

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

31.01.2018 № 45

ПЛАН

роботи Василівської районної державної адміністрації Запорізької області на лютий 2018 року

№ з/ч	Зміст заходу	Відповідальний за підготовку (управління, відділи РДА)	Відповідальний за виконання	Термін виконання
1.	Проведення перевірки внутрішньо переміщених осіб за фактичним місцем проживання/перебування	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	01.02.2018 05.02.2018 15.02.2018 19.02.2018
2.	Здійснення нагляду за правильністю застосування законодавства при призначенні (перерахунку) та виплати пенсій Управлінням пенсійного фонду України	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	02.02.2018 06.02.2018 07.02.2018 08.02.2018 13.02.2018 14.02.2018 15.02.2018 20.02.2018 21.02.2018 22.02.2018 27.02.2018 28.02.2018
3.	Внесення до реєстру відомостей періодичного поновлення за період з 01.01.2018-31.01.2018	Відділ ведення Державного реєстру виборців райдержадміністрації	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	До 05.02.2018
4.	Підготовка переліків розпоряджень голови райдержадміністрації виданих, за попередній місяць та оприлюднення на офіційному веб - сайті райдержадміністрації	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	До 05.02.2018

1	2	3	4	5
5.	Направлення сканованих копій розпоряджень голови райдержадміністрації із земельних питань до Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації прийнятих за попередній місяць	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	До 05.02.2018
6.	Направлення сканованих копій розпоряджень голови райдержадміністрації до організаційного відділу апарату облдержадміністрації прийнятих за попередній місяць	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	До 05.02.2018
7.	Надання переліку актів, прийнятих протягом місяця до Головного територіального управління юстиції	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Холоша А.І. Самойленко В.В.	До 05.02.2018
8.	Засідання експертної комісії апарату райдержадміністрації	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	07.02.2018
9.	Засідання комісії з питань роботи із службовою інформацією в райдержадміністрації	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	07.02.2018
10.	Організація та проведення комплексної перевірки роботи виконкому Кам'янської сільської ради з питання виконання делегованих Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноважень органів виконавчої влади	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	07.02.2018
11.	Проведення районної комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішнього переміщенням особам	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	08.02.2018 22.02.2018 14.00
12.	Узагальнення інформації щодо заробітної плати по сільгосп підприємствам району	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Холоша А.І. Самойленко В.В.	До 10.02.2018
13.	Надання інформації Департаменту АПР ОДА щодо обороту стада ВРХ та паруванию по сільгосп підприємствам району за січень 2017 року	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Холоша А.І. Самойленко В.В.	До 10.02.2018

1	2	3	4	5
14.	Підготовка таблицю обліку та використання робочого часу за місяць працівниками райдержадміністрації	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	10.02.2018; 20.02.2018
15.	Збір інформації щодо придбання техніки сільськогосподарськими підприємствами району	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Холоша А.І. Самойленко В.В.	До 10.02.2018
16.	Засідання Молодіжної громадської ради при Василівській райдержадміністрації	Головний спеціаліст з питань молоді, фізичної культури та спорту райдержадміністрації	Холоша А.І. Єременко Т.В.	13.02.2018
17.	Семінар – практикум клубних працівників району	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Холоша А.І. Калініна Н.В.	14.02.2018
18.	Проведення засідання спостережної комісії при райдержадміністрації	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Пархоменко Н.Є.	15.02.2018
19.	Проведення мітингу-реквієму з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 29-ї річниці виведення військ колишнього СРСР з Республіки Афганістан	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	15.02.2018
20.	Надання інформації до Департаменту АПР ОДА про об'єкти інфраструктури для зберігання сільськогосподарської продукції	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Холоша А.І. Самойленко В.В.	До 16.02.2018
21.	Участь у державному етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика на базі Запорізького Січового колегіуму	Відділ освіти райдержадміністрації	Холоша А.І. Задорожна Н.В.	17.02.2018
22.	Свято Масляної «Весела Масляна прийшла...» на базі Дніпрорудненського ПК «Гірник»	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Холоша А.І. Калініна Н.В.	17.02.2018 12.00
23.	Захист науково-дослідницьких робіт обласного етапу конкурсу МАН на базі ЗНУ	Відділ освіти райдержадміністрації	Холоша А.І. Задорожна Н.В.	18.02.2018

1	2	3	4	5
24.	Участь в обласному етапі Міжрегіонального фестивалю ораторського мистецтва «Заговори, щоб я тебе побачив» на базі Запорізької суспільно-гуманітарної гімназії № 27	Відділ освіти райдержадміністрації	Холоша А.І. Задорожна Н.В.	19- 21.02.2018
25.	Опрацювання відомостей періодичного поновлення за період з 01.01.2018-31.01.2018	Відділ ведення Державного реєстру виборців райдержадміністрації	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	До 20.02.2018
26.	Проведення засідання комісії з питань призначення населенню, малозабезпеченим громадянам всіх видів соціальної допомоги та пільг	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	20.02.2018 09.00
27.	Мітинг пам'яті героїв Небесної сотні «Від болю серце завмирає»	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Холоша А.І. Калініна Н.В.	20.02.2018
28.	Мітинг-пам'яті «У нашій пам'яті вони назавжди залишились...» до Дня вшанування Небесної сотні на базі Дніпрорудненського ПК «Гірник»	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Холоша А.І. Калініна Н.В.	20.02.2018 10.00
29.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зайцев В.І. Білоконь О.В.	21.01.2018
30.	Проведення засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, та інших соціальних виплат	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	22.02.2018 10.00
31.	Засідання районного комітету з питань національно-патріотичного виховання	Головний спеціаліст з питань молоді, фізичної культури та спорту райдержадміністрації	Холоша А.І. Єременко Т.В.	22.02.2018
32.	«Молодіжна весна» захід приурочений до дня закоханих	Головний спеціаліст з питань молоді, фізичної культури та спорту райдержадміністрації	Холоша А.І. Єременко Т.В.	22.02.2018

1	2	3	4	5
33.	Проведення засідання експертної комісії архівного відділу райдержадміністрації	Архівний відділ райдержадміністрації	Таран Ю.А. Карнаух І.С.	22.02.2018
34.	Підготовка та надання інформації до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації про наявність вакансій	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	До 23.02.2018
35.	Засідання ради відділу культури і туризму з питання підсумків діяльності установ культури, навчальних закладів за 2017 рік	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Холоша А.І. Калініна Н.В.	23.02.2018 10.00
36.	Засідання комісії з питань організації роботи зі зверненнями громадян	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	28.02.2018
37.	Підготувати та надати до управління фінансів райдержадміністрації інформацію щодо чисельності працівників у межах виконання державної програми «Здійснення виконавчої влади у Запорізькій області»	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	До 28.02.2018
38.	Надання інформацій до Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю ОДА: - експрес-інформації про найважливіші події суспільно-політичного та соціально-економічного життя району; - інформації щодо прогнозованих подій суспільно-політичного та соціально-економічного життя та плану найважливіших заходів районної державної адміністрації; - моніторинг районних, місцевих та регіональних ЗМІ; - інформація щодо проблемних питань, що потребують розв'язання на рівні вищих органів влади; - інформації про заплановані партійні заходи; - аналітичної довідки про суспільно-політичну ситуацію в районі за тиждень; - аналітичної довідки про діяльність регіональних осередків політичних партій; - про соціальні конфлікти та зони соціальної	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	напруги			
39.	Забезпечення функціонування Центру надання допомоги учасникам АТО при райдержадміністрації	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	Протягом місяця
40.	Підготовка протоколів засідань організаційних комітетів, Координаційних рад, робочих груп з підготовки та проведення заходів	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	Протягом місяця
41.	Підготовка прес-релізів щодо діяльності районної виконавчої влади та їх направлення на місцеві й регіональні ЗМІ	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	Протягом місяця
42.	Підготовка та проведення Єдиного дня інформування населення	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	Протягом місяця
43.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань діяльності органів виконавчої влади	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	Протягом місяця
44.	Підготовка та розміщення матеріалів на офіційному веб – сайті РДА	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	Протягом місяця
45.	Організація проведення оперативних нарад при голові райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Щопонеділка
46.	Організація проведення нарад при голові райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	У разі необхідності

1	2	3	4	5
47.	Організація проведення наради з керівниками територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади при голові райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Щопонеділка
48.	Організація проведення нарад при голови райдержадміністрації за участю голів міських, селищної та сільських рад з вирішення актуальних питань розвитку району	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Щосередина
49.	Складання графіків цілодобового чергування відповідальних посадових осіб Василівської районної державної адміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Щосередина
50.	Складання графіку чергування на березень відповідальних посадових осіб Василівської районної державної адміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Щомісяця
51.	Підготовка відомостей Запорізькій облдержадміністрації про місце перебування голови Василівської райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Щодня
52.	Проведення наради при голові райдержадміністрації з правоохоронними органами та контролюючими органами	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Пархоменко Н.Є.	Щопонеділка
53.	Забезпечення організації щотижневого планування роботи райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Кожної п'ятниці
54.	Забезпечення організації проведення нарад при голові райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Протягом місяця
55.	Забезпечення участі першого заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації в обласних селекторних нарадах з актуальних питань	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Протягом місяця
56.	Проведення щоденного та щотижневого моніторингу виконання доручень голови райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
57.	Забезпечення протоколювання нарад при голові райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Постійно
58.	Здійснення роботи з документацією: щодо звернень та запитів виборців; з РВ УДМС по уточненню ідентифікаційних даних виборців району	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	Протягом місяця
59.	Здійснення формування та проведення наказів: на включення виборців до Реєстру; на внесення змін до БД Реєстру; на виконання доручень Розпорядника Реєстру на включення кратних включень; на внесення змін до виборчої адреси відповідно до звернень відділів ведення ДРВ; звернень за заявами виборців	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	Протягом місяця
60.	Виконання постанов та інструкцій Центральної Виборчої Комісії	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	Протягом місяця
61.	Робота в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі «Державний реєстр виборців»	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	Протягом місяця
62.	Внесення змін до Геоінформаційної підсистеми АІТС «Державний реєстр виборців» (АІТС ДРВ ГІС)	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	Протягом місяця
63.	Одноразова передача відомостей Державного реєстру виборців для створення реєстрів територіальних громад за зверненням ОМС	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	Протягом місяця
64.	Здійснення правової експертизи проектів розпоряджень голови райдержадміністрації	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Пархоменко Н.Є.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
65.	Проведення роботи з укладення та внесення змін в договори оренди земельних ділянок	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Пархоменко Н.Є.	Протягом місяця
66.	Підготовка інформації на державну податкову інспекцію у Василівському районі по кількості договорів оренди земельних ділянок державної власності, що набули чинності	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Пархоменко Н.Є.	Протягом місяця
67.	Підготовка інформації до управління фінансів райдержадміністрації щодо кількості договорів оренди земельних ділянок, що набули чинності та внесення змін до них	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Пархоменко Н.Є.	Протягом місяця
68.	Надання інформації голові райдержадміністрації щодо святкових та урочистих дат	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	Протягом місяця
69.	Розміщення на офіційному сайті райдержадміністрації інформацію з актуальних питань кадрової роботи	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	Протягом місяця
70.	Підготовка розпоряджень голови райдержадміністрації з питань кадрової роботи	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	Протягом місяця
71.	Проведення апаратного навчання для державних службовців райдержадміністрації	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	Протягом місяця
72.	Організація особистих, виїзних прийомів громадян голови райдержадміністрації, заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
73.	Перевірка організації роботи зі зверненнями громадян у Степногірській селищній раді	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
74.	Перевірка стану виконання розпорядження голови облдержадміністрації	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
75.	Упорядкування документів постійного зберігання з основної діяльності райдержадміністрації (загальний відділ апарату райдержадміністрації) за 2016 рік	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
76.	Забезпечення організації діловодства, реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції у райдержадміністрації, контроль за строками проходження і виконання службових документів	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
77.	Підготовка нагадування-попередження на січень місяць про виконання контрольних документів	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
78.	Здійснення щоденного моніторингу виконавської дисципліни щодо виконання документів з контрольними термінами	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
79.	Оприлюднення вхідної та вихідної кореспонденції райдержадміністрації на сайті райдержадміністрації	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
80.	Дотримання вимог Порядку здійснення контролю і перевірки виконання документів у Василівській районній державній адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 08.12.2015 № 615 та від 04.04.2017 № 160 «Про Порядок здійснення моніторингу виконавської дисципліни в Василівській районній державній адміністрації Запорізької області»	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
81.	Погодження проектів розпоряджень голови райдержадміністрації та реєстрація відповідних розпоряджень	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
82.	Дотримання вимог Порядку письмових звернень у Василівській райдержадміністрації Запорізької області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 10.10.2011 № 673, зі змінами та від	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	16.10.2015 № 491 при реєстрації письмових та усних звернень громадян			
83.	Забезпечення організації проведення прямих «гарячих» телефонних ліній керівництвом райдержадміністрації, згідно затверджених графіків	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
84.	Забезпечення функціонування гарячої телефонної лінії райдержадміністрації	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
85.	Оприлюднення переліків розпоряджень голови райдержадміністрації на офіційному сайті райдержадміністрації	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
86.	Упорядкування документів ДСК за 2017 рік	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
87.	Проведення масових заходів в бібліотеках з метою популяризації бібліотечних фондів: акції підтримки бібліотеки, бібліотечний десант в навчальні заклади, акція просування читання, виставки	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Холоша А.І. Калініна Н.В.	Протягом місяця
88.	Цикл заходів до річниці виведення військ з Афганістану: години історії, виставки-реквієми, віжеохроноскопи	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Холоша А.І. Калініна Н.В.	Протягом місяця
89.	Цикл заходів до Дня Героїв Небесної Сотні: вечори пам'яті, патріотичний діалог, виставки, тематичні полиці, патріотичне читання, мультимедійні презентації, фотовиставки	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Холоша А.І. Калініна Н.В.	Протягом місяця
90.	Лесіні дні - цикл заходів до річниці від д.н. Лесі Українки: літературні вечори, посиденьки, книжкові виставки, години цікавинок, літературно-мистецькі експозиції, перегляд буктрейлера, літературна вікторина	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Холоша А.І. Калініна Н.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
91.	Цикл заходів щодо сприяння, розвитку і функціонуванню рідної мови: виставки, тематичні полиці, поетичні години, святкові програми інтелектуальні турніри	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Холоша А.І. Калініна Н.В.	Протягом місяця
92.	Цикл заходів до дня Святого Валентина: акції, виставки, розважальні стенди, вечори відпочинку	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Холоша А.І. Калініна Н.В.	Протягом місяця
93.	Надання методичної допомоги при складанні описів справ історичних довідок	Архівний відділ райдержадміністрації	Таран Ю.А. Карнаух І.С.	Протягом місяця
94.	Перевірення наявності і стану справ фондів	Архівний відділ райдержадміністрації	Таран Ю.А. Карнаух І.С.	Протягом місяця
95.	Направлення описів справ на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області номенклатури справ установ	Архівний відділ райдержадміністрації	Таран Ю.А. Карнаух І.С.	Протягом місяця
96.	Робота зі зверненнями громадян, запитами юридичних осіб	Архівний відділ райдержадміністрації	Таран Ю.А. Карнаух І.С.	Протягом місяця
97.	Підготувати та надати до Департаменту з питань цивільного захисту населення та інших структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації звітну інформацію з питань роботи відділу	Відділ з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця
98.	Провести засідання місцевої комісії з питань ТЕБ та НС Василівського району	Відділ з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця
99.	Підготувати проекти розпоряджень та наказів керівника районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту – голови районної державної адміністрації з питань щодо запобігання надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на території району та цивільного захисту	Відділ з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
100.	Здійснення організаційних заходів щодо проведення нарад з питань роботи відділу	Відділ з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця
101.	Участь у селекторних засіданнях обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Відділ з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця
102.	Продовжити роботу щодо корегування евакоплану, планової та робочої документації відділу, вивчення нормативно – правових актів, методичної літератури з питань цивільного захисту	Відділ з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця
103.	Спільно з Василівським РС ГУ ДСНС України у Запорізькій області надати допомогу у підготовці та організації проведення спеціальних об'єктивних навчань з питань цивільного захисту на підприємствах, установах та організаціях, розташованих на території району	Відділ з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця
104.	Продовжити роботу з питань: попередження НС, пов'язаних з несприятливими погодними умовами; протипожежного захисту місць з масовим перебуванням населення та в екосистемі району; знешкодження вибухонебезпечних предметів; попередження НС на водних об'єктах району; інвентаризації та комплексна перевірка захисних споруд цивільного захисту; інших	Відділ з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця
105.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про розробку місцевих програм здешевлення кредитів для населення на впровадження енергоефективних заходів	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
106.	Підготовка та надання інформації до Департаменту ЖКГБ про роботу об'єктів ЖКГ за добу	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
107.	Підготовка та надання інформації до Департаменту ЖКГБ про стан проходження опалювального сезону 2017-2018рр.	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
108.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про проведення широкої інформаційно – роз'яснювальної компанії щодо переваг створення ефективного власника житла	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
109.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про розроблення плану заходів щодо активізації інформаційно – роз'яснювальної роботи	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
110.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА Про надання інформації щодо загиблих учасників АТО	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
111.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про перелік та стан будівництва об'єктів	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
112.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про різницю в тарифах на теплопостачання для потреб населення	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
113.	Підготовка та надання інформації в ОДА про стан ліфтового господарства	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
114.	Підготовка та надання інформації в ОДА про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
115.	Підготовка та надання інформації в ОДА щодо встановлення технологічних приладів обліку на підприємствах району	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
116.	Підготовка та надання інформації в ОДА щодо проведення моніторингу стану ЖКГ у Василівському районі	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
117.	Підготовка та надання інформації в ОДА про стан оснащення засобами обліку	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
118.	Підготовка та надання інформації ДЖКГБ ОДА про стан оснащення по будинковими приладами обліку	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
119.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про стан обліку багатоквартирних будинків та створення ОСББ	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
120.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про виконання форми управління багатоквартирним будинком	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
121.	Підготовка та надання інформації в ОДА про промисловий потенціал підприємств установ виконання покарань області	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
122.	Про стан формування реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
123.	Про надання інформації щодо тарифів на житлово-комунальні послуги	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
124.	Підготовка та надання інформації ДЕПР ОДА про встановлення меж об'єктів ПЗФ	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
125.	Підготовка та надання інформації ДЕПР ОДА про надання інформації про встановлені суб'єкти господарювання без дозвільної документації у сфері екології	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
126.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про забезпечення інформування населення про якість питної води	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
127.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про виконання п.1.6 протокольного доручення за підсумками наради при голові облдержадміністрації з питань поводження з твердими побутовими відходами в Запорізькій області	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
128.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про стан поводження з ТПВ	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
129.	Корекційно-розвивальні заняття для дітей з порушенням мовлення	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	Протягом місяця
130.	Обстеження дітей з метою виявлення фізичних та психічних порушень	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	Протягом місяця
131.	Організація та проходження педагогічними працівниками навчальних закладів курсів підвищення кваліфікації при КЗ «ЗОІШО» ЗОР	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	Протягом місяця
132.	Організація роботи щодо проведення пробного ЗНО та основної сесії ЗНО - 2018	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	Протягом місяця
133.	Проведення моніторингу обслуговування автобусних маршрутів загального користування	Сектор промисловості та розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Холоша А.І. Чабан В.В.	Протягом місяця
134.	Проведення вивчення попиту забезпечення населення району скрапленням газом	Сектор промисловості та розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Холоша А.І. Чабан В.В.	Протягом місяця
135.	Інформування населення через веб-сайт райдержадміністрації про реалізацію програм з підвищення рівня енергоефективності	Сектор промисловості та розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Холоша А.І. Чабан В.В.	Протягом місяця
136.	Проведення моніторингу виконання робіт з експлуатаційного утримання доріг місцевого значення за рахунок коштів обласного	Сектор промисловості та розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Холоша А.І. Чабан В.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	бюджету			
137.	Виконання заходів з будівництва та ремонту утримання автомобільних доріг, вулиць комунальної власності за рахунок місцевого бюджету	Сектор промисловості та розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Холоша А.І. Чабан В.В.	Протягом місяця
138.	Проведення моніторингу виконання робіт з покращення стану автомобільних доріг загального користування місцевого значення	Сектор промисловості та розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Холоша А.І. Чабан В.В.	Протягом місяця
139.	Підготовка та надання до Департаменту фінансів облдержадміністрації даних про стан розрахунків на надання пільг та житлових субсидій на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепловодопостачання та водовідведення, квартирної плати, вивезення побутового сміття та рідких нечистот, твердого і рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця
140.	Підготовка та надання до Департаменту фінансів облдержадміністрації документів для проведення взаємозаліку через ВАТ «Запоріжобленерго» по пільгам і субсидіям за спожиті у січні 2018 року енергоносії	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця
141.	Підготовка та надання до Департаменту фінансів облдержадміністрації оперативної інформації про стан фінансування соціальних виплат та про призначення соціальної допомоги прийомним сім'ям та ДБСТ	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця
142.	Підготовка реєстрів актів звірянь по енергоносіям за січень 2018 року	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця
143.	Здійснення контролю за своєчасною сплатою у повному обсязі за спожиті енергоносії та заробітної плати працівникам бюджетних установ	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
144.	Підготовка і надання до УДКС поденного касового плану бюджетів Василівського району на лютий 2018 року	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця
145.	Підготовка і надання до УДКС звітів щодо: - отримання, використання, та повернення коштів по субвенціям з державного бюджету; - про заборгованість за бюджетними коштами; - про стан надання та використання місцевими бюджетами субвенцій, отриманих з Державного бюджету по Василівському району Запорізької області	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця
146.	Підготовка і надання до ДФ ОДА інформації щодо: - щодо збільшення надходжень до місцевих бюджетів; - щодо виконання заходів організації та виконання Державного та місцевого бюджетів району у 2018 році; - про стан розрахунків за земельні паї; - про надходження доходів від підприємств, які використовують землю сільськогосподарського призначення	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця
147.	Підготовка та видача будівельних паспортів	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпиченко Є.Ф.	Протягом місяця
148.	Оформлення паспортів прив'язки тимчасових споруд	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпиченко Є.Ф.	Протягом місяця
149.	Підготовка та видача містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпиченко Є.Ф.	Протягом місяця
150.	Підготовка та видача висновків про погодження проектів землеустрою	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпиченко Є.Ф.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
151.	Надання консультацій громадянам, підприємствам та установам	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпіченко Є.Ф.	Протягом місяця
152.	Підготовка відповідей на запити підприємств, установ та організацій	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпіченко Є.Ф.	Протягом місяця
153.	Підготовка та надання інформації стосовно об'єднання територіальних громад	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпіченко Є.Ф.	Протягом місяця
154.	Підготовка та надання інформації до облдержадміністрації: щодо використання земельних ділянок, виділених під будівництво; щодо проведення інвентаризації об'єктів незавершеного нежитлового будівництва	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпіченко Є.Ф.	Щотижня
155.	Контроль діяльності органів місцевого самоврядування про доступність матеріалів містобудівної документації	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпіченко Є.Ф.	Протягом місяця
156.	Контроль здійснених заходів щодо планування території Василівського району Запорізької області у 2018 році	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпіченко Є.Ф.	Протягом місяця
157.	Контроль здійснення заходів щодо розроблення (оновлення) та затвердження містобудівної документації	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпіченко Є.Ф.	Протягом місяця
158.	Проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи з питань децентралізації у Василівському районі	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпіченко Є.Ф.	Протягом місяця
159.	Підготовка інформації щодо проведення інвентаризації об'єктів незавершеного будівництва	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпіченко Є.Ф.	Протягом місяця
160.	Проведення моніторингу щодо розрахунків за оренду земельних та майнових паїв	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Холоша А.І. Самойленко В.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
161.	Здійснення моніторингу регулювання земельних відносин, раціонального використання та охорони земель у Запорізькій області	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Холоша А.І. Самойленко В.В.	Протягом місяця
162.	Розроблення проектів розпоряджень про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою та проектів розпоряджень щодо затвердження документації із землеустрою, передачу земельних ділянок у власність та/або оренду	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Холоша А.І. Самойленко В.В.	Протягом місяця
163.	Надання інформації до Департаменту АПР ОДА: - щодо проведення ярмарків з продажу сільгосппродукції; - по закупці нафтопродуктів (дизпаливо, бензин) по Василівському району; - щодо переліку обгрунтованих проблемних питань, які виникають у сільгосп підприємств району; - про впорядкування орендних відносин щодо нерозподілених земельних паїв; - про оцінювання роботи щодо залчення інвестицій; щодо графіку проведення ярмаркових заходів на березень місяць; - про об'єкти інфраструктури для зберігання сільськогосподарської продукції; - щодо благодійної допомоги учасникам АТО; - щодо стану посівів озимих культур; - щодо найбільш резонансних подій в аграрному секторі економіки; - щодо придбання сільгосп підприємствами мінеральних добрив; - про організацію та проведення заходу «Врожай - 2017»	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Холоша А.І. Самойленко В.В.	Протягом місяця
164.	Засідання комісії з визначення та затвердження збитків, заподіяних землевласникам та	Відділ агропромислового розвитку	Холоша А.І. Самойленко	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	землекористувачам	райдержадміністрації	В.В.	
165.	Участь у засіданнях Василівського районного суду з питань соціального захисту дітей	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
166.	Соціальне інспектування: кризових сімей; дітей, які проживають в сім'ях опікунів, піклувальників (виїзди, обстеження умов проживання, складання актів)	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
167.	Здійснення роботи по постановці на облік дітей, що опинились в складних життєвих обставинах	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
168.	Оформлення наказів служби про взяття та зняття дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з первинного обліку	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
169.	Складання індивідуальних планів роботи з дітьми, позбавленими батьківського піклування, дітей з кризових сімей	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
170.	Робота із документами, які надходять на адресу служби	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
171.	Підготовка розпоряджень голови райдержадміністрації за результатами роботи Комісії з питань соціального захисту дітей	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
172.	Складання анкет та направлення їх до регіонального та централізованого обліку	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
173.	Направлення до Міністерства соціальної політики уточнених даних на дітей, які підлягають усиновленню	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
174.	Індивідуальна робота з підлітками, які схильні до правопорушень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
175.	Профілактична робота з кризовими сім'ями	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
176.	Надання інформації на адресу ОДА: щодо влаштування дітей до сімейних форм виховання; по внутрішньо переміщеним особам	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
177.	Підготовка на адресу Василівського районного суду висновків про доцільність/недоцільність позбавлення батьківських прав	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
178.	Внесення інформації до ЄІАС «Діти» щодо дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей СЖО, кандидатів в опікуни/піклувальники, усиновителі	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
179.	Перевірка правовиховної роботи в ЗОШ Василівського району (згідно графіку)	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
180.	Робота із зверненнями громадян	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
181.	Підготовка висновків про доцільність усиовлення	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
182.	Здійснення прийому громадян, надання консультацій з питань призначення субсидій на житлово-комунальні послуги та з питань призначення всіх видів державних соціальних допомог	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
183.	Проведення звірок підприємств-надавачів житлово-комунальних послуг пільгових категорій населення	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
184.	Здійснення направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки з метою оздоровлення	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
185.	Підготовка документів та клопотань до облдержадміністрації щодо присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
186.	Здійснення прийому, надання допомоги у зборі документів для встановлення статусу «Багатодітна родина», видача посвідчень багатодітної родини	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
187.	Взяття на облік осіб і видачі довідок особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
188.	Призначення та виплата щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
189.	Здійснення прийому громадян, надання консультацій з питань призначення субсидій на житлово-комунальні послуги та з питань призначення всіх видів державних соціальних допомог	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
190.	Призначення та виплата всіх видів державних допомог, житлових субсидій та компенсацій	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
191.	Надання інформації до облдержадміністрації: - про оцінювання роботи органів виконавчої влади щодо залучення інвестицій, здійснення заходів з поліпшення інвестиційного клімату в регіоні; - про моніторинг цін на основні групи продовольчих товарів; - про моніторинг соціально-економічного розвитку території області; - про моніторинг цінової ситуації на ринку хліба; - про недопущення продажу алкогольних напоїв неповнолітнім; - про проведення продовольчих ярмарків на території району;	Відділ економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації	Холоша А.І. Артеменко Н.С.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - про надання інвестиційного паспорту Василівського району; - про посередницькі структури у сфері надання послуг; - про баланс попиту та пропозицій основних видів продовольчих ресурсів в торговельній мережі; - про впровадження проектів по створенню промислових парків; - про визначення об'єктів комунальної власності, що можуть надаватися у концесію; - про показники діяльності комунальної аптечної мережі на території району; - про встановлення нормативу рентабельності на вугілля, вугільні брикети, що відпускаються населенню для побутових потреб; - про координації реалізації заходів та використання субвенції; - про забезпечення публічності використання коштів державного фонду регіонального розвитку; - про вжиття заходів щодо ліквідації незаконної торгівлі у Запорізькій області; - про надання інформації щодо використання субвенції; - про організацію виконання Комплексної програми розвитку малого і середнього підприємництва в Запорізькій області; - про надання інформації щодо використання субвенції в розрізі об'єктів та заходів, що фінансуються за її рахунок 			
192.	Надання інформації до облдержадміністрації про надання інформації з регуляторної діяльності»	Відділ економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації	Холоша А.І. Артеменко Н.С.	Протягом місяця
193.	Надання суб'єктам звернення вичерпної інформації щодо вимог та порядку отримання адміністративних послуг через Центр надання адміністративних послуг Василівської	Відділ економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації	Холоша А.І. Артеменко Н.С.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	райдержадміністрації			
194.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, місячної звітності за січень 2018 рік	Структурні підрозділи, відділи райдержадміністрації та її апарату	Начальники управлінь, відділів	Протягом місяця
195.	Підготовка пропозицій до місячного плану роботи райдержадміністрації на березень місяць	Структурні підрозділи, відділи райдержадміністрації та її апарату	Начальники управлінь, відділів	До 25 числа щомісяця
196.	Підготовка та надання інформації до Запорізької облдержадміністрації згідно встановлених термінів	Структурні підрозділи, відділи райдержадміністрації та її апарату	Начальники управлінь, відділів	Протягом місяця

Керівник апарату
райдержадміністрації

Ю.А. Таран