



У К Р А Ї Н А  
ВАСИЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**  
голови районної державної адміністрації

16.05.2018

№ 165

Про результати комплексної перевірки діяльності виконавчого комітету Дніпрорудненської міської ради Василівського району Запорізької області з питань делегованих повноважень органів виконавчої влади

Відповідно до статті 16 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади», зі змінами та доповненнями, розпоряджень голови райдержадміністрації від 08.12.2015 № 615 «Про порядок здійснення контролю і перевірки виконання документів у Василівській районній державній адміністрації Запорізької області» та від 15.12.2017 № 510 «Про План здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування Василівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади у 2018 році» проведено комплексну перевірку виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Дніпрорудненської міської ради (далі - виконком).

Результати перевірки свідчать, що виконком забезпечує належне виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади. З метою вивчення стану виконавської дисципліни в цілому, здійснення контролю та надання практичної, методичної допомоги виконкому і закріплення досягнутого рівня та подальшого соціально-економічного розвитку території за результатами комплексної перевірки виконкому Дніпрорудненської міської ради рекомендовано:

1. Опрацювати довідку про результати комплексної перевірки діяльності виконавчого комітету Дніпрорудненської міської ради з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади та забезпечити виконання рекомендованих заходів:

у розділі «Про стан організаційно-масової роботи»

1) продовжувати оперативне та своєчасне інформування відділу внутрішньої політики райдержадміністрації про: соціальні конфлікти та зони соціальної напруги на території ради; проведення моніторингу щодо основних суспільно-політичних, соціально -економічних, гуманітарних та інших проблем, які можуть мати деструктивний вплив на ситуацію в районі, про можливі шляхи мінімізації такого впливу і пропозиції щодо упереджувальних заходів з боку влади; наявні та прогнозовані чинники і зони соціальної напруги (виробничі об'єкти, професійні групи, окремі верстви населення, міжетнічні стосунки, релігійне життя тощо);

у розділі «Про стан контролю, організацію діловодства та архіву»

2) в зв'язку з набранням чинності постанови Кабінету Міністрів України від 07.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», якою затверджена Типова інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну вжити можливих заходів щодо забезпечення обліку та контролю документів за допомогою системи автоматизації документообігу та розглянути можливість збільшити кількість працівників загального відділу на одну штатну одиницю для організації діловодства в установі;

3) розробити на підставі Типових інструкцій, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі і організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну та інструкцію з діловодства і направити до 01.07.2018 року на розгляд експертної комісії архівного відділу райдержадміністрації;

4) до 01.11.2018 року направити номенклатуру справ на 2019 рік на розгляд експертної комісії архівного відділу райдержадміністрації;

5) здійснити заходи щодо забезпечення надійності умов зберігання документів, а саме встановити охоронну та пожежну сигналізацію, протипожежні двері;

у розділі «Про стан роботи з кадрами»

6) доопрацювати заповнення особових справ посадових осіб місцевого самоврядування відповідно до вимог Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 22.03.2016 № 64;

у розділі «Про стан справ у сфері соціального захисту населення»

7) підготувати і затвердити Програму «Про оздоровлення дітей і підлітків на 2019 рік», в якій передбачити виділення коштів на придбання путівок дітям пільгових категорій;

8) постійно надавати оновлену – у разі придбання житла чи зміни користувача соціальним житлом, з метою формування Реєстру житла,

придбаного для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа. Направляти більш детальну інформацію щодо раніше придбаного житла за кошти обласного та місцевих бюджетів, прізвища, ім'я, та по-батькові дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, яким надано житло, а також джерел фінансування для придбання цього житла;

9) своєчасно оновлювати реєстр житла дітей – сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа, які перебувають на квартирному обліку;

10) у зв'язку із випадками умисного доведення дітей до самогубства за допомогою інтернет-ресурсів активізувати роботу опікунської ради щодо профілактики та захисту дітей від кіберзлочинів. У разі виявлення фактів кіберзлочинів або загрози їх вчинення стосовно дітей невідкладно інформувати Дніпрорудненське відділення поліції Василівського ВП ГУНП в Запорізькій області або службу у справах дітей райдержадміністрації;

у розділі «Про стан справ в галузі житлово-комунального господарства, побутового торговельного обслуговування, регуляторної політики, транспорту та зв'язку»

11) продовжувати вживати ефективні заходи щодо ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ;

12) до 15.06.2018 підготувати узагальнену довідку для розповсюдження досвіду роботи виконкому Дніпрорудненської міської ради щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади, згідно з статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з питань побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування та захисту прав споживачів;

у розділі «Про стан справ у галузі оборонної роботи та охорони правопорядку»

13) розглядати на засіданнях виконкомів міської ради питання щодо організації та виконання делегованих повноважень і заходів оборонної роботи, зокрема щодо призову громадян на строкову військову службу, прийняття громадян на військову службу за контрактом, поліпшення стану військового обліку;

14) продовжити надання підтримки Дніпрорудненському ВП Василівського ВП ГУНП в Запорізькій області з питань матеріально – технічного забезпечення, зокрема, оновлення меблів, придбання комп'ютерної та оргтехніки для якісної, оперативної роботи тощо.

2. Виконкому Дніпрорудненської міської ради в термін до 27.06.2018 розробити та затвердити на черговому засіданні заходи щодо виконання наданих рекомендацій, визначити виконавців і терміни їх виконання та надати організаційному відділу апарату райдержадміністрації.

3. Дніпрорудненському міському голові особисто доповісти на черговому засіданні колегії райдержадміністрації про вжиті заходи.

4. Організаційному відділу апарату райдержадміністрації підготувати голові райдержадміністрації узагальнену інформацію про хід виконання даного розпорядження до 01.12.2018.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Таран Ю.А.

Голова районної  
державної адміністрації

В.О. Кошеленко