

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації  
01.03.2018\_№\_91

## ПОЛОЖЕННЯ

про Організаційний комітет з проведення першого туру щорічного  
Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у Василівській  
районній державній адміністрації Запорізької області

Це Положення визначає загальний порядок діяльності Організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у Василівській районній державній адміністрації Запорізької області (далі – «Оргкомітет»).

### I. Загальні положення

1. Районною державною адміністрацією утворюється Оргкомітет, який очолює керівник апарату райдержадміністрації.

2. Персональний склад Оргкомітету затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації в термін протягом січня-лютого. До його складу можуть входити керівники відділів райдержадміністрації, науковці та викладачі вищих навчальних закладів, які займаються підготовкою фахівців для державної служби, представники органів виконавчої влади, громадськості, засобів масової інформації, незалежні експерти.

3. Чисельність Оргкомітету має складати не менше 5-7 осіб.

4. У своїй діяльності Оргкомітет керується постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2007 № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», Методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21.02.2018 № 49, зазначеним Положенням.

### II. Організація роботи Оргкомітету

1. Засідання Оргкомітету проводяться відповідно до Календарного плану проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – Календарний план).

2. Засідання Оргкомітету є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менше ніж 2/3 його складу.

3. Рішення Оргкомітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.

4. У випадку рівного розподілу голосів членів Оргкомітету, вирішальним є голос голови Оргкомітету або головуючого.

5. Оргкомітет на своєму першому засіданні розподіляє обов'язки між головою, заступником голови, секретарем та членами Оргкомітету.

6. За підсумками своїх засідань Оргкомітет приймає рішення, які оформляються протоколом. Рішення Оргкомітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

### III. Повноваження голови Оргкомітету

1. Здійснює загальне керівництво Організаційним комітетом.

2. Затверджує План проведення засідань Оргкомітету, Календарний план проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», які в установленому порядку направляє до органів виконавчої влади для застосування їх в роботі.

3. Вносить зміни у разі потреби до складу Організаційного комітету.

### IV. Повноваження заступника голови Оргкомітету

1. Заміщує голову Організаційного комітету у випадках його відсутності.

2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення Конкурсу розробляє методичні матеріали з питань проведення Конкурсу, узагальнює матеріали та розміщує їх на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.

### V. Повноваження Оргкомітету

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів комітету та затверджує План заходів щодо проведення Конкурсу.

2. Розробляє, затверджує та оприлюднює Календарний план та порядок проведення першого туру конкурсу.

3. Розглядає пропозиції щодо морального та матеріального стимулювання учасників першого туру конкурсу.
4. Розглядає документи, подані претендентами для участі в конкурсі.
5. Затверджує перелік тестових завдань, які стосуються функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державних службовців.
6. Затверджує перелік завдань щодо складання ділового документу.
7. Затверджує перелік завдань з володіння персональним комп'ютером.
8. Розглядає матеріали виконання конкурсних завдань.
9. Приймає рішення щодо підсумків та визначення переможців та лауреатів першого туру Конкурсу.
10. Організовує направлення документів до Оргкомітету другого туру конкурсу.
11. В урочистій обстановці нагороджує переможців та лауреатів першого туру Конкурсу по кожній номінації, згідно окремого сценарію.
12. Вносить пропозиції керівникам державних органів, у яких працюють переможці та лауреати першого туру Конкурсу, щодо їх заохочення.
13. Організовує роботу щодо висвітлення результатів Конкурсу в засобах масової інформації.

#### VI. Повноваження членів Оргкомітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, приймають участь у засіданнях Оргкомітету.
2. Беруть участь в організації конкурсних змагань учасників Конкурсу, визначають переможців та лауреатів Конкурсу за номінаціями.

#### VII. Повноваження секретаря Оргкомітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Оргкомітету відповідно до зазначеного Положення.
2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях Оргкомітету.

3. Організовує засідання Оргкомітету, інформує про хід виконання затвердженого Плану роботи Оргкомітету, складає протоколи його засідань.

## VIII. Регламент Оргкомітету

Цей Регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи Оргкомітету, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2007 № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», Методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21.02.2018 № 49 та Положенні про Оргкомітет.

1. Оргкомітет організовує свою діяльність відповідно до Календарного плану проведення першого туру Конкурсу.

2. Оргкомітет проводить засідання, що плануються з урахуванням цього Положення та Календарного плану.

3. На своїх засіданнях Оргкомітет розглядає питання відповідно до повноважень щодо:

- розподілу функцій та обов'язків;

- планування роботи;

- підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією та проведенням Конкурсу;

- обговорення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням Конкурсу;

- визначення переможців за підсумками першого туру Конкурсу;

4. Рішення Оргкомітету оформлюються протоколами, що підписує голова, заступник голови, секретар та члени Оргкомітету.

Керівник апарату  
райдержадміністрації

Ю.А. Таран