміністрації Запорізької області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 10.10.2011 № 673, зі змінами та від 16.10.2015 № 491 при реєстрації письмових та усних звернень громадян	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
96.	Забезпечення організації проведення прямих «гарячих» телефонних ліній керівництвом райдержадміністрації, згідно затверджених графіків	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
97.	Забезпечення функціонування гарячої телефонної лінії райдержадміністрації	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
98.	Забезпечити організацію діловодства та порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у районній державній адміністрації	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
99.	Направлення сканованих копій розпоряджень із земельних питань до департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації за попередній місяць	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
100.	Інформування відділ по роботі зі зверненнями громадян про виконання листа від 23.01.2014 № 08-27/0215 «Про надання звітів про задоволення запитів на публічну інформацію»	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
101.	Організація та проведення засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 28.02.2008 №188 зі змінами	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
102.	Оприлюднення переліків розпоряджень голови райдержадміністрації на офіційному сайті райдержадміністрації	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
103.	Перевірка відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації з питань організації роботи зі зверненнями громадян	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
104.	Проведення масових заходів в бібліотеках з метою популяризації бібліотечних фондів: години майстерності, пізнавальні години, вечори поезії, книжкові виставки	Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації	Зайцев В.І. Герон Т.М.	Протягом місяця
105.	Цикл заходів до Дня незалежності та Дня Державного прапора України - книжкові виставки - вікторини, книжкові виставки - панорами, поетичні конкурси, інформаційні години, літературно-художній вернісаж, уроки державності	Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації	Зайцев В.І. Герон Т.М.	Протягом місяця
106.	Цикл заходів щодо сприяння відродження та збереження українських народних звичаїв та обрядів: години народознавства, стенди, виставка «Прийшов Спас – пішло літо від нас»	Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації	Зайцев В.І. Герон Т.М.	Протягом місяця
107.	Цикл заходів щодо сприяння пізнання та виховання у користувачів любові до рідного краю: історико-краєзнавчий круїз «Василівський край - для туристів просто рай», виставка народної творчості «Багатий умільцями	Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації	Зайцев В.І. Герон Т.М.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	Таврійський край»			
108.	Цикл заходів на допомогу організації дозвілля: спортивний калейдоскоп, інтелектуальний конкурс, гра - вікторина, диво-мандрівка, туристична відеоподорож, книжкові виставки, бук-слем	Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації	Зайцев В.І. Герон Т.М.	Протягом місяця
109.	Участь у дитячому фестивалі-конкурсі хореографічного мистецтва «Барвіста Хортиця»	Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації	Зайцев В.І. Герон Т.М.	Протягом місяця
110.	«Українська душа» - свято українського рушника у міському клубі «Ветеран»	Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації	Зайцев В.І. Герон Т.М.	Протягом місяця
111.	«Таврійський ярмарок» - фольклорно-обрядова програма до Дня незалежності України	Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації	Зайцев В.І. Герон Т.М.	Протягом місяця
112.	Відкритий обласний турнір з футзалу серед юнаків 2007-2008 р.н. присвячений Дню незалежності України, смт. Кирилівка	Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації	Зайцев В.І. Герон Т.М.	Протягом місяця
113.	Турнір пам'яті Сергія Закарлюки з футболу серед юнаків 2007 р.н. та молодше, м. Нікополь	Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації	Зайцев В.І. Герон Т.М.	Протягом місяця
114.	Підготувати та надати до Департаменту з питань цивільного захисту населення та інших структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації звітну інформацію з питань роботи відділу	Відділ з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
115.	Провести засідання місцевої комісії з питань ТЕБ та НС Василівського району	Відділ цивільного населення райдержадміністрації 3 питань захисту	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця
116.	Підготувати проекти розпоряджень та наказів керівника районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту – голови районної державної адміністрації з питань щодо запобігання надзвичайних ситуації техногенного та природного характеру на території району та цивільного захисту	Відділ цивільного населення райдержадміністрації 3 питань захисту	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця
117.	Здійснення організаційних заходів щодо проведення нарад та засідань з питань роботи відділу	Відділ цивільного населення райдержадміністрації 3 питань захисту	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця
118.	Участь у селекторних засіданнях обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Відділ цивільного населення райдержадміністрації 3 питань захисту	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця
119.	Продовжити роботу щодо корегування евакоплану, планової та робочої документації відділу, вивчення нормативно – правових актів, методичної літератури з питань цивільного захисту	Відділ цивільного населення райдержадміністрації 3 питань захисту	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця
120.	Спільно з Василівським РС ГУ ДСНС України у Запорізькій області надати допомогу у підготовці та організації проведення спеціальних об'єктивних навчань з питань цивільного захисту на підприємствах, установах та організаціях, розташованих на території району	Відділ цивільного населення райдержадміністрації 3 питань захисту	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця
121.	Продовжити роботу з питань: попередження НС, пов'язаних з несприятливими погодними умовами; протипожежного захисту місць з масовим перебуванням населення та в	Відділ цивільного населення райдержадміністрації 3 питань захисту	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	екосистемі району; знешкодження вибухонебезпечних предметів; попередження НС на водних об'єктах району; інвентаризації та комплексна перевірка захисних споруд цивільного захисту; інших			
122.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про розробку місцевих програм здешевлення кредитів для населення на впровадження енергоефективних заходів	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
123.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЕРТ ОДА про фінансування природоохоронних заходів	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
124.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про проведення широкої інформаційно-роз'яснювальної компанії щодо переваг створення ефективного власника житла	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
125.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про розроблення плану заходів щодо активізації інформаційно-роз'яснювальної роботи	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
126.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА Про надання інформації щодо загиблих учасників АТО	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
127.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про перелік та стан будівництва об'єктів	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця



1	2	3	4	5
128.	Підготовка та надання інформації в ОДА про стан ліфтового господарства	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
129.	Підготовка та надання інформації в ОДА щодо встановлення технологічних приладів обліку на підприємствах району	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
130.	Підготовка та надання інформації в ОДА щодо проведення моніторингу стану ЖКГ у Василівському районі	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
131.	Підготовка та надання інформації в ОДА про стан оснащення засобами обліку	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
132.	Підготовка та надання інформації ДЖКГБ ОДА про стан оснащення по будинковими приладами обліку	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
133.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про стан обліку багатоквартирних будинків та створення ОСББ	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
134.	Про стан формування реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Відділ житлово-комунального	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця

1	2	3	4	5	
		господарства будівництва райдержадміністрації	та		
135.	Про надання інформації щодо тарифів на житлово-комунальні послуги	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації	та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
136.	Підготовка та надання інформації ДЕПР ОДА про встановлення меж об'єктів ПЗФ	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації	та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
137.	Підготовка та надання інформації ДЕПР ОДА щодо залучення коштів районних бюджетів	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації	та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
138.	Підготовка та надання інформації ДЕПР ОДА про надання інформації про встановлені суб'єкти господарювання без дозвільної документації у сфері екології	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації	та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
139.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про забезпечення інформування населення про якість питної води	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації	та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
140.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про виконання п.1.6 протокольного доручення за підсумками наради при голові облдержадміністрації з питань поводження з твердими побутовими відходами в Запорізькій області	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації	та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
141.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про стан поводження з ТПВ	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
142.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про надання інформації щодо стану відшкодування пільг та субсидій	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
143.	Підготовка та надання інформації до Департаменту ЖКГБ про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період 2018/2019 років	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
144.	Підготовка до Департаменту фінансів облдержадміністрації інформації: щодо обсягу додаткових надходжень до бюджетів за рахунок проведення заходів по Василівському району; про стан розрахунків за земельні паї; про виконання розпорядження голови ОДА від 30.01.2018 № 44 «Про затвердження заходів щодо організації та виконання Державного бюджету України та місцевих бюджетів області в 2018 році»; про надання зведеної фінансової та бюджетної звітності по структурним підрозділам райдержадміністрації; про надходження доходів від підприємств, які використовують землю сільськогосподарського призначення; щодо стану проведення перерахунку та повернення до бюджету невикористаних сум субвенцій для відшкодування витрат на оплату послуг централізованого опалення	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця
145.	Підготовка та надання до УДКС звіту про заборгованість за окремими програмами, звіт про заборгованість за бюджетними коштами,	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	<p>оперативні дані про стан надання та використання місцевими бюджетами субвенцій, отриманих з Державного бюджету; щодо отримання, використання та повернення коштів по субвенціях з державного бюджету ; щодо надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансування заходів соціально - економічної компенсації ризику населення, яке проживає на території зони спостереження; щодо надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій, передбаченої постановою КМУ від 06.02.2012 №106</p>			
146.	<p>Підготовка та оформлення реєстру (дод.2 до ПКМУ № 256 від 04.03.2002) сум, що підлягають перерахуванню за рахунок субвенції з місцевих бюджетів на надання пільг та житлових субсидій населенню</p>	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця
147.	<p>Підготовка оперативних даних про стан розрахунків по району за надані пільги та житлові субсидії населенню на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепловодопостачання та водовідведення, квартирної плати (утримання будинків, споруд та при будинкових територій), управління багатоквартирним будинком, вивезення побутового сміття та рідких нечистот</p>	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця
148.	<p>Підготовка та оформлення реєстру фактично нарахованих сум пільг, субсидій, допомог, які фінансуються за рахунок субвенції з Державного бюджету України та заборгованості місцевих бюджетів</p>	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця
149.	<p>Підготовка до Департаменту фінансів облдержадміністрації оперативної інформації про стан фінансування соціальних виплат та про призначення соціальної допомоги прийомним сім'ям: зведений реєстр</p>	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	нарахованих виплат допомоги по прийомним сім'ям ; зведений реєстр фактично нарахованих допомог сім'ям з дітьми			
150.	Підготовка і надання до районної ради проектів рішень «Про затвердження звіту про виконання районного бюджету за I півріччя 2018 року», «Про внесення змін та доповнень в рішення районної ради «Про районний бюджет на 2018 рік» та «Про внесення змін до бюджетних призначень»	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця
151.	Здійснення контролю за своєчасною сплатою у повному обсязі за спожиті енергоносії та заробітної плати працівникам бюджетних установ	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця
152.	Підготовка та видача будівельних паспортів	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпи́ченко Є.Ф.	Протягом місяця
153.	Оформлення паспортів прив'язки тимчасових споруд	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпи́ченко Є.Ф.	Протягом місяця
154.	Підготовка та видача містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпи́ченко Є.Ф.	Протягом місяця
155.	Підготовка та видача висновків про погодження проектів землеустрою	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпи́ченко Є.Ф.	Протягом місяця
156.	Надання консультацій громадянам, підприємствам та установам	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпи́ченко Є.Ф.	Протягом місяця
157.	Підготовка відповідей на запити підприємств, установ та організацій	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпи́ченко Є.Ф.	Протягом місяця
158.	Підготовка та надання інформації стосовно	Сектор містобудування та	Холоша А.І.	Протягом

1	2	3	4	5
	об'єднання територіальних громад	архітектури райдержадміністрації	Кірпіченко Є.Ф.	місяця
159.	Підготовка експрес-інформації до внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпіченко Є.Ф.	Щотижня
160.	Контроль доступності матеріалів містобудівної документації	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпіченко Є.Ф.	Протягом місяця
161.	Контроль виконання завдань і заходів Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів на період до 2020 року»	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпіченко Є.Ф.	Протягом місяця
162.	Контроль здійснення заходів щодо розроблення (оновлення) та затвердження містобудівної документації місцевого рівня	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпіченко Є.Ф.	Протягом місяця
163.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань децентралізації у Василівському районі	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпіченко Є.Ф.	Протягом місяця
164.	Проведення моніторингу щодо розрахунків за оренду земельних та майнових паїв	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Зайцев В.І. Самойленко В.В.	Протягом місяця
165.	Здійснення моніторингу регулювання земельних відносин, раціонального використання та охорони земель у Запорізькій області	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Зайцев В.І. Самойленко В.В.	Протягом місяця
166.	Розроблення проектів розпоряджень про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою та проектів розпоряджень щодо затвердження документації із землеустрою, передачу земельних ділянок у власність та/або оренду	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Зайцев В.І. Самойленко В.В.	Протягом місяця
167.	Надання інформації до Департаменту АПР ОДА:	Відділ агропромислового розвитку	Зайцев В.І. Самойленко	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо проведення ярмарків з продажу сільгосппродукції;</li> <li>- по закупці нафтопродуктів (дизпаливо, бензин) по Василівському району;</li> <li>- про хід збирання зернових та технічних культур;</li> <li>- про посів озимого ріпаку;</li> <li>- про організацію та проведення заходу «Врожай - 2018»;</li> <li>- про впорядкування орендних відносин щодо нерозподілених (невитребуваних) земельних паїв;</li> <li>- щодо найбільш резонансних подій в аграрному секторі економіки;</li> <li>- про забезпечення учасників АТО земельними ділянками;</li> <li>- щодо пропозицій до тематики робочих поїздок Прем'єр-міністра України до регіонів;</li> <li>- щодо контролю за збереженням меліоративних систем і мереж водопостачання;</li> <li>- про проведення комплексу заходів щодо боротьби з карантинними рослинами, бур'янами та несвоєчасним покосом трав</li> </ul>	райдержадміністрації	В.В.	
168.	Надання інформації на департамент освіти і науки облдержадміністрації щодо посилення контролю за виконанням графіків погашення заборгованості заробітної плати	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	Щовівторка
169.	Проведення організаційних заходів щодо підготовки опалювальних систем закладів освіти району до роботи в осінньо-зимовий період 2018/2019 навчального року	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	Протягом місяця
170.	Участь в розширеній колегії ДОН ЗОДА	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	Протягом місяця
171.	Проведення обліку дітей дошкільного віку, здійснення соціально-педагогічного патронату	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	Протягом місяця
172.	Участь у засіданнях Василівського районного	Служба у справах дітей	Кулай С.В.	Протягом

1	2	3	4	5
	суду з питань соціального захисту дітей	райдержадміністрації		місяця
173.	Соціальне інспектування: кризових сімей; дітей, які проживають в сім'ях опікунів, піклувальників (виїзди, обстеження умов проживання, складання актів)	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	Протягом місяця
174.	Здійснення роботи по постановці на облік дітей, що опинились в складних життєвих обставинах	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	Протягом місяця
175.	Оформлення наказів служби про взяття та зняття дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з первинного обліку	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	Протягом місяця
176.	Складання індивідуальних планів роботи з дітьми, позбавленими батьківського піклування, дітей з кризових сімей	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	Протягом місяця
177.	Робота із документами, які надходять на адресу служби	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	Протягом місяця
178.	Підготовка розпоряджень голови райдержадміністрації за результатами роботи Комісії з питань соціального захисту дітей	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	Протягом місяця
179.	Складання анкет та направлення їх до регіонального та централізованого обліку	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В..	Протягом місяця
180.	Направлення до Міністерства соціальної політики уточнених даних на дітей, які підлягають усиновленню	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	Протягом місяця
181.	Індивідуальна робота з підлітками, які схильні до правопорушень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	Протягом місяця
182.	Профілактична робота з кризовими сім'ями	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	Протягом місяця
183.	Підготовка на адресу Василівського районного суду висновків та позовних заяв про доцільність/недоцільність позбавлення	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	Протягом місяця



1	2	3	4	5
	батьківських прав			
184.	Внесення інформації до ЄІАС «Діти» щодо дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей СЖО, кандидатів в опікуни/піклувальники, усиновителі	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	Протягом місяця
185.	Робота з відвідувачами	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	Протягом Місяця
186.	Робота із зверненнями громадян	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	Протягом місяця
187.	Підготовка висновків про доцільність усиновлення	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	Протягом місяця
188.	Здійснення рейдів «Урок» з метою виявлення дітей, які потенційно можуть не приступити до навчання 1 вересня поточного року	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Кулай С.В.	Протягом місяця
189.	Здійснення прийому громадян, надання консультацій з питань призначення субсидій на житлово-комунальні послуги та з питань призначення всіх видів державних соціальних допомог	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
190.	Проведення звірок підприємств-надавачів житлово-комунальних послуг пільгових категорій населення	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
191.	Здійснення направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки з метою оздоровлення	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
192.	Підготовка документів та клопотань до облдержадміністрації щодо присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
193.	Здійснення прийому, надання допомоги у зборі документів для встановлення статусу «Багатодітна родина», видача посвідчень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	багатодітної родини			
194.	Взяття на облік осіб і видачі довідок особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
195.	Призначення та виплата щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
196.	Призначення та виплата всіх видів державних допомог, житлових субсидій та компенсацій	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
197.	Надання інформації до облдержадміністрації: - про моніторинг цін на основні групи продовольчих товарів; - про моніторинг цінової ситуації на ринку хліба; - про недопущення продажу алкогольних напоїв неповнолітнім; - про проведення продовольчих ярмарків на території району; - про баланс попиту та пропозицій основних видів продовольчих ресурсів в торговельній мережі; - про направлення анкет для користувачів статистичної інформації щодо продажу і запасів товарів у торговій мережі; - про продовження обліку водіїв, які порушують вимоги законодавства; - про надання інформації по автобусним маршрутам; - про надання інформації щодо використання субвенції; - про реалізацію скрапленого газу в балонах; - про продовження роботи щодо обліку скрапленого газу в балонах; - про виконання ЗУ «Про адміністративні	Управління економічного розвитку і торгівлі, промисловості та розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Холоша А.І. Артеменко Н.С.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	<p>послуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про надання інформації щодо фінансування дорожнього господарства області;</li> <li>- про фінансування робіт на дорогах місцевого значення за рахунок коштів місцевих бюджетів;</li> <li>- про План роботи на 2016-2017 роки з виконання завдань Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року;</li> <li>- про актуалізацію анкет проектів НКПВУ;</li> <li>- про надання інформації щодо стану використання субвенції на компенсацію ризику населення на території зони спостереження;</li> <li>- про активізацію державної регуляторної політики;</li> <li>- про надання інформації щодо проведення ремонту інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури та інше;</li> <li>- про утримання доріг комунальної власності населених пунктів області у належному технічному стані;</li> <li>- про надання інформації щодо стану книгорозповсюдження</li> </ul>			
198.	Надання інформації до облдержадміністрації про надання інформації з регуляторної діяльності	Управління економічного розвитку і торгівлі, промисловості та розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Холоша А.І. Артеменко Н.С.	Протягом місяця
199.	Надання суб'єктам звернення вичерпної інформації щодо вимог та порядку отримання адміністративних послуг через Центр надання адміністративних послуг Василівської райдержадміністрації	Управління економічного розвитку і торгівлі, промисловості та розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Холоша А.І. Артеменко Н.С.	Протягом місяця
200.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, місячної звітності за липень 2018 року	Структурні підрозділи, відділи райдержадміністрації та її апарату	Начальники управлінь, відділів	Протягом місяця
201.	Підготовка пропозицій до місячного плану	Структурні підрозділи, відділи	Начальники управлінь,	До 25 числа

1	2	3	4	5
	роботи райдержадміністрації у вересні місяці	райдержадміністрації та її апарату	відділів	щомісяця
202.	Підготовка та надання інформації до Запорізької облдержадміністрації згідно встановлених термінів	Структурні підрозділи, відділи райдержадміністрації та її апарату	Начальники управлінь, відділів	Протягом місяця

Керівник апарату

Ю. ТАРАН