

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

28.12.2017 № 542

ПЛАН

роботи Василівської районної державної адміністрації Запорізької області на січень 2018 року

№ з/ч	Зміст заходу	Відповідальний за підготовку (управління, відділи РДА)	Відповідальний за виконання	Термін виконання
1.	Підготовка звітності до відділу по роботі зі зверненнями громадян про виконання листа від 23.01.2014 № 08-27/0215 «Про надання звітів про задоволення запитів на публічну інформацію»	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	02.01.2018
2.	Конкурсно-ігрова програма для дітей «Зимові розваги» на базі Василівського ЦКД	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Холоша А.І. Калініна Н.В.	03.01.2018
3.	Проведення перевірки внутрішньо переміщених осіб за фактичним місцем проживання/перебування	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	04.01.2018 18.01.2018 22.01.2018
4.	Здійснення нагляду за правильністю застосування законодавства при призначенні (перерахунку) та виплати пенсій Управлінням пенсійного фонду України	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	04.01.2018 09.01.2018 10.01.2018 11.01.2018 16.01.2018 17.01.2018 18.01.2018 23.01.2018 24.01.2018 25.01.2018 29.01.2018 30.01.2018

1	2	3	4	5
5.	Засідання Молодіжної громадської ради при райдержадміністрації	Головний спеціаліст з питань молоді, фізичної культури та спорту райдержадміністрації	Холоша А.І. Єременко Т.В.	05.01.2018
6.	Опрацювання відомостей періодичного поновлення за період з 01.12.2017-31.12.2017	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	До 05.01.2018
7.	Ігрова програма для дітей «Різдвяні зустрічі» на базі Василівського ЦКД	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Холоша А.І. Калініна Н.В.	05.01.2018
8.	Підготовка переліків розпоряджень голови райдержадміністрації виданих, за попередній місяць та оприлюднення на офіційному веб - сайті райдержадміністрації	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	До 05.01.2018
9.	Направлення сканованих копій розпоряджень голови райдержадміністрації до організаційного відділу апарату облдержадміністрації прийнятих за попередній місяць	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	До 05.01.2018
10.	Надання переліку актів, прийнятих протягом місяця до Головного територіального управління юстиції	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Холоша А.І. Самойленко В.В.	До 05.01.2018
11.	Направлення сканованих копій розпоряджень голови райдержадміністрації із земельних питань до Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації прийнятих за попередній місяць	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	До 05.01.2018
12.	Концерт-вітання фольклорного ансамблю «Струни серця» «Різдвяні колядки» на базі Василівського ЦКД	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Холоша А.І. Калініна Н.В.	07.01.2018

1	2	3	4	5
13.	Розважальна програма для дітей «Веселі хороводи» на базі Василівського ЦКД	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Холоша А.І. Калініна Н.В.	09.01.2018
14.	Узагальнення інформації щодо заробітної плати по сільгосп підприємствам району	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Холоша А.І. Самойленко В.В.	До 10.01.2018
15.	Надання інформації Департаменту АПР ОДА щодо обороту стада ВРХ та паруванню по сільгосп підприємствам району за грудень 2017 року	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Холоша А.І. Самойленко В.В.	До 10.01.2018
16.	Збір інформації щодо придбання техніки сільськогосподарськими підприємствами району	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Холоша А.І. Самойленко В.В.	До 10.01.2018
17.	Розробити та затвердити План районних заходів до Дня Соборності України та проект відповідного розпорядження	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	До 10.01.2018
18.	Підготовка таблицю обліку та використання робочого часу за місяць працівниками райдержадміністрації	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	10.01.2018; 20.01.2018
19.	Проведення районної комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішнього переміщенням особам	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	11.01.2018 25.01.2018 14.00
20.	Проведення засідання комісії з питань призначення населенню, малозабезпеченим громадянам всіх видів соціальної допомоги та пільг	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	16.01.2018 09.00
21.	Надання інформації до Департаменту АПР ОДА про об'єкти інфраструктури для зберігання сільськогосподарської продукції	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Холоша А.І. Самойленко В.В.	До 17.01.2018

1	2	3	4	5
22.	Лялькова вистава для дітей міста «Дракончик Фоська»	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Холоша А.І. Калініна Н.В.	17.01.2018
23.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зайцев В.І. Білоконь О.В.	17.01.2018
24.	Проведення засідання спостережної комісії при райдержадміністрації	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Пархоменко Н.Є.	17.01.2018
25.	Здійснення виїзного обслуговування населення Малобілозерської сільської ради району «Мобільним соціальним офісом»	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	18.01.2018 09.00
26.	Літературно-музичний вечір «Соборна мати Україно-одна на всіх, як оберіг!» на базі Дніпрорудненський ПК «Гірник»	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Холоша А.І. Калініна Н.В.	19.01.2018
27.	Проведення урочистих заходів з нагоди Дня Соборності України	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	До 20.01.2018
28.	Урочисті заходи з нагоди Дня Соборності України	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Холоша А.І. Калініна Н.В.	До 20.01.2018
29.	Участь у II (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України	Відділ освіти райдержадміністрації	Холоша А.І. Задорожна Н.В.	21.01.2018
30.	Проведення засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, та інших соціальних виплат	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	22.01.2018 14.00
31.	Підготовка та надання інформації до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації про наявність вакансій	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	До 25.01.2018

1	2	3	4	5
32.	Проведення засідання міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Пархоменко Н.Є.	25.01.2018
33.	Проведення засідання постійної комісії по систематизації та впорядкуванню нормативно-правових актів райдержадміністрації	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Пархоменко Н.Є.	25.01.2018
34.	Засідання комісії з питань організації роботи зі зверненнями громадян	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	25.01.2018
35.	Проведення засідання експертної комісії архівного відділу райдержадміністрації	Архівний відділ райдержадміністрації	Таран Ю.А. Карнаух І.С.	25.01.2018
36.	Підготувати та надати до управління фінансів райдержадміністрації інформацію щодо чисельності працівників у межах виконання державної програми «Здійснення виконавчої влади у Запорізькій області»	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	До 29.01.2018
37.	Затвердити План проведення консультацій з громадськістю на 2018 рік	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	До 30.01.2018
38.	Розробити проект районних заходів щодо відзначення річниці виведення військ колишнього СРСР з республіки Афганістан	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	До 30.01.2018
39.	Надання інформацій до Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю ОДА: - експрес-інформації про найважливіші події суспільно-політичного та соціально-економічного життя району; - аналітичної довідки про суспільно-політичну ситуацію в районі; - інформації щодо прогнозованих подій суспільно-політичного та соціально-економічного життя та плану найважливіших	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	<p>заходів районної державної адміністрації;</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформації щодо проблемних питань, що потребують розв'язання на рівні вищих органів влади; - моніторинг друкованих та електронних ЗМІ; - інформація про функціонування Центру допомоги учасникам АТО; - плану заходів щодо роботи з роз'яснення змісту діяльності Президента України, КМУ з різних напрямків роботи; - інформації на виконання розпоряджень ОДА; - паспорта території 			
40.	Підготовка та здача матеріалів та форм звітності за формою № 2-ФК «Звіт з фізичної культури та спорту»	Головний спеціаліст з питань молоді, фізичної культури та спорту райдержадміністрації	Холоша А.І. Єременко Т.В.	Протягом місяця
41.	Проведення зональних (районних) змагань з волейболу чемпіонату України «Шкільна волейбольна ліга України»	Головний спеціаліст з питань молоді, фізичної культури та спорту райдержадміністрації	Холоша А.І. Єременко Т.В.	Протягом місяця
42.	Звіт за 2017 рік «Про районну програму патріотичного виховання молоді на 2017-2021 роки», затвердженої рішенням районної ради від 29.04.2017 № 20	Головний спеціаліст з питань молоді, фізичної культури та спорту райдержадміністрації	Холоша А.І. Єременко Т.В.	Протягом місяця
43.	Звіт за 2017 рік «Про районну цільову програму «Молодь Василівщини на 2017-2021 роки», затвердженої рішенням районної ради від 27.09.2017 № 4	Головний спеціаліст з питань молоді, фізичної культури та спорту райдержадміністрації	Холоша А.І. Єременко Т.В.	Протягом місяця
44.	Звіт за 2017 рік «Про програму розвитку фізичної культури і спорту у Василівському районі на 2017-2021 роки», затвердженої рішенням районної ради від 07.12.2016 № 9	Головний спеціаліст з питань молоді, фізичної культури та спорту райдержадміністрації	Холоша А.І. Єременко Т.В.	Протягом місяця
45.	Участь в засіданнях Комітету громадського контролю за діями влади	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
		громадськістю апарату райдержадміністрації		
46.	Забезпечення функціонування Центру надання допомоги учасникам АТО при райдержадміністрації	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	Протягом місяця
47.	Забезпечення проведення засідання координаційної ради з питань розвитку волонтерства	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	Протягом місяця
48.	Протоколювання засідань оргкомітетів, комісій, робочих груп	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	Протягом місяця
49.	Підготовка прес-релізів щодо діяльності районної виконавчої влади та їх направлення на місцеві й регіональні ЗМІ	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	Протягом місяця
50.	Підготовка та проведення Єдиного дня інформування населення	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	Протягом місяця
51.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань діяльності органів виконавчої влади	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	Протягом місяця
52.	Проведення роз'яснювальної роботи з актуальних питань розбудови громадянського суспільства та державотворення	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	Протягом місяця
53.	Підготовка та розміщення матеріалів на офіційному веб – сайті РДА	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
		райдержадміністрації		
54.	Забезпечити реалізацію заходів на виконання Програми розвитку громадянського суспільства шляхом проведення консультацій з громадськістю, проведення роз'яснювальної роботи	Відділ внутрішньої політики та зв'язку із громадськістю апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Катеренчук Г.Л.	Протягом місяця
55.	Організація проведення оперативних нарад при голові райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Щопонеділка
56.	Організація проведення нарад при голові райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	По мірі необхідності
57.	Організація проведення наради з керівниками територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади при голові райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Щопонеділка
58.	Організація проведення нарад при голови райдержадміністрації за участю голів міських, селищної та сільських рад з вирішення актуальних питань розвитку району	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Щосереди
59.	Складання графіків цілодобового чергування відповідальних посадових осіб Василівської районної державної адміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Щосереди
60.	Складання графіку чергування на лютий відповідальних посадових осіб Василівської районної державної адміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Щомісяця
61.	Підготовка відомостей Запорізькій облдержадміністрації про місце перебування голови Василівської райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Щодня

1	2	3	4	5
62.	Проведення наради при голові райдержадміністрації з правоохоронними органами та контролюючими органами	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Пархоменко Н.Є.	Щопонеділка
63.	Забезпечення організації щотижневого планування роботи райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Кожної п'ятниці
64.	Забезпечення організації проведення нарад при голові райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Протягом місяця
65.	Забезпечення участі першого заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації в обласних селекторних нарадах з актуальних питань	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Протягом місяця
66.	Проведення щоденного та щотижневого моніторингу виконання доручень голови райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Протягом місяця
67.	Забезпечення протоколювання нарад при голові райдержадміністрації	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Плюйко Н.О.	Постійно
68.	Здійснення роботи: по контролю на достовірність даних; з документацією; щодо звернень та запитів виборців; з РВ УДМС по уточненню паспортних даних виборців району	Відділ державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	Протягом місяця
69.	Здійснення формування та проведення наказів: на включення виборців до Реєстру; на внесення змін до БД Реєстру; на виконання доручень Розпорядника Реєстру на включення кратних включень; на внесення змін до виборчої адреси відповідно до звернень відділів ведення ДРВ; звернень за заявами виборців	Відділ державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	Протягом місяця
70.	Виконання постанов та інструкцій Центральної Виборчої Комісії	Відділ державного реєстру виборців апарату	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
райдержадміністрації				
71.	Робота в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі «Державний реєстр виборців»	Відділ Державного виборців райдержадміністрації ведення реєстру апарату	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	Протягом місяця
72.	Внесення змін до Геоінформаційної підсистеми АІТС «Державний реєстр виборців» (АІТС ДРВ ГІС)	Відділ Державного виборців райдержадміністрації ведення реєстру апарату	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	Протягом місяця
73.	Одноразова передача відомостей Державного реєстру виборців для створення реєстрів територіальних громад за зверненням ОМС	Відділ Державного виборців райдержадміністрації ведення реєстру апарату	Таран Ю.А. Тур Л.Л.	Протягом місяця
74.	Здійснення правової експертизи проектів розпоряджень голови райдержадміністрації	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Пархоменко Н.Є.	Протягом місяця
75.	Проведення роботи з укладення та внесення змін в договори оренди земельних ділянок	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Пархоменко Н.Є.	Протягом місяця
76.	Надання інформації голові райдержадміністрації щодо святкових та урочистих дат	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	Протягом місяця
77.	Розміщення на офіційному сайті райдержадміністрації інформацію з актуальних питань кадрової роботи	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	Протягом місяця
78.	Підготовка розпоряджень голови райдержадміністрації з питань кадрової роботи	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	Протягом місяця
79.	Проведення апаратного навчання для державних службовців райдержадміністрації	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Лисенко І.Л.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
80.	Організація особистих, виїзних прийомів громадян голови райдержадміністрації, заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
81.	Перевірка організації роботи зі зверненнями громадян у Степногірській селищній раді	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
82.	Перевірка стану виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 19.09.2017 № 492 «Про стан справ у галузі тваринництва та заходи щодо нарощування поголів'я худоби і птиці»	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
83.	Упорядкування документів постійного зберігання з основної діяльності райдержадміністрації (загальний відділ апарату райдержадміністрації) за 2016 рік	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
84.	Забезпечення організації діловодства, реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції у райдержадміністрації, контроль за строками проходження і виконання службових документів	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
85.	Підготовка нагадування-попередження на січень місяць про виконання контрольних документів	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
86.	Здійснення щоденного моніторингу виконавської дисципліни щодо виконання документів з контрольними термінами	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
87.	Оприлюднення вхідної та вихідної кореспонденції райдержадміністрації на сайті райдержадміністрації	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
88.	Дотримання вимог Порядку здійснення контролю і перевірки виконання документів у Василівській районній державній адміністрації, затвердженого розпорядженням голови	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	райдержадміністрації від 08.12.2015 № 615 та від 04.04.2017 № 160 «Про Порядок здійснення моніторингу виконавської дисципліни в Василівській районній державній адміністрації Запорізької області»			
89.	Погодження проектів розпоряджень голови райдержадміністрації та реєстрація відповідних розпоряджень	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
90.	Дотримання вимог Порядку письмових звернень у Василівській райдержадміністрації Запорізької області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 10.10.2011 № 673, зі змінами та від 16.10.2015 № 491 при реєстрації письмових та усних звернень громадян	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
91.	Забезпечення організації проведення прямих «гарячих» телефонних ліній керівництвом райдержадміністрації, згідно затверджених графіків	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
92.	Забезпечення функціонування гарячої телефонної лінії райдержадміністрації	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
93.	Оприлюднення переліків розпоряджень голови райдержадміністрації на офіційному сайті райдержадміністрації	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Таран Ю.А. Живиця О.В.	Протягом місяця
94.	Проведення масових заходів в бібліотеках з метою популяризації бібліотечних фондів: акції підтримки бібліотеки, бібліотечний десант в навчальні заклади, акція просування читання, виставки	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Холоша А.І. Калініна Н.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
95.	Комплекс заходів до Дня пам'яті Героїв Крут	Відділ культури туризму райдержадміністрації	i Холоша А.І. Калініна Н.В.	Протягом місяця
96.	Цикл заходів до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту: інформаційні години, виставки-реквієми, хвилини пам'яті	Відділ культури туризму райдержадміністрації	i Холоша А.І. Калініна Н.В.	Протягом місяця
97.	Цикл заходів до Міжнародного Дня Соборності: години історії, виставки, інтегрована гра-вікторина	Відділ культури туризму райдержадміністрації	i Холоша А.І. Калініна Н.В.	Протягом місяця
98.	Цикл заходів з метою сприяння відродження та збереження українських народних звичаїв, традицій, обрядів: етнографічні виставки, години духовності, літературно-художня екїбана	Відділ культури туризму райдержадміністрації	i Холоша А.І. Калініна Н.В.	Протягом місяця
99.	Комплекс заходів до Дня пам'яті Героїв Крут : години історії, тематичні вечори «Кров на снігу», «Крути – наша слава, наша історія»	Відділ культури туризму райдержадміністрації	i Холоша А.І. Калініна Н.В.	Протягом місяця
100.	Надання методичної допомоги при складанні описів справ історичних довідок	Архівний відділ райдержадміністрації	Таран Ю.А. Карнаух І.С.	Протягом місяця
101.	Перевірення наявності і стану справ фондів	Архівний відділ райдержадміністрації	Таран Ю.А. Карнаух І.С.	Протягом місяця
102.	Направлення описів справ на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області	Архівний відділ райдержадміністрації	Таран Ю.А. Карнаух І.С.	Протягом місяця
103.	Робота зі зверненнями громадян, запитами юридичних осіб	Архівний відділ райдержадміністрації	Таран Ю.А. Карнаух І.С.	Протягом місяця
104.	Підготувати та надати до Департаменту з питань цивільного захисту населення та інших структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації звітну інформацію з питань роботи відділу	Відділ з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
105.	Провести засідання місцевої комісії з питань ТЕБ та НС Василівського району	Відділ цивільного населення райдержадміністрації 3 питань захисту	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця
106.	Підготувати проекти розпоряджень та наказів керівника районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту – голови районної державної адміністрації з питань щодо запобігання надзвичайних ситуації техногенного та природного характеру на території району та цивільного захисту	Відділ цивільного населення райдержадміністрації 3 питань захисту	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця
107.	Здійснення організаційних заходів щодо проведення нарад з питань роботи відділу	Відділ цивільного населення райдержадміністрації 3 питань захисту	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця
108.	Участь у селекторних засіданнях обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Відділ цивільного населення райдержадміністрації 3 питань захисту	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця
109.	Продовжити роботу щодо корегування евакоплану, планової та робочої документації відділу, вивчення нормативно – правових актів, методичної літератури з питань цивільного захисту	Відділ цивільного населення райдержадміністрації 3 питань захисту	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця
110.	Спільно з Василівським РС ГУ ДСНС України у Запорізькій області надати допомогу у підготовці та організації проведення спеціальних об'єктивних навчань з питань цивільного захисту на підприємствах, установах та організаціях, розташованих на території району	Відділ цивільного населення райдержадміністрації 3 питань захисту	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця
111.	Продовжити роботу з питань: попередження НС, пов'язаних з несприятливими погодними умовами; протипожежного захисту місць з	Відділ цивільного населення 3 питань захисту	Холоша А.І. Гузенко В.А.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	масовим перебуванням населення та в екосистемі району; знешкодження вибухонебезпечних предметів; попередження НС на водних об'єктах району; інвентаризації та комплексна перевірка захисних споруд цивільного захисту; інших	райдержадміністрації		
112.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про розробку місцевих програм здешевлення кредитів для населення на впровадження енергоефективних заходів	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
113.	Підготовка та надання інформації до Департаменту ЖКГБ про роботу об'єктів ЖКГ за добу	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
114.	Підготовка та надання інформації до Департаменту ЖКГБ про стан проходження опалювального сезону 2017-2018рр.	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
115.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про проведення широкої інформаційно – роз'яснювальної компанії щодо переваг створення ефективного власника житла	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
116.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про розроблення плану заходів щодо активізації інформаційно – роз'яснювальної роботи	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
117.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА Про надання інформації щодо загиблих учасників АТО	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
118.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про перелік та стан будівництва об'єктів	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
119.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про різницю в тарифах на тепlopостачання для потреб населення	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
120.	Підготовка та надання інформації в ОДА про стан ліфтового господарства	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
121.	Підготовка та надання інформації в ОДА про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
122.	Підготовка та надання інформації в ОДА щодо встановлення технологічних приладів обліку на підприємствах району	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
123.	Підготовка та надання інформації в ОДА щодо проведення моніторингу стану ЖКГ у Василівському районі	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
124.	Підготовка та надання інформації в ОДА про стан оснащення засобами обліку	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
125.	Підготовка та надання інформації ДЖКГБ ОДА про стан оснащення по будинковими приладами обліку	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
126.	Підготовка та надання інформації ДЖКГБ ОДА про об'єкти які були введені в експлуатацію у 2017 році з фотоматеріалами	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
127.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про стан обліку багатоквартирних будинків та створення ОСББ	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
128.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про виконання форми управління багатоквартирним будинком	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
129.	Підготовка та надання інформації в ОДА про промисловий потенціал підприємств установ виконання покарань області	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
130.	Про стан формування реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
131.	Про надання інформації щодо тарифів на житлово-комунальні послуги	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
132.	Підготовка та надання інформації ДЕПР ОДА про встановлення меж об'єктів ПЗФ	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
133.	Підготовка та надання інформації ДЕПР ОДА про надання інформації про встановлені суб'єкти господарювання без дозвільної документації у сфері екології	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
134.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про забезпечення інформування населення про якість питної води	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
135.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про виконання п.1.6 протокольного доручення за підсумками наради при голові облдержадміністрації з питань поводження з твердими побутовими відходами в Запорізькій області від 09.06.2016	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
136.	Підготовка та надання інформації Департаменту ЖКГБ ОДА про стан поводження з ТПВ	Відділ житлово-комунального господарства будівництва райдержадміністрації та	Холоша А.І. Філіпенко О.Є.	Протягом місяця
137.	Проведення районного етапу та участь у обласному етапі Всеукраїнського огляду-конкурсу на кращий стан фізичного виховання в дошкільних навчальних закладах	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	Протягом місяця
138.	Проведення благодійних акцій «Допоможемо Українській армії», виготовлення подарунків, малюнків та листівок для захисників України	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
139.	Проведення та узагальнення заходів протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	Протягом місяця
140.	Здійснення виплати одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	Протягом місяця
141.	Забезпечення єдиними квитками дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	Протягом місяця
142.	Участь у III (обласному) етапі обласних, міжрегіональних та Всеукраїнських учнівських олімпіад	Відділ освіти райдержадміністрації	Зайцев В.І. Задорожна Н.В.	Протягом місяця
143.	Проведення моніторингу обслуговування автобусних маршрутів загального користування	Сектор промисловості та розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Холоша А.І. Чабан В.В.	Протягом місяця
144.	Проведення вивчення попиту забезпечення населення району скрапленням газом	Сектор промисловості та розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Холоша А.І. Чабан В.В.	Протягом місяця
145.	Інформування населення через веб-сайт райдержадміністрації про реалізацію програм з підвищення рівня енергоефективності	Сектор промисловості та розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Холоша А.І. Чабан В.В.	Протягом місяця
146.	Проведення моніторингу виконання робіт з експлуатаційного утримання доріг місцевого значення за рахунок коштів обласного бюджету на 2017 рік	Сектор промисловості та розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Холоша А.І. Чабан В.В.	Протягом місяця
147.	Виконання заходів з будівництва та ремонту утримання автомобільних доріг, вулиць комунальної власності за рахунок місцевого бюджету в 2017 році	Сектор промисловості та розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Холоша А.І. Чабан В.В.	Протягом місяця
148.	Проведення моніторингу виконання робіт з покращення стану автомобільних доріг загального користування місцевого значення	Сектор промисловості та розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Холоша А.І. Чабан В.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
149.	Підготовка проектів рішень районної ради на позачергове засідання сесії Василівської районної ради	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця
150.	Підготовка та надання до Департаменту фінансів облдержадміністрації даних про стан розрахунків на надання пільг та житлових субсидій на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепловодопостачання та водовідведення, квартирної плати, вивезення побутового сміття та рідких нечистот, твердого і рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця
151.	Підготовка та надання до Департаменту фінансів облдержадміністрації документів для проведення взаємозаліку через ВАТ «Запоріжобленерго» по пільгам і субсидіям за спожиті у грудні 2017 року енергоносії	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця
152.	Підготовка та надання до Департаменту фінансів облдержадміністрації оперативної інформації про стан фінансування соціальних виплат та про призначення соціальної допомоги прийомним сім'ям та ДБСТ	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця
153.	Підготовка реєстрів актів звірянь по енергоносіям за грудень 2017 року	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця
154.	Здійснення контролю за своєчасною сплатою у повному обсязі за спожиті енергоносії та заробітної плати працівникам бюджетних установ	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця
155.	Підготовка і надання до УДКС поденного касового плану бюджетів Василівського району на січень 2018 року	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця
156.	Підготовка і надання до УДКС звітів щодо: - отримання, використання, та повернення коштів по субвенціям з державного бюджету;	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - про заборгованість за бюджетними коштами; - про стан надання та використання місцевими бюджетами субвенцій, отриманих з Державного бюджету по Василівському району Запорізької області 			
157.	<p>Підготовка і надання до ДФ ОДА інформації щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - щодо збільшення надходжень до місцевих бюджетів; - щодо виконання заходів організації та виконання Державного та місцевого бюджетів району у 2017 році; - про стан розрахунків за земельні паї; - про надходження доходів від підприємств, які використовують землю сільськогосподарського призначення 	Управління фінансів райдержадміністрації	Холоша А.І. Величко Л.В.	Протягом місяця
158.	Підготовка та видача будівельних паспортів	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпи́ченко Є.Ф.	Протягом місяця
159.	Оформлення паспортів прив'язки тимчасових споруд	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпи́ченко Є.Ф.	Протягом місяця
160.	Підготовка та видача містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпи́ченко Є.Ф.	Протягом місяця
161.	Підготовка та видача висновків про погодження проектів землеустрою	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпи́ченко Є.Ф.	Протягом місяця
162.	Надання консультацій громадянам, підприємствам та установам	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпи́ченко Є.Ф.	Протягом місяця
163.	Підготовка відповідей на запити підприємств, установ та організацій	Сектор містобудування та архітектури	Холоша А.І. Кірпи́ченко	Протягом місяця

1	2	3	4	5
		райдержадміністрації	Є.Ф.	
164.	Підготовка та надання інформації стосовно об'єднання територіальних громад	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпіченко Є.Ф.	Протягом місяця
165.	Підготовка та надання інформації до облдержадміністрації: щодо використання земельних ділянок, виділених під будівництво; щодо проведення інвентаризації об'єктів незавершеного нежитлового будівництва	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпіченко Є.Ф.	Щотижня
166.	Контроль діяльності органів місцевого самоврядування про доступність матеріалів містобудівної документації	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпіченко Є.Ф.	Протягом місяця
167.	Контроль здійснених заходів щодо планування території Василівського району Запорізької області у 2018 році	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпіченко Є.Ф.	Протягом місяця
168.	Контроль здійснення заходів щодо розроблення (оновлення) та затвердження містобудівної документації	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпіченко Є.Ф.	Протягом місяця
169.	Проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи з питань децентралізації у Василівському районі	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпіченко Є.Ф.	Протягом місяця
170.	Підготовка інформації щодо проведення інвентаризації об'єктів незавершеного будівництва	Сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації	Холоша А.І. Кірпіченко Є.Ф.	Протягом місяця
171.	Проведення моніторингу щодо розрахунків за оренду земельних та майнових паїв	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Холоша А.І. Самойленко В.В.	Протягом місяця
172.	Виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 11.01.2017№ 7 «Про здійснення моніторингу регулювання земельних відносин, раціонального використання та охорони земель у Запорізькій області»	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Холоша А.І. Самойленко В.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
173.	Розроблення проектів розпоряджень про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою та проектів розпоряджень щодо затвердження документації із землеустрою, передачу земельних ділянок у власність та/або оренду	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Холоша А.І. Самойленко В.В.	Протягом місяця
174.	Надання інформації до Департаменту АПР ОДА: - щодо проведення ярмарків з продажу сільгосппродукції; - по закупці нафтопродуктів (дизпаливо, бензин) по Василівському району; - щодо переліку обґрунтованих проблемних питань, які виникають у сільгосп підприємств району; щодо графіку проведення ярмаркових заходів на лютий місяць; - про об'єкти інфраструктури для зберігання сільськогосподарської продукції; - щодо благодійної допомоги учасникам АТО; - щодо стану посівів озимих культур; - щодо найбільш резонансних подій в аграрному секторі економіки; - щодо придбання сільгосп підприємствами мінеральних добрив; - про організацію та проведення заходу «Врожай - 2017»	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Холоша А.І. Самойленко В.В.	Протягом місяця
175.	Участь у засіданнях Василівського районного суду з питань соціального захисту дітей	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
176.	Соціальне інспектування: кризових сімей; дітей, які проживають в сім'ях опікунів, піклувальників (виїзди, обстеження умов проживання, складання актів)	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
177.	Здійснення роботи по постановці на облік дітей, що опинились в складних життєвих обставинах	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
178.	Оформлення наказів служби про взяття та зняття дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з первинного обліку	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
179.	Складання індивідуальних планів роботи з дітьми, позбавленими батьківського піклування, дітей з кризових сімей	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
180.	Робота із документами, які надходять на адресу служби	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
181.	Підготовка розпоряджень голови райдержадміністрації за результатами роботи Комісії з питань соціального захисту дітей	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
182.	Складання анкет та направлення їх до регіонального та централізованого обліку	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
183.	Направлення до Міністерства соціальної політики уточнених даних на дітей, які підлягають усиновленню	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
184.	Індивідуальна робота з підлітками, які схильні до правопорушень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
185.	Профілактична робота з кризовими сім'ями	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
186.	Надання інформації на адресу ОДА: щодо влаштування дітей до сімейних форм виховання; по внутрішньо переміщеним особам	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
187.	Підготовка на адресу Василівського районного суду висновків про доцільність/недоцільність позбавлення батьківських прав	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
188.	Внесення інформації до ЄІАС «Діти» щодо дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей СЖО, кандидатів в	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	опікуни/піклувальники, усиновителі			
189.	Перевірка правовиховної роботи в ЗОШ Василівського району (згідно графіку)	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
190.	Робота із зверненнями громадян	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
191.	Підготовка висновків про доцільність усиновлення	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Холоша А.І. Білоконь О.В.	Протягом місяця
192.	Здійснення прийому громадян, надання консультацій з питань призначення субсидій на житлово-комунальні послуги та з питань призначення всіх видів державних соціальних допомог	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
193.	Проведення звірок підприємств-надавачів житлово-комунальних послуг пільгових категорій населення	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
194.	Здійснення направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки з метою оздоровлення	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
195.	Підготовка документів та клопотань до облдержадміністрації щодо присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
196.	Здійснення прийому, надання допомоги у зборі документів для встановлення статусу «Багатодітна родина», видача посвідчень багатодітної родини	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
197.	Взяття на облік осіб і видачі довідок особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
198.	Призначення та виплата щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з	Управління соціального захисту населення	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції	райдержадміністрації		
199.	Здійснення прийому громадян, надання консультацій з питань призначення субсидій на житлово-комунальні послуги та з питань призначення всіх видів державних соціальних допомог	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
200.	Призначення та виплата всіх видів державних допомог, житлових субсидій та компенсацій	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Холоша А.І. Савран З.В.	Протягом місяця
201.	Надання інформації до облдержадміністрації: - про моніторинг цін на основні групи продовольчих товарів; - про моніторинг соціально-економічного розвитку території області; - про моніторинг цінової ситуації а ринку хліба; - про недопущення продажу алкогольних напоїв неповнолітнім; - про проведення продовольчих ярмарків на території району; - про надання інвестиційного паспорту Василівського району; - про посередницькі структури у сфері надання послуг; - про баланс попиту та пропозицій основних видів продовольчих ресурсів в торговельній мережі; - про впровадження проектів по створенню промислових парків; - про визначення об'єктів комунальної власності, що можуть надаватися у концесію; - про показники діяльності комунальної аптечної мережі на території району; - про встановлення нормативу рентабельності на вугілля, вугільні брикети, що відпускаються населенню для побутових потреб; - про координації реалізації заходів та	Відділ економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації	Холоша А.І. Артеменко Н.С.	Протягом місяця

1	2	3	4	5
	використання субвенції; - про забезпечення публічності використання коштів державного фонду регіонального розвитку; - про вжиття заходів щодо ліквідації незаконної торгівлі у Запорізькій області; - про надання інформації щодо використання субвенції; - про організацію виконання Комплексної програми розвитку малого і середнього підприємництва в Запорізькій області			
202.	Надання інформації до облдержадміністрації про надання інформації з регуляторної діяльності»	Відділ економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації	Холоша А.І. Артеменко Н.С.	Протягом місяця
203.	Надання суб'єктам звернення вичерпної інформації щодо вимог та порядку отримання адміністративних послуг через Центр надання адміністративних послуг Василівської райдержадміністрації	Відділ економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації	Холоша А.І. Артеменко Н.С.	Протягом місяця
204.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, місячної звітності за грудень квартальної та річної звітності за 2017 рік	Управління, відділи райдержадміністрації	Начальники управлінь, відділів	Протягом місяця
205.	Підготовка пропозицій до місячного плану роботи райдержадміністрації на лютий місяць	Управління, відділи райдержадміністрації	Начальники управлінь, відділів	До 25 числа щомісяця
206.	Підготовка та надання інформації до Запорізької облдержадміністрації згідно встановлених термінів	Управління, відділи райдержадміністрації	Начальники управлінь, відділів	Протягом місяця

Керівник апарату
райдержадміністрації

Ю.А. Таран

Заступник керівника апарату,
начальник організаційного відділу
апарату райдержадміністрації

Н.О. Плюйко