

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації

25.04.2018 № 147

ПЛАН

роботи Василівської районної державної адміністрації Запорізької області у травні 2018 року

| № з/ч | Зміст заходу   | Відповідальний за підготовку (управління, відділи РДА)                               | Відповідальний за виконання   | Термін виконання                |
|-------|--|--|-------------------------------|---------------------------------|
| 1.    | Мюзикл «Ромео и Джульєтта»   | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації                     | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.  | 01.05.2018                      |
| 2.    | Організація та проведення змагання серед школярів «Старти надій» на базі КЗ «Василівська ЗОШ І-ІІІ ст. №1» Василівської районної ради  | Відділ освіти райдержадміністрації   | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | 03.05.2018                      |
| 3.    | Участь в судовому засіданні Василівського районного суду Запорізької області за позовом Енергодарської місцевої прокуратури Запорізької області в інтересах держави, в особі органу Василівської райдержадміністрації, Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області до Завгороднього Сергія Володимировича, третя особа-Токмацьке ОДП Головного управління ДФС у Запорізькій області | Юридичний відділ апарату райдержадміністрації  | Пархоменко Н.Є.               | 03.05.2018                      |
| 4.    | Організація участі у підготовці та проведенні урочистих заходів з нагоди Дня перемоги над фашизмом у Європі та Дня пам'яті та примирення   | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л. | 3<br>01.05.2018 -<br>09.05.2018 |
| 5.    | Організація та проведення районного етапу фестивалю «Перлинка Запорізького краю» на базі КДНЗ №2 «Малютко» Василівської міської ради   | Відділ освіти райдержадміністрації   | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | 03.05.2018                      |

| 1   | 2  | 3  | 4                             | 5                |
|-----|--|--|-------------------------------|------------------|
| 6.  | Організація участі у засіданні районної циклової методичної комісії завідувачів та методистів закладів дошкільної освіти з теми: «Використання соціоігрової технології через герменевтичний підхід у освітньому процесі дошкільного закладу» на базі КДНЗ «Сонечко» Балківської сільської ради | Відділ освіти райдержадміністрації                               | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | 04.05.2018       |
| 7.  | Тематичний вечір - зустріч з ветеранами Другої світової війни, дітьми війни «Солдатський привал» на базі КЗ «Василівський ЦКД»   | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.  | 04.05.2018       |
| 8.  | Молодіжний велопробіг під гаслом «Ніколи знову» з нагоди Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні  | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.  | 05.05.2018       |
| 9.  | Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів про стан організації науково-дослідницької роботи учнівської молоді в районі для ДОН ОДА  | Відділ освіти райдержадміністрації                               | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | До<br>05.05.2018 |
| 10. | Підготовка акту про результати перевірки роботи виконкому Дніпрорудненської міської ради з питань виконання делегованих Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноважень у сфері освіти  | Відділ освіти райдержадміністрації                               | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | До<br>05.05.2018 |
| 11. | Підготовка узагальненої інформації щодо проведення Всеукраїнського місячника «Спорт для всіх-спільна турбота»  | Відділ освіти райдержадміністрації                               | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | До<br>05.05.2018 |
| 12. | Внесення до реєстру відомостей періодичного поновлення за період з 01.04.2018-30.04.2018   | Відділ ведення державного реєстру виборців райдержадміністрації  | Таран Ю.А.<br>Тур Л.Л.        | До<br>05.05.2018 |
| 13. | Підготовка переліків розпоряджень голови райдержадміністрації виданих, за попередній місяць та оприлюднення на офіційному веб - сайті райдержадміністрації   | Загальний відділ апарату райдержадміністрації                    | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В.     | До<br>05.05.2018 |

| 1   | 2  | 3  | 4                              | 5                        |
|-----|--|--|--------------------------------|--------------------------|
| 14. | Надання переліку актів, прийнятих протягом місяця до Головного територіального управління юстиції  | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації            | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | До<br>05.05.2018         |
| 15. | Надання щомісячної звітності на адресу Головного територіального управління юстиції  | Служба у справах дітей райдержадміністрації                      | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.   | До<br>05.05.2018         |
| 16. | Участь в обласній культурно-мистецькій акції «Запорізькі береги» м.Запоріжжя   | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.   | 06.05.2018               |
| 17. | Мітинги-реквієми та святкові урочистості з нагоди Дня пам'яті і примирення та Дня Перемоги на територіях м. Дніпрорудне, смт. Степногірськ, с. Підгірне, с. Кам'янське, с. Балки, с. М.Щербаки, с. Златопіль, с. Лугівське, с. М.Білозерка, с. Широке, с. Скельки, с. В.Криниця, с.Павлівка, с. Маячка | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.   | 08.05.2018<br>09.05.2018 |
| 18. | Мітинг з нагоди Дня пам'яті та примирення і Дня Перемоги «Переможний салют» на міській площі м.Василівка   | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.   | 09.05.2018               |
| 19. | Вечір-зустріч з ветеранами у міському клубі «Ветеран» «Йшли у бій солдати» на базі КЗ «Василівський ЦКД»   | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.   | 09.05.2018               |
| 20. | Надання інформації до Департаменту АПР ОДА по основним показникам тваринництва по господарствам району за квітень 2018 року  | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації            | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | До<br>08.05.2018         |
| 21. | Узагальнення інформації щодо заробітної плати по сільгосппідприємствам району  | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації            | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | До<br>10.05.2018         |
| 22. | Збір інформації щодо придбання техніки сільськогосподарськими підприємствами району  | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації            | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | До<br>10.05.2018         |

| 1   | 2   | 3   | 4                             | 5                               |
|-----|---|---|-------------------------------|---------------------------------|
| 23. | Організація та проведення наради для вчителів предмета «Захист Вітчизни» щодо організації та проведення НПЗ   | Відділ освіти райдержадміністрації                                | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | 10.05.2018                      |
| 24. | Участь в обласній спартакіаді серед збірних команд міст, сільських районів та ОТГ під гаслом «Здорова молодь – здорова нація» у 2018 році у м. Енергодар  | Відділ культури туризму, молоді та спорту райдержадміністрації    | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.  | 11.05.2018<br>13.05.2018        |
| 25. | Цикл заходів до Дня матері: літературно-поетична скарбничка, майстер-класи, виставка-вітання, вечір душевної розмови, свята, книжкові виставки  | Відділ культури туризму, молоді та спорту райдержадміністрації    | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.  | 3<br>11.05.2018<br>- 15.05.2018 |
| 26. | Направлення на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області номенклатури, описи справ установ  | Архівний відділ райдержадміністрації                              | Таран Ю.А.<br>Карнаух І.С.    | 11.05.2018                      |
| 27. | Святковий концерт до Дня матері «Мама рідненька, голубко свята» на базі Малобілозерського СБК №1  | Відділ культури туризму, молоді та спорту райдержадміністрації    | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.  | 15.05.2018                      |
| 28. | Святковий концерт до Дня матері «Рідна, мила мати» на базі філії Скельківського СБК с. Маячка   | Відділ культури туризму, молоді та спорту райдержадміністрації    | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.  | 15.05.2018                      |
| 29. | Урочисте свято «Зоряний олімп» на базі Широківського СБК  | Відділ культури туризму, молоді та спорту райдержадміністрації    | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.  | 15.05.2018                      |
| 30. | Підготовка до проведення тренування у разі виникнення надзвичайної ситуації при прориві греблі Кременчуцького водосховища з органами управління та сил цивільного захисту Запорізької територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Запорізької області | Відділ з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Гузенко В.А.   | 15.05.2018                      |

| 1   | 2  | 3   | 4                             | 5  |
|-----|--|---|-------------------------------|--|
| 31. | Опрацювання відомостей періодичного поновлення за період з 01.04.2018- 30.03.2018  | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Тур Л.Л.        | До<br>15.05.2018   |
| 32. | Проведення засідання комісії з питань призначення населенню, малозабезпеченим громадянам всіх видів соціальної допомоги та пільг                   | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації           | Холоша А.І.<br>Савран З.В.    | 15.05.2018<br>09.00  |
| 33. | Здійснення нагляду за правильністю застосування законодавства при призначенні (перерахунку) та виплати пенсій Управлінням пенсійного фонду України | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації           | Холоша А.І.<br>Савран З.В.    | 15.05.2018<br>16.05.2018<br>17.05.2018<br>18.05.2018<br>22.05.2018<br>23.05.2018<br>24.05.2018<br>25.05.2018<br>28.05.2018<br>29.05.2018<br>30.05.2018<br>31.05.2018 |
| 34. | Організація участі у навчально-польових зборах в м. Запоріжжя  | Відділ освіти райдержадміністрації                                      | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | 14.05.2018<br>16.05.2018   |
| 35. | Організація участі у навчально-бойових стрільбах на базі полігону навчального центру «Близнюки»  | Відділ освіти райдержадміністрації                                      | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | 16.05.2018   |
| 36. | Організація участі в роботі обласної творчої групи «Дидактичне забезпечення з хімії у контексті «Нової Української школи»                          | Відділ освіти райдержадміністрації                                      | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | 16.05.2018   |
| 37. | Засідання комісії з питань захисту прав дитини   | Служба у справах дітей райдержадміністрації                             | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.  | 16.05.2018   |
| 38. | Проведення засідання спостережної комісії при райдержадміністрації   | Юридичний відділ апарату райдержадміністрації                           | Таран Ю.А.<br>Пархоменко Н.Є. | 16.05.2018   |

| 1   | 2   | 3  | 4                              | 5                              |
|-----|---|--|--------------------------------|--------------------------------|
| 39. | Семінар – тренінг бібліотечних працівників району на базі бібліотечних закладів району  | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації                     | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.   | 16.05.2018<br>23.05.2018       |
| 40. | Заходи з метою сприяння здорового способу життя: години-застереження, години спілкування, виставки на базі бібліотечних закладів району | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації                     | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.   | 3<br>16.05.2018<br>-31.05.2018 |
| 41. | Проведення заходів до Дня пам'яті жертв політичних репресій на базі бібліотечних закладів району  | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації                     | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.   | 17.05.2018                     |
| 42. | Координування проведення заходів до Дня вишиванки   | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л.  | 17.05.2018                     |
| 43. | Святкові заходи до Дня вишиванки на територіях міськселсільрадах району (м. Дніпрорудне, с. Кам'янське, с. Балки, с. Широке)            | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації                     | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.   | 17.05.2018<br>18.05.2018       |
| 44. | Участь команди школярів в 72 –й обласній спартакіаді серед школярів Запорізької області «Старти надій» у м. Запоріжжя                   | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації                     | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.   | 17.05.2018                     |
| 45. | Надання інформації до Департаменту АПР ОДА про об'єкти інфраструктури для зберігання сільськогосподарської продукції                    | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації                                | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | До<br>17.05.2018               |
| 46. | Проведення перевірки внутрішньо переміщених осіб за фактичним місцем проживання/перебування   | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації                        | Холоша А.І.<br>Савран З.В.     | 17.05.2018<br>21.05.2018       |
| 47. | Тематична година до Міжнародного дня музеїв на базі Балківського СБК  | Відділ культури і туризму, молоді та спорту  | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.   | 18.05.2018                     |

| 1   | 2  | 3  | 4                             | 5                                      |
|-----|--|--|-------------------------------|--|
|     |  | райдержадміністрації   |                               |  |
| 48. | Координування проведення заходів до Дня Європи   | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л. | 19.05.2018                             |
| 49. | Цикл заходів до Дня Європи: інформаційно-пізнавальна година, калейдоскопи цікавих фактів, віртуальна подорож, виставка – чемодан, вікторини на базі бібліотечних закладів району | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації                     | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.  | 20.05.2018                             |
| 50. | Тематична година до Дня Європи в с.Балки   | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації                     | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.  | 21.05.2018                             |
| 51. | Тематична година до Дня Європи на базі Балківського СБК  | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації                     | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.  | 21.05.2018                             |
| 52. | Засідання Молодіжної громадської ради  | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації                     | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.  | 22.05.2018                             |
| 53. | Організація та сприяння проведенню ЗНО   | Відділ освіти райдержадміністрації   | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | 22.05.2018<br>24.05.2018<br>29.05.2018 |
| 54. | Проведення засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, та інших соціальних виплат                         | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації                        | Холоша А.І.<br>Савран З.В.    | 23.05.2018<br>14.00                    |
| 55. | Надання інформації на адресу ССД ОДА щодо моніторингу діяльності ОГГ   | Служба у справах дітей райдержадміністрації  | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.  | 23.05.2018                             |

| 1   | 2   | 3  | 4                             | 5                   |
|-----|---|--|-------------------------------|---------------------|
| 56. | Концерт фольклорного колективу «Водограй» на підтвердження звання «народний» на базі Балківського СБК                                     | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.  | 24.05.2018          |
| 57. | Цикл заходів по Лня слов'янської писемності і культури: дайджест, мовний лабіринт, мовознавчі години на базі бібліотечних закладів району | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.  | 24.05.2018          |
| 58. | Проведення районної комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішнього переміщенням особам                         | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації    | Холоша А.І.<br>Савран З.В.    | 24.05.2018<br>14.00 |
| 59. | Здійснення виїзного обслуговування населення Приморської сільської ради «Мобільним соціальним офісом»                                     | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації    | Холоша А.І.<br>Савран З.В.    | 24.05.2018<br>09.00 |
| 60. | Організація та проведення екомарафону «Довкілля -2018», узагальнення та направлення інформації до ДОН                                     | Відділ освіти райдержадміністрації                               | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | До<br>25.05.2018    |
| 61. | Підготовка та надання інформації на ДОН «Про моніторинг доступу до навчання внутрішньо переміщених осіб з АР Крим»                        | Відділ освіти райдержадміністрації                               | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | До<br>25.05.2018    |
| 62. | Надання інформації по внутрішньо переміщеним особам(без супроводу дорослих)   | Служба у справах дітей райдержадміністрації                      | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.  | 25.05.2018          |
| 63. | Надання інформації на лист РНБО   | Служба у справах дітей райдержадміністрації                      | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.  | 25.05.2018          |
| 64. | Надання інформації про дітей, які постраждали від збройних конфліктів   | Служба у справах дітей райдержадміністрації                      | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.  | 25.05.2018          |
| 65. | Засідання комісії ЕК апарату райдержадміністрації   | Загальний відділ апарату райдержадміністрації                    | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В.     | 25.05.2018          |
| 66. | Підготовка та надання до управління соціального захисту населення райдержадміністрації інформації щодо складу                             | Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації              | Таран Ю.А.<br>Лисенко І.Л.    | До<br>25.05.2018    |



| 1   | 2   | 3  | 4                              | 5                                |
|-----|---|--|--------------------------------|----------------------------------|
|     | апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації про показники залучення до перепідготовки, підвищення кваліфікації жінок і чоловіків   |  |                                |                                  |
| 67. | Підготовка та надання інформації до відділу кадрової роботи апарату ОДА про наявність вакансій  | Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації                                  | Таран Ю.А.<br>Лисенко І.Л.     | До<br>25.05.2018                 |
| 68. | Організація та проведення свята останнього дзвоника у навчальних закладах району  | Відділ культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації                     | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В.   | 3<br>25.05. 2018<br>- 29.05.2018 |
| 69. | Узагальнення та направлення інформації ДОН щодо створення умов для безперешкодного доступу осіб з особливими потребами  | Відділ освіти райдержадміністрації   | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В.  | До<br>30.05.2018                 |
| 70. | Надання інформації щодо проектів, наданих до Державного реєстру інвестиційних проектів та проектних (інвестиційних) пропозицій, які потребують державної підтримки в агропромисловому комплексі району                        | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації                                | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | До<br>30.05.2018                 |
| 71. | Узагальнення та направлення інформації на ДОН про проведення інформаційно-освітньої роботи щодо запобігання поширенню тютюнокуріння, наркоманії та вживання алкогольних напоїв серед дітей, учнівської та студентської молоді | Відділ освіти райдержадміністрації   | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В.  | До<br>31.05.2018                 |
| 72. | Проведення засідання експертної комісії архівного відділу райдержадміністрації  | Архівний відділ райдержадміністрації   | Таран Ю.А.<br>Карнаух І.С.     | 31.05.2018                       |
| 73. | Робота з публічною інформацією, своєчасне розміщення на веб-сайті РДА   | Служба у справах дітей райдержадміністрації  | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.   | 31.05.2018                       |
| 74. | Надання інформацій до Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю ОДА:<br>- експрес-інформації про стан справ у районі;<br>- про прогнозовані події на наступний тиждень;                            | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л.  | Протягом<br>місяця               |

| 1   | 2  | 3  | 4                             | 5               |
|-----|--|--|-------------------------------|-----------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- про суспільно-політичну ситуацію за лютий 2018 року;</li> <li>- про проблемні питання, що потребують вирішення на рівні вищих органів виконавчої влади; про вирішені проблемні питання;</li> <li>- про партійну мережу району;</li> <li>- моніторинг ЗМІ району;</li> <li>- моніторинг найважливіших подій в ЗМІ;</li> <li>- звіт про висвітлення діяльності ОДА</li> </ul> |  |                               |                 |
| 75. | Забезпечення функціонування Центру надання допомоги учасникам АТО при райдержадміністрації   | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л. | Протягом місяця |
| 76. | Підготовка протоколів засідань організаційних комітетів, Координаційних рад, робочих груп з підготовки та проведення заходів   | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л. | Протягом місяця |
| 77. | Підготовка прес-релізів щодо діяльності районної виконавчої влади та їх направлення на місцеві й регіональні ЗМІ   | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л. | Протягом місяця |
| 78. | Підготовка та проведення Єдиного дня інформування населення  | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л. | Протягом місяця |
| 79. | Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань діяльності органів виконавчої влади  | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л. | Протягом місяця |
| 80. | Підготовка та розміщення матеріалів на офіційному веб – сайті РДА  | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л. | Протягом місяця |
| 81. | Сприяння проведенню засідання Консультативної ради учасників АТО при РДА   | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л. | Протягом місяця |

| 1   | 2   | 3  | 4                             | 5               |
|-----|---|--|-------------------------------|-----------------|
|     |   | райдержадміністрації   |                               |                 |
| 82. | Проведення зустрічей та консультацій з громадськістю  | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л. | Протягом місяця |
| 83. | Відвідування громадських приймалень районних організацій політичних партій  | Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Катеренчук Г.Л. | Протягом місяця |
| 84. | Організація щотижневого (оперативного) планування роботи райдержадміністрації   | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації                                   | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Кожної п'ятниці |
| 85. | Корегування оперативного плану роботи райдержадміністрації та доводився до відповідальних виконавців  | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації                                   | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Протягом місяця |
| 86. | Забезпечення збору та узагальнення пропозицій структурних підрозділів апарату райдержадміністрації щодо оперативних (місячних) планів роботи райдержадміністрації   | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації                                   | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Протягом місяця |
| 87. | Забезпечення аналізу виконання оперативних планів роботи райдержадміністрації та підготовка звітності за квітень місяць поточного року щодо виконання планів роботи | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації                                   | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Протягом місяця |
| 88. | Здійснення аналізу протоколів засідань виконкомів та надання радам практичної та методичної допомоги у здійсненні їх повноважень                                    | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації                                   | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Протягом місяця |
| 89. | Здійснення реєстрації зачі протоколів засідань виконавчих комітетів міських, селищної та сільських рад району   | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації                                   | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Протягом місяця |

| 1   | 2   | 3  | 4                             | 5                   |
|-----|---|--|-------------------------------|---------------------|
| 90. | Організація проведення оперативних нарад при голові райдержадміністрації  | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Щопонеділка         |
| 91. | Організація проведення нарад при голові райдержадміністрації  | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | У разі необхідності |
| 92. | Організація проведення наради з керівниками територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади при голові райдержадміністрації                   | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Щопонеділка         |
| 93. | Організація проведення нарад при голові райдержадміністрації за участю голів міських, селищної та сільських рад з вирішення актуальних питань розвитку району | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Щосереди            |
| 94. | Складання графіків цілодобового чергування відповідальних посадових осіб Василівської районної державної адміністрації  | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Щосереди            |
| 95. | Складання графіку чергування на червень місяць відповідальних посадових осіб Василівської районної державної адміністрації                                    | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Щомісяця            |
| 96. | Підготовка відомостей Запорізькій облдержадміністрації про місце перебування голови Василівської райдержадміністрації   | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Щодня               |
| 97. | Проведення наради при голові райдержадміністрації з правоохоронними органами та контролюючими органами  | Юридичний відділ апарату райдержадміністрації      | Таран Ю.А.<br>Пархоменко Н.Є. | Щопонеділка         |
| 98. | Забезпечення організації проведення нарад при голові райдержадміністрації   | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Протягом місяця     |
| 99. | Забезпечення участі першого заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації в обласних селекторних нарадах з актуальних питань                      | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Протягом місяця     |

| 1    | 2  | 3   | 4                             | 5               |
|------|--|---|-------------------------------|-----------------|
| 100. | Проведення щоденного та щотижневого моніторингу виконання доручень голови райдержадміністрації   | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації                      | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Протягом місяця |
| 101. | Забезпечення протоколювання нарад при голові райдержадміністрації  | Організаційний відділ апарату райдержадміністрації                      | Таран Ю.А.<br>Плюйко Н.О.     | Постійно        |
| 102. | Здійснення роботи з документацією: щодо звернень та запитів виборців; з РВ УДМС по уточненню ідентифікаційних даних виборців району  | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Тур Л.Л.        | Протягом місяця |
| 103. | Здійснення формування та проведення наказів: на включення виборців до Реєстру; на внесення змін до БД Реєстру; на виконання доручень Розпорядника Реєстру на включення кратних включень; на внесення змін до виборчої адреси відповідно до звернень відділів ведення ДРВ; звернень за заявами виборців | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Тур Л.Л.        | Протягом місяця |
| 104. | Виконання постанов та інструкцій Центральної Виборчої Комісії  | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Тур Л.Л.        | Протягом місяця |
| 105. | Робота в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі «Державний реєстр виборців»   | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Тур Л.Л.        | Протягом місяця |
| 106. | Одноразова передача відомостей Державного реєстру виборців для створення реєстрів територіальних громад за зверненням ОМС  | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Тур Л.Л.        | Протягом місяця |
| 107. | Здійснення правової експертизи проектів розпоряджень голови райдержадміністрації   | Юридичний відділ апарату райдержадміністрації                           | Таран Ю.А.<br>Пархоменко Н.Є. | Протягом місяця |

| 1    | 2  | 3   | 4                             | 5               |
|------|--|---|-------------------------------|-----------------|
| 108. | Здійснення правової експертизи проектів договорів  | Юридичний відділ апарату райдержадміністрації       | Таран Ю.А.<br>Пархоменко Н.Є. | Протягом місяця |
| 109. | Проведення роботи з укладення та внесення змін в договори оренди земельних ділянок   | Юридичний відділ апарату райдержадміністрації       | Таран Ю.А.<br>Пархоменко Н.Є. | Протягом місяця |
| 110. | Підготовка інформації на державну податкову інспекцію у Василівському районі по кількості договорів оренди земельних ділянок державної власності, що набули чинності | Юридичний відділ апарату райдержадміністрації       | Таран Ю.А.<br>Пархоменко Н.Є. | Протягом місяця |
| 111. | Підготовка інформації до управління фінансів райдержадміністрації щодо кількості договорів оренди земельних ділянок, що набули чинності та внесення змін до них      | Юридичний відділ апарату райдержадміністрації       | Таран Ю.А.<br>Пархоменко Н.Є. | Протягом місяця |
| 112. | Надання інформації голові райдержадміністрації щодо святкових та урочистих дат   | Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Лисенко І.Л.    | Протягом місяця |
| 113. | Розміщення на офіційному сайті райдержадміністрації інформацію з актуальних питань кадрової роботи   | Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Лисенко І.Л.    | Протягом місяця |
| 114. | Підготовка розпоряджень голови райдержадміністрації з питань кадрової роботи   | Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Лисенко І.Л.    | Протягом місяця |
| 115. | Проведення апаратного навчання для державних службовців райдержадміністрації   | Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Лисенко І.Л.    | Протягом місяця |
| 116. | Підготовка наказів керівника апарату райдержадміністрації з питань кадрової роботи   | Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Лисенко І.Л.    | Протягом місяця |
| 117. | Підготовка проектів наказів керівника апарату райдержадміністрації про надбавку за вислугу років та присвоєння чергового рангу                                       | Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Лисенко І.Л.    | Протягом місяця |

| 1    | 2   | 3   | 4                         | 5               |
|------|---|---|---------------------------|-----------------|
|      | державного службовця  |   |                           |                 |
| 118. | Організація особистих, виїзних прийомів громадян голови райдержадміністрації, заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації   | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В. | Протягом місяця |
| 119. | Упорядкування документів постійного зберігання з основної діяльності райдержадміністрації (організаційний відділ апарату райдержадміністрації) за 2016 рік  | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В. | Протягом місяця |
| 120. | Забезпечення організації діловодства, реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції у райдержадміністрації, контроль за строками проходження і виконання службових документів   | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В. | Протягом місяця |
| 121. | Підготовка нагадування-попередження на травень місяць про виконання контрольних документів  | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В. | Протягом місяця |
| 122. | Здійснення щоденного моніторингу виконавської дисципліни щодо виконання документів з контрольними термінами   | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В. | Протягом місяця |
| 123. | Оприлюднення вхідної та вихідної кореспонденції райдержадміністрації на сайті райдержадміністрації  | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В. | Протягом місяця |
| 124. | Дотримання вимог Порядку здійснення контролю і перевірки виконання документів у Василівській районній державній адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 08.12.2015 № 615 «Про Порядок здійснення контролю і перевірки виконання документів у Василівській райдержадміністрації Запорізької області» та від 04.04.2017 № 160 «Про Порядок здійснення моніторингу виконавської дисципліни в Василівській районній державній | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В. | Протягом місяця |

| 1    | 2  | 3   | 4                            | 5               |
|------|--|---|------------------------------|-----------------|
|      | адміністрації Запорізької області»   |   |                              |                 |
| 125. | Погодження проектів розпоряджень голови райдержадміністрації та реєстрація відповідних розпоряджень  | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В.    | Протягом місяця |
| 126. | Дотримання вимог Порядку письмових звернень у Василівській райдержадміністрації Запорізької області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 10.10.2011 № 673, зі змінами та від 16.10.2015 № 491 при реєстрації письмових та усних звернень громадян | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В.    | Протягом місяця |
| 127. | Забезпечення організації проведення прямих «гарячих» телефонних ліній керівництвом райдержадміністрації, згідно затверджених графіків  | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В.    | Протягом місяця |
| 128. | Забезпечення функціонування гарячої телефонної лінії райдержадміністрації  | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В.    | Протягом місяця |
| 129. | Вивчення Постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»  | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В.    | Протягом місяця |
| 130. | Розробка Інструкції з діловодства в райдержадміністрації   | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В.    | Протягом місяця |
| 131. | Перевірка відділу культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації з питань організації роботи зі зверненнями громадян  | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В.    | Протягом місяця |
| 132. | Здійснення перевірки розпорядження голови ОДА від 06.07.2017 № 319 "Про вжиття заходів щодо ліквідації незаконної торгівлі у Запорізькій області"  | Загальний відділ апарату райдержадміністрації | Таран Ю.А.<br>Живиця О.В.    | Протягом місяця |
| 133. | Засідання ради відділу культури і туризму, молоді та спорту  | Відділ культури і туризму, молоді та спорту   | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В. | Протягом місяця |



| 1    | 2  | 3   | 4    | 5                            |                 |
|------|--|---|------|------------------------------|-----------------|
|      |  | райдержадміністрації  |      |                              |                 |
| 134. | Звітні концерти клубних закладів району  | Відділ культури туризму, молоді спорту райдержадміністрації | і та | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В. | Протягом місяця |
| 135. | Проведення масових заходів в бібліотеках з метою популяризації бібліотечних фондів: години майстерності, пізнавальні години, вечори поезії, книжкові виставки                | Відділ культури туризму, молоді спорту райдержадміністрації | і та | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В. | Протягом місяця |
| 136. | Цикл заходів до Дня пам'яті і примирення , Дня Перемоги: акції пам'яті, години-реквієми, години історії, книжкові виставки-вшанування, зустрічі з ветеранами, уроки мужності | Відділ культури туризму, молоді спорту райдержадміністрації | і та | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В. | Протягом місяця |
| 137. | Заходи з метою сприяння родинному та морально-етичному вихованню: виставка ай-стопер, виставки дитячих малюнків, огляд літератури, свято родини                              | Відділ культури туризму, молоді спорту райдержадміністрації | і та | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В. | Протягом місяця |
| 138. | Легкоатлетичний крос обласна спартакіада «Хто ти майбутній олімпієць?» серед юнаків та дівчат шкільного віку на базі КЗ «ФОК «Таврія» ВРР ЗО                                 | Відділ культури туризму, молоді спорту райдержадміністрації | і та | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В. | Протягом місяця |
| 139. | Чемпіонат України з боксу серед юнаків 2003-2004 р.н., на базі КЗ «ФОК «Таврія» ВРР ЗО   | Відділ культури туризму, молоді спорту райдержадміністрації | і та | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В. | Протягом місяця |
| 140. | Всеукраїнський турнір пам'яті тренерів Ушакова й Хатіна з боксу м. Мелітополь  | Відділ культури туризму, молоді спорту райдержадміністрації | і та | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В. | Протягом місяця |
| 141. | Футзал серед юнаків 2005-2006 р.н, обласна спартакіада «Хто ти майбутній олімпієць?», на   | Відділ культури туризму, молоді спорту райдержадміністрації | і та | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В. | Протягом місяця |

| 1    | 2   | 3   | 4                            | 5               |
|------|---|---|------------------------------|-----------------|
|      | базі КЗ «ФОК «Таврія» ВРР ЗО  | спорту райдержадміністрації                                       |                              |                 |
| 142. | Чемпіонат міста та області з легкої атлетики м. Запоріжжя   | Відділ культури і туризму, молоді спорту райдержадміністрації     | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В. | Протягом місяця |
| 143. | Районні змагання з пляжного волейболу присвячених Міжнародному дню захисту дітей серед дівочих та юнацьких команд 2001 р.н та молодше   | Відділ культури і туризму, молоді спорту райдержадміністрації     | Зайцев В.І.<br>Єременко Т.В. | Протягом місяця |
| 144. | Надання методичної допомоги при складанні описів справ історичних довідок   | Архівний відділ райдержадміністрації                              | Таран Ю.А.<br>Карнаух І.С.   | Протягом місяця |
| 145. | Перевірення наявності і стану справ фондів  | Архівний відділ райдержадміністрації                              | Таран Ю.А.<br>Карнаух І.С.   | Протягом місяця |
| 146. | Прийняття документів фондів   | Архівний відділ райдержадміністрації                              | Таран Ю.А.<br>Карнаух І.С.   | Протягом місяця |
| 147. | Робота зі зверненнями громадян, запитами юридичних осіб   | Архівний відділ райдержадміністрації                              | Таран Ю.А.<br>Карнаух І.С.   | Протягом місяця |
| 148. | Підготувати та надати до Департаменту з питань цивільного захисту населення та інших структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації звітну інформацію з питань роботи відділу | Відділ з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Гузенко В.А.  | Протягом місяця |
| 149. | Провести засідання місцевої комісії з питань ТЕБ та НС Василівського району   | Відділ з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Гузенко В.А.  | Протягом місяця |
| 150. | Підготувати проекти розпоряджень та наказів керівника районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту – голови районної державної адміністрації з питань щодо  | Відділ з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Гузенко В.А.  | Протягом місяця |

| 1    | 2   | 3   | 4                             | 5               |
|------|---|---|-------------------------------|-----------------|
|      | запобігання надзвичайних ситуації техногенного та природного характеру на території району та цивільного захисту  |   |                               |                 |
| 151. | Здійснення організаційних заходів щодо проведення нарад з питань роботи відділу   | Відділ з питань цивільного населення райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Гузенко В.А.   | Протягом місяця |
| 152. | Участь у селекторних засіданнях обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій   | Відділ з питань цивільного населення райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Гузенко В.А.   | Протягом місяця |
| 153. | Продовжити роботу щодо корегування евакоплану, планової та робочої документації відділу, вивчення нормативно – правових актів, методичної літератури з питань цивільного захисту  | Відділ з питань цивільного населення райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Гузенко В.А.   | Протягом місяця |
| 154. | Спільно з Василівським РС ГУ ДСНС України у Запорізькій області надати допомогу у підготовці та організації проведення спеціальних об'єктивних навчань з питань цивільного захисту на підприємствах, установах та організаціях, розташованих на території району  | Відділ з питань цивільного населення райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Гузенко В.А.   | Протягом місяця |
| 155. | Продовжити роботу з питань: попередження НС, пов'язаних з несприятливими погодними умовами; протипожежного захисту місць з масовим перебуванням населення та в екосистемі району; знешкодження вибухонебезпечних предметів; попередження НС на водних об'єктах району; інвентаризації та комплексна перевірка захисних споруд цивільного захисту; інших | Відділ з питань цивільного населення райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Гузенко В.А.   | Протягом місяця |
| 156. | Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про розробку місцевих програм здешевлення кредитів для населення на впровадження енергоефективних  | Відділ комунального господарства та будівництва           | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |

| 1    | 2   | 3  | 4                             | 5               |
|------|---|--|-------------------------------|-----------------|
|      | заходів   | райдержадміністрації   |                               |                 |
| 157. | Підготовка та надання інформації Департаменту ЕРТ ОДА про фінансування природоохоронних заходів   | Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 158. | Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про проведення широкої інформаційно-роз'яснювальної компанії щодо переваг створення ефективного власника житла | Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 159. | Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про розроблення плану заходів щодо активізації інформаційно-роз'яснювальної роботи                             | Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 160. | Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА Про надання інформації щодо загиблих учасників АТО   | Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 161. | Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про перелік та стан будівництва об'єктів   | Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 162. | Підготовка та надання інформації в ОДА про стан ліфтового господарства  | Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |

| 1    | 2  | 3  | 4                             | 5               |
|------|--|--|-------------------------------|-----------------|
| 163. | Підготовка та надання інформації в ОДА про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків             | Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 164. | Підготовка та надання інформації в ОДА щодо встановлення технологічних приладів обліку на підприємствах району     | Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 165. | Підготовка та надання інформації в ОДА щодо проведення моніторингу стану ЖКГ у Василівському районі                | Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 166. | Підготовка та надання інформації в ОДА про стан оснащення засобами обліку  | Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 167. | Підготовка та надання інформації ДЖКГБ ОДА про стан оснащення по будинковими приладами обліку                      | Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 168. | Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про стан обліку багатоквартирних будинків та створення ОСББ | Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 169. | Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про виконання форми управління багатоквартирним будинком    | Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |

| 1    | 2   | 3  | 4                             | 5               |
|------|---|--|-------------------------------|-----------------|
| 170. | Підготовка та надання інформації в ОДА про промисловий потенціал підприємств установ виконання покарань області                                       | Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 171. | Про стан формування реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов   | Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 172. | Про надання інформації щодо тарифів на житлово-комунальні послуги   | Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 173. | Підготовка та надання інформації ДЕПР ОДА про встановлення меж об'єктів ПЗФ   | Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 174. | Підготовка та надання інформації ДЕПР ОДА щодо залучення коштів районних бюджетів   | Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 175. | Підготовка та надання інформації ДЕПР ОДА про надання інформації про встановлені суб'єкти господарювання без дозвільної документації у сфері екології | Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 176. | Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про забезпечення інформування населення про якість питної води                                 | Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |

| 1    | 2   | 3  | 4                             | 5               |
|------|---|--|-------------------------------|-----------------|
| 177. | Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про виконання п.1.6 протокольного доручення за підсумками наради при голові облдержадміністрації з питань поводження з твердими побутовими відходами в Запорізькій області   | Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 178. | Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про стан поводження з ТПВ  | Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 179. | Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про надання інформації щодо стану відшкодування пільг та субсидій  | Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Філіпенко О.Є. | Протягом місяця |
| 180. | Підготовка до Департаменту фінансів облдержадміністрації інформації: щодо обсягу додаткових надходжень до бюджетів за рахунок проведення заходів по Василівському району; про стан розрахунків за земельні паї; про виконання розпорядження голови ОДА від 30.01.2018 № 44 «Про затвердження заходів щодо організації та виконання Державного бюджету України та місцевих бюджетів області в 2018 році»; про надання зведеної фінансової та бюджетної звітності по структурним підрозділам райдержадміністрації | Управління фінансів райдержадміністрації                                     | Холоша А.І.<br>Величко Л.В.   | Протягом місяця |
| 181. | Підготовка та надання до УДКС звіту про заборгованість за окремими програмами, звіт про заборгованість за бюджетними коштами, оперативні дані про стан надання та використання місцевими бюджетами субвенцій, отриманих з Державного бюджету  | Управління фінансів райдержадміністрації                                     | Холоша А.І.<br>Величко Л.В.   | Протягом місяця |

| 1    | 2   | 3   | 4                              | 5               |
|------|---|---|--------------------------------|-----------------|
| 182. | Підготовка та оформлення реєстру (дод.2 до ПКМУ № 256 від 04.03.2002) сум, що підлягають перерахуванню за рахунок субвенції з місцевих бюджетів на надання пільг та житлових субсидій населенню   | Управління фінансів райдержадміністрації                  | Холоша А.І.<br>Величко Л.В.    | Протягом місяця |
| 183. | Підготовка оперативних даних про стан розрахунків по району за надані пільги та житлові субсидії населенню на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепловодопостачання та водовідведення, квартирної плати (утримання будинків, споруд та при будинкових територій), управління багатоквартирним будинком, вивезення побутового сміття та рідких нечистот | Управління фінансів райдержадміністрації                  | Холоша А.І.<br>Величко Л.В.    | Протягом місяця |
| 184. | Підготовка та оформлення реєстру фактично нарахованих сум пільг, субсидій, допомог, які фінансуються за рахунок субвенції з Державного бюджету України та заборгованості місцевих бюджетів  | Управління фінансів райдержадміністрації                  | Холоша А.І.<br>Величко Л.В.    | Протягом місяця |
| 185. | Підготовка до Департаменту фінансів облдержадміністрації оперативної інформації про стан фінансування соціальних виплат та про призначення соціальної допомоги прийомним сім'ям: зведений реєстр нарахованих виплат допомоги по прийомним сім'ям ; зведений реєстр фактично нарахованих допомог сім'ям з дітьми   | Управління фінансів райдержадміністрації                  | Холоша А.І.<br>Величко Л.В.    | Протягом місяця |
| 186. | Здійснення контролю за своєчасною сплатою у повному обсязі за спожиті енергоносії та заробітної плати працівникам бюджетних установ   | Управління фінансів райдержадміністрації                  | Холоша А.І.<br>Величко Л.В.    | Протягом місяця |
| 187. | Підготовка та видача будівельних паспортів  | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпіченко Є.Ф. | Протягом місяця |



| 1    | 2   | 3   | 4                              | 5               |
|------|---|---|--------------------------------|-----------------|
| 188. | Оформлення паспортів прив'язки тимчасових споруд  | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпіченко Є.Ф. | Протягом місяця |
| 189. | Підготовка та видача містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки  | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпіченко Є.Ф. | Протягом місяця |
| 190. | Підготовка та видача висновків про погодження проектів землеустрою  | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпіченко Є.Ф. | Протягом місяця |
| 191. | Надання консультацій громадянам, підприємствам та установам   | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпіченко Є.Ф. | Протягом місяця |
| 192. | Підготовка відповідей на запити підприємств, установ та організацій   | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпіченко Є.Ф. | Протягом місяця |
| 193. | Підготовка та надання інформації стосовно об'єднання територіальних громад  | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпіченко Є.Ф. | Протягом місяця |
| 194. | Підготовка та надання інформації до облдержадміністрації: щодо використання земельних ділянок, виділених під будівництво; щодо проведення інвентаризації об'єктів незавершеного нежитлового будівництва | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпіченко Є.Ф. | Щотижня         |
| 195. | Контроль діяльності органів місцевого самоврядування про доступність матеріалів містобудівної документації  | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпіченко Є.Ф. | Протягом місяця |
| 196. | Контроль виконання завдань і заходів Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів на період до 2020 року»  | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпіченко Є.Ф. | Протягом місяця |
| 197. | Контроль здійснення заходів щодо розроблення (оновлення) та затвердження містобудівної документації   | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпіченко Є.Ф. | Протягом місяця |

| 1    | 2   | 3   | 4                              | 5               |
|------|---|---|--------------------------------|-----------------|
| 198. | Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань децентралізації у Василівському районі  | Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Кірпіченко Є.Ф. | Протягом місяця |
| 199. | Проведення моніторингу щодо розрахунків за оренду земельних та майнових паїв  | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації     | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | Протягом місяця |
| 200. | Здійснення моніторингу регулювання земельних відносин, раціонального використання та охорони земель у Запорізькій області   | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації     | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | Протягом місяця |
| 201. | Розроблення проектів розпоряджень про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою та проектів розпоряджень щодо затвердження документації із землеустрою, передачу земельних ділянок у власність та/або оренду   | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації     | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | Протягом місяця |
| 202. | Надання інформації до Департаменту АПР ОДА:<br>- щодо проведення ярмарків з продажу сільгосппродукції;<br>- по закупці нафтопродуктів (дизпаливо, бензин) по Василівському району;<br>- щодо переліку обгрунтованих проблемних питань, які виникають у сільгосппідприємств району;<br>- - про оцінювання роботи щодо залучення інвестицій;<br>щодо графіку проведення ярмаркових заходів на травень місяць;<br>- про об'єкти інфраструктури для зберігання сільськогосподарської продукції;<br>-- щодо придбання сільгосппідприємствами мінеральних добрив;<br>- щодо посіву ярих культур;<br>- про організацію та проведення заходу «Врожай - 2017»;<br>про організацію та проведення заходу | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації     | Зайцев В.І.<br>Самойленко В.В. | Протягом місяця |

| 1    | 2   | 3                                  | 4                             | 5               |
|------|---|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
|      | <p>«Врожай - 2018»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо моніторингу соціально-економічних наслідків конфлікту на сході України;</li> <li>- щодо графіку проведення ярмаркових заходів на червень 2018 року;</li> <li>- щодо фактичних витрат та джерел фінансування сільгосп підприємств при здійсненні комплексу весняно-польових робіт;</li> <li>- про впорядкування орендних відносин щодо нерозподілених (невитребуваних) земельних паїв;</li> <li>- щодо найбільш резонансних подій в аграрному секторі економіки;</li> <li>- про забезпечення учасників АТО земельними ділянками;</li> <li>- щодо пропозицій до тематики робочих поїздок Прем'єр-міністра України до регіонів;</li> <li>- щодо контролю за збереженням меліоративних систем і мереж водопостачання</li> </ul> |                                    |                               |                 |
| 203. | <p>Участь у обласному святі «Обдарованість – 2018» на базі Департаменту освіти і науки ОДА</p>  | Відділ освіти райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | Травень         |
| 204. | <p>Підготовка проектів наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про обрання кандидатури переможця інтелектуальних змагань 2017/2018 н.р. на нагородження обласною премією</li> <li>- про підготовку до проведення обласного свята «Обдаровані учні – 2018»</li> <li>- про участь в обласному святі «Обдаровані учні – 2018</li> <li>- про звільнення від проходження державної підсумкової атестації</li> <li>- про підсумки проведення районного етапу фестивалю «Перлинки Запорізького краю» та надання заявки та матеріалів переможців районного етапу Фестивалю кафедри дошкільної освіти комунального закладу «Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»</li> </ul>   | Відділ освіти райдержадміністрації | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | Протягом місяця |

| 1    | 2  | 3   | 4                             | 5               |
|------|--|---|-------------------------------|-----------------|
|      | Запорізької обласної ради  |   |                               |                 |
| 205. | Організація роботи щодо замовлення документів про освіту   | Відділ освіти райдержадміністрації          | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | Протягом місяця |
| 206. | Корекція графіка проходження курсової перепідготовки педагогічних та керівних кадрів Василівського району на базі КЗ «ЗОІППО» ЗОР                      | Відділ освіти райдержадміністрації          | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | Протягом місяця |
| 207. | Організація та координування роботи прищільних таборів   | Відділ освіти райдержадміністрації          | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | Протягом місяця |
| 208. | Надання методичної допомоги та консультацій щодо закінчення навчального року, проведення ЗНО та ДПА, оформлення шкільної документації тощо             | Відділ освіти райдержадміністрації          | Зайцев В.І.<br>Задорожна Н.В. | Протягом місяця |
| 209. | Участь у засіданнях Василівського районного суду з питань соціального захисту дітей  | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Білоконь О.В.                 | Протягом місяця |
| 210. | Соціальне інспектування: кризових сімей; дітей, які проживають в сім'ях опікунів, піклувальників (виїзди, обстеження умов проживання, складання актів) | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.  | Протягом місяця |
| 211. | Здійснення роботи по постановці на облік дітей, що опинились в складних життєвих обставинах  | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.  | Протягом місяця |
| 212. | Оформлення наказів служби про взяття та зняття дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з первинного обліку                          | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.  | Протягом місяця |
| 213. | Складання індивідуальних планів роботи з дітьми, позбавленими батьківського піклування, дітей з кризових сімей   | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.  | Протягом місяця |
| 214. | Робота із документами, які надходять на адресу служби  | Служба у справах дітей райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В.  | Протягом місяця |
| 215. | Підготовка розпоряджень голови   | Служба у справах дітей                      | Холоша А.І.                   | Протягом        |

| 1    | 2   | 3   | 4                            | 5               |
|------|---|---|------------------------------|-----------------|
|      | райдержадміністрації за результатами роботи Комісії з питань соціального захисту дітей  | райдержадміністрації  | Білоконь О.В.                | місяця          |
| 216. | Складання анкет та направлення їх до регіонального та централізованого обліку   | Служба у справах дітей райдержадміністрації                   | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В. | Протягом місяця |
| 217. | Направлення до Міністерства соціальної політики уточнених даних на дітей, які підлягають усиновленню  | Служба у справах дітей райдержадміністрації                   | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В. | Протягом місяця |
| 218. | Індивідуальна робота з підлітками, які схильні до правопорушень   | Служба у справах дітей райдержадміністрації                   | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В. | Протягом місяця |
| 219. | Профілактична робота з кризовими сім'ями  | Служба у справах дітей райдержадміністрації                   | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В. | Протягом місяця |
| 220. | Підготовка на адресу Василівського районного суду висновків про доцільність/недоцільність позбавлення батьківських прав   | Служба у справах дітей райдержадміністрації                   | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В. | Протягом місяця |
| 221. | Внесення інформації до ЄІАС «Діти» щодо дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей СЖО, кандидатів в опікуни/піклувальники, усиновителі          | Служба у справах дітей райдержадміністрації                   | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В. | Протягом місяця |
| 222. | Перевірка правовиховної роботи в ЗОШ Василівського району (згідно графіку)  | Служба у справах дітей райдержадміністрації                   | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В. | Протягом місяця |
| 223. | Робота із зверненнями громадян  | Служба у справах дітей райдержадміністрації                   | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В. | Протягом місяця |
| 224. | Підготовка висновків про доцільність усиновлення  | Служба у справах дітей райдержадміністрації                   | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В. | Протягом місяця |
| 225. | Позовна робота: підготовка позовних заяв про позбавлення батьківських прав (у разі потреби)   | Служба у справах дітей райдержадміністрації                   | Холоша А.І.<br>Білоконь О.В. | Протягом місяця |
| 226. | Здійснення прийому громадян, надання консультацій з питань призначення субсидій на житлово-комунальні послуги та з питань призначення всіх видів державних соціальних | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Савран З.В.   | Протягом місяця |

| 1    | 2   | 3  | 4                             | 5               |
|------|---|--|-------------------------------|-----------------|
|      | допомог   |  |                               |                 |
| 227. | Проведення звірок підприємств-надавачів житлово-комунальних послуг пільгових категорій населення  | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  | Холоша А.І.<br>Савран З.В.    | Протягом місяця |
| 228. | Здійснення направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки з метою оздоровлення   | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  | Холоша А.І.<br>Савран З.В.    | Протягом місяця |
| 229. | Підготовка документів та клопотань до облдержадміністрації щодо присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»  | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  | Холоша А.І.<br>Савран З.В.    | Протягом місяця |
| 230. | Здійснення прийому, надання допомоги у зборі документів для встановлення статусу «Багатодітна родина», видача посвідчень багатодітної родини  | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  | Холоша А.І.<br>Савран З.В.    | Протягом місяця |
| 231. | Взяття на облік осіб і видачі довідок особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції   | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  | Холоша А.І.<br>Савран З.В.    | Протягом місяця |
| 232. | Призначення та виплата щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції   | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  | Холоша А.І.<br>Савран З.В.    | Протягом місяця |
| 233. | Призначення та виплата всіх видів державних допомог, житлових субсидій та компенсацій   | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації  | Холоша А.І.<br>Савран З.В.    | Протягом місяця |
| 234. | Надання інформації до облдержадміністрації:<br>- про моніторинг цін на основні групи продовольчих товарів;<br>- про моніторинг соціально-економічного розвитку території області;<br>- про моніторинг цінової ситуації на ринку хліба;<br>- про недопущення продажу алкогольних | Управління економічного розвитку і торгівлі, промисловості та розвитку інфраструктури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Артеменко Н.С. | Протягом місяця |

| 1    | 2   | 3  | 4                              | 5                    |
|------|---|--|--------------------------------|----------------------|
|      | <p>напоїв неповнолітнім;<br/> - про проведення продовольчих ярмарків на території району;<br/> - про баланс попиту та пропозицій основних видів продовольчих ресурсів в торговельній мережі;<br/> - про надання інформації щодо використання субвенції;<br/> - про постійне інформування щодо проведення координаційної ради;<br/> - про реалізацію скрапленого газу в балонах;<br/> - про продовження роботи щодо обліку скрапленого газу в балонах;<br/> - про автобусні маршрути;<br/> - про продовження обліку водіїв, які порушують вимоги законодавства;<br/> - про надання інформації щодо фінансування дорожнього господарства області;<br/> - про фінансування робіт на дорогах місцевого значення за рахунок коштів місцевих бюджетів</p> |  |                                |                      |
| 235. | Надання інформації до облдержадміністрації про надання інформації з регуляторної діяльності»  | Управління економічного розвитку і торгівлі, промисловості та розвитку інфраструктури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Артеменко Н.С.  | Протягом місяця      |
| 236. | Надання суб'єктам звернення вичерпної інформації щодо вимог та порядку отримання адміністративних послуг через Центр надання адміністративних послуг Василівської райдержадміністрації  | Управління економічного розвитку і торгівлі, промисловості та розвитку інфраструктури райдержадміністрації | Холоша А.І.<br>Артеменко Н.С.  | Протягом місяця      |
| 237. | Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, місячної звітності за квітень 2018 року   | Структурні підрозділи, відділи райдержадміністрації та її апарату  | Начальники управлінь, відділів | Протягом місяця      |
| 238. | Підготовка пропозицій до місячного плану роботи райдержадміністрації у червні місяці  | Структурні підрозділи, відділи райдержадміністрації та її  | Начальники управлінь, відділів | До 25 числа щомісяця |

| 1    | 2   | 3  | 4                              | 5               |
|------|---|--|--------------------------------|-----------------|
| 239. | Підготовка та надання інформації до Запорізької облдержадміністрації згідно встановлених термінів | апарату<br>Структурні підрозділи, відділи райдержадміністрації та її апарату | Начальники управлінь, відділів | Протягом місяця |

Керівник апарату  
райдержадміністрації

Ю.А. Таран